Anschrift	
,	
	TelDurchwahl
	E-Mail
	Bankverbindung des Antragstellers/ der Antragstellerin
	IBAN
	IDAN
 Stadt Rheine	
Fachbereich Soziales, Migration und Integration	BIC
Team Begleitung und Beratung von Zuwanderern	
Klosterstr.14	
48431 Rheine	Kreditinstitut
CTADIDIENIE	
STADT RHEINE	
Leben an der Ems	Bezeichnung des Kontos
Zeberrari der Zirio	
Verwendungsnachweis für eine Zuwend	ung zu <u>einem Projekt/ einer Maßnahme/</u>
einer Veranstaltung und Sachkosten im	Rahmen der gesellschaftlichen und sozialen
-	Rahmen der gesellschaftlichen und sozialen
Integration von zugewanderten Mensch	_
Integration von zugewanderten Mensch	_
-	_
Integration von zugewanderten Mensch	_
Integration von zugewanderten Mensche Projekt/- Maßnahmen/- Veranstaltungstitel:	_
Integration von zugewanderten Mensch	_
Integration von zugewanderten Mensche Projekt/- Maßnahmen/- Veranstaltungstitel:	_
Projekt/- Maßnahmen/- Veranstaltungstitel: Datum oder Zeitraum:	_
Projekt/- Maßnahmen/- Veranstaltungstitel: Datum oder Zeitraum: Verantwortlich für die Name:	_
Projekt/- Maßnahmen/- Veranstaltungstitel: Datum oder Zeitraum:	_
Projekt/- Maßnahmen/- Veranstaltungstitel: Datum oder Zeitraum: Verantwortlich für die Name:	_
Projekt/- Maßnahmen/- Veranstaltungstitel: Datum oder Zeitraum: Verantwortlich für die Durchführung war:	en
Projekt/- Maßnahmen/- Veranstaltungstitel: Datum oder Zeitraum: Verantwortlich für die Durchführung war:	en
Projekt/- Maßnahmen/- Veranstaltungstitel: Datum oder Zeitraum: Verantwortlich für die Durchführung war:	en
Projekt/- Maßnahmen/- Veranstaltungstitel: Datum oder Zeitraum: Verantwortlich für die Durchführung war:	en
Projekt/- Maßnahmen/- Veranstaltungstitel: Datum oder Zeitraum: Verantwortlich für die Durchführung war: Bewilligter Zuschuss: • Der/ die Originalrechnungsbeleg(e) sind beigefügt.	en
Projekt/- Maßnahmen/- Veranstaltungstitel: Datum oder Zeitraum: Verantwortlich für die Durchführung war: Bewilligter Zuschuss: • Der/ die Originalrechnungsbeleg(e) sind beigefügt. Ich bestätige, dass	Zuschussbescheid vom:
Projekt/- Maßnahmen/- Veranstaltungstitel: Datum oder Zeitraum: Verantwortlich für die Durchführung war: Bewilligter Zuschuss: • Der/ die Originalrechnungsbeleg(e) sind beigefügt. Ich bestätige, dass • die Allgemeinen Nebenbestimmungen des Zuwendur	Zuschussbescheid vom:
Projekt/- Maßnahmen/- Veranstaltungstitel: Datum oder Zeitraum: Verantwortlich für die Durchführung war: Bewilligter Zuschuss: • Der/ die Originalrechnungsbeleg(e) sind beigefügt. Ich bestätige, dass	Zuschussbescheid vom:
Projekt/- Maßnahmen/- Veranstaltungstitel: Datum oder Zeitraum: Verantwortlich für die Durchführung war: Bewilligter Zuschuss: • Der/ die Originalrechnungsbeleg(e) sind beigefügt. Ich bestätige, dass • die Allgemeinen Nebenbestimmungen des Zuwendur • die Angaben in diesem Verwendungsnachweis vollstä	Zuschussbescheid vom:
Projekt/- Maßnahmen/- Veranstaltungstitel: Datum oder Zeitraum: Verantwortlich für die Durchführung war: Bewilligter Zuschuss: • Der/ die Originalrechnungsbeleg(e) sind beigefügt. Ich bestätige, dass • die Allgemeinen Nebenbestimmungen des Zuwendur	Zuschussbescheid vom:

Kostenaufstellung Abrechnung

Bitte beachten Sie, dass Honorare und Helferkosten nur anerkannt werden können, wenn diese auf ein Konto des Empfängers überwiesen wurden. Als Nachweis fügen Sie dazu bitte eine Kopie des Kontoauszugs bei. Quittungen über Barzahlungen können nicht mehr anerkannt werden.

Ausgab	en
--------	----

Ausgaben	
	€
	€
	€
	€
Sachkosten:	€
Summe:	€
Einnahmen	
	€
	€
	€
Summe:	€
Zuschussberechnung	
Ausgaben minus Einnahmen	€
Davon 75% = städtischer Zuschuss (maximal jedoch 650€)	€
Davon 50% = Sachkosten (maximal jedoch 300€)	€

D: -1.+/ MOh/ M	
Projekt/- Maßnahmen/- Veranstaltungstitel:	
Angaben zur Zielgruppe (Wurde die Zielgruppe erreicht?):	
Tringaseri zar ziergrappe (Trarae die ziergrappe erreierit:).	
Wurden die Ziele der Veranstaltung erreicht? Was gibt es kritisch	n anzumerken? Was könnte ggt. verbessert werden?
Wurden die Ziele der Veranstaltung erreicht? Was gibt es kritisch	n anzumerken? Was könnte ggf. verbessert werden?
Wurden die Ziele der Veranstaltung erreicht? Was gibt es kritisch	n anzumerken? Was könnte ggf. verbessert werden?
Wurden die Ziele der Veranstaltung erreicht? Was gibt es kritisch	n anzumerken? Was könnte ggf. verbessert werden?
Wurden die Ziele der Veranstaltung erreicht? Was gibt es kritiscl	n anzumerken? Was könnte ggf. verbessert werden?
Wurden die Ziele der Veranstaltung erreicht? Was gibt es kritisch	n anzumerken? Was könnte ggf. verbessert werden?
Wurden die Ziele der Veranstaltung erreicht? Was gibt es kritiscl	n anzumerken? Was könnte ggf. verbessert werden?
Wurden die Ziele der Veranstaltung erreicht? Was gibt es kritisch	n anzumerken? Was könnte ggf. verbessert werden?
Wurden die Ziele der Veranstaltung erreicht? Was gibt es kritisch	n anzumerken? Was könnte ggf. verbessert werden?
Wurden die Ziele der Veranstaltung erreicht? Was gibt es kritisch	n anzumerken? Was könnte ggf. verbessert werden?
Wurden die Ziele der Veranstaltung erreicht? Was gibt es kritisch	n anzumerken? Was könnte ggf. verbessert werden?
Wurden die Ziele der Veranstaltung erreicht? Was gibt es kritisch	n anzumerken? Was könnte ggf. verbessert werden?
Wurden die Ziele der Veranstaltung erreicht? Was gibt es kritisch	n anzumerken? Was könnte ggf. verbessert werden?
Wurden die Ziele der Veranstaltung erreicht? Was gibt es kritisch	n anzumerken? Was könnte ggf. verbessert werden?
Wurden die Ziele der Veranstaltung erreicht? Was gibt es kritisch	n anzumerken? Was könnte ggf. verbessert werden?
Wurden die Ziele der Veranstaltung erreicht? Was gibt es kritisch	n anzumerken? Was könnte ggf. verbessert werden?
Wurden die Ziele der Veranstaltung erreicht? Was gibt es kritisch	n anzumerken? Was könnte ggf. verbessert werden?
Wurden die Ziele der Veranstaltung erreicht? Was gibt es kritisch	n anzumerken? Was könnte ggf. verbessert werden?
Wurden die Ziele der Veranstaltung erreicht? Was gibt es kritisch	n anzumerken? Was könnte ggf. verbessert werden?
Wurden die Ziele der Veranstaltung erreicht? Was gibt es kritisch	n anzumerken? Was könnte ggf. verbessert werden?
Wurden die Ziele der Veranstaltung erreicht? Was gibt es kritisch	n anzumerken? Was könnte ggf. verbessert werden?
Wurden die Ziele der Veranstaltung erreicht? Was gibt es kritisch	n anzumerken? Was könnte ggf. verbessert werden?
Wurden die Ziele der Veranstaltung erreicht? Was gibt es kritisch	n anzumerken? Was könnte ggf. verbessert werden?
Wurden die Ziele der Veranstaltung erreicht? Was gibt es kritisch	n anzumerken? Was könnte ggf. verbessert werden?
Wurden die Ziele der Veranstaltung erreicht? Was gibt es kritisch	n anzumerken? Was könnte ggf. verbessert werden?
Wurden die Ziele der Veranstaltung erreicht? Was gibt es kritisch	n anzumerken? Was könnte ggf. verbessert werden?
Wurden die Ziele der Veranstaltung erreicht? Was gibt es kritisch	n anzumerken? Was könnte ggf. verbessert werden?