Hinweiszettel

Anfrage/Anregung

aus der Sitzung des Bau A am 26.1.06

Name: _____	Datum: _____
Mitglied des: _____	
Sachverhalt	

**c) Parkplätze vor dem Ärztehaus an der Osnabrücker Straße/
Windmühlenstraße – Anmerkung von Herrn Löcken**

Herr Löcken schildert die Parksituation vor dem Ärztehaus in der Osnabrücker Straße/Windmühlenstraße. An der Windmühlenstraße vor der Apotheke gebe es eine Parkbucht, die immer durch Langzeitparker blockiert sei. Hier sollte nur Kurzzeitparken erlaubt sein. Für Langzeitparker gebe es hinter dem Ärztehaus genügend Parkfläche.

Ferner spricht Herr Löcken eine Linksabbiegerspur auf der Osnabrücker Straße für die Zufahrt zum Ärztehaus an. Hier müsse gegebenenfalls ein entsprechendes Schild für die Zufahrtsregelung zum Parkplatz hinter dem Ärztehaus angebracht werden. Verbotenerweise würde von Pkws eine durchgezogene Linie überfahren werden und auf der gegenüberliegenden Fahrbahn stauet sich der abbiegende Verkehr zeitweise bis in den Kreuzungsbereich hinein.

Herr Dr. Kratzsch zeigt darauf die Möglichkeit auf, hier die durchgezogene Linie mit einer Aufpflasterung zu versehen. Er werde mit Herrn Trahme über die angesprochenen Problempunkte sprechen, um zu einer akzeptablen Lösung zu gelangen.

Stadt Rheine
Die Bürgermeisterin
- - -

Rheine,

- von der Verwaltung auszufüllen -

FB / Amt _____
im Hause

mit der Bitte um

- unverzügliche weitere Veranlassung bzw. Bearbeitung und
- urschriftliche Mitteilung an FB / Amt _____ über das Veranlasste bis zum _____

übersandt.

Sollte dem/der Unterzeichner/in bis zum o. g. Termin bzw. bis montags vor der nächsten Sitzung keine Rückantwort vorliegen, wird in dem entsprechenden Gremium berichtet, dass seitens des Fachbereiches/-amtes keine Stellungnahme abgegeben worden ist.

Im Auftrag

10-06-91-PM

FB/Amt 5

im Hause

Stellungnahme

- Umseitige Anfrage/Anregung wurde erledigt durch
- telefonische Mitteilung an Antragsteller/in
 - schriftliche Nachricht an Antragsteller/in (s. Anlage)

- Eine unverzügliche Erledigung ist nicht möglich, weil
(Vermerke über beabsichtigtes weiteres Verfahren)

- Antragsteller/in wurde schriftlich/telefonisch in diesem Sinne informiert. Die Stellungnahme wird so schnell wie möglich nachgereicht.

- Der Einladung zur nächsten Sitzung soll folgende Stellungnahme beigefügt werden:

• Die Mitarbeiter vom Arztehaus sollten nach Möglichkeit nicht die Parkplätze in der Parkbuch benutzen.
(Arztehaus)
Ferner sollte man die Tiefgarage für die Kunden stundenweise öffnen.

gor
Ferk

Zeitaufwand f.d. Bearbeitung: 15 min.

Sachbearbeiter/in Tel. 9 39- 473

- Eine schriftliche Stellungnahme wird bis spätestens Montag vor der nächsten Sitzung der Schriftführerin/ dem Schriftführer für den mündlichen Bericht in der Sitzung zugestellt.