

# Hinweiszettel

Anfrage/Anregung  
aus der Sitzung des Haupt- und Finanzausschusses der Stadt Rheine am 04.09.2018

<b>Name:</b> Siegfried Mau	<b>Datum:</b> 04.09.2018
<b>Mitglied des:</b> Haupt- und Finanzausschusses	
<b>Sachverhalt:</b>	
<p>Herr Mau bezieht sich auf den Artikel aus der Münsterländischen Volkszeitung zu den fehlenden Whiteboards an Rheiner Schulen und teilt mit, dass die Firma RF Computer aus Rheine zugesagt habe, der Stadt kostenlos Whiteboards zur Verfügung zu stellen. Herr Mau bittet darum zu prüfen, ob es rechtlich möglich sei, die Whiteboards zu nutzen.</p> <p>Herr Dr. Lüttmann teilt mit, dass die Whiteboards aufgrund von Lieferproblemen leider nicht pünktlich zur Verfügung stünden. Man habe sich mit Rolltafeln um eine Zwischenlösung bemüht.</p> <p>Herr Gausmann informiert, dass es rechtlich nicht so einfach sei, da die Whiteboards ausgeschrieben worden seien und man an Ausschreibungsbedingungen und Ausschreibungsverfahren gebunden sei. Herr Gausmann sichert zu, zu überprüfen, ob die Nutzung rechtlich möglich sei.</p>	

Stadt Rheine  
Der Bürgermeister  
FB 7- see

Rheine, 7. September 2018

**Von der Verwaltung auszufüllen!**

VV II  
im Hause

mit der Bitte um unverzögliche weitere Veranlassung bzw. Bearbeitung und urschriftliche Mitteilung an den Fachbereich 7 über das Veranlasste **bis zum 21.09.2018** übersandt.

Sollte dem/der Unterzeichner(in) bis zum o. g. Termin bzw. bis montags vor der nächsten Sitzung keine Rückantwort vorliegen, wird in dem entsprechenden Gremium berichtet, dass seitens des Fachbereiches **keine** Stellungnahme abgegeben wurde.

Im Auftrag

gez. Julia Seebeck

**Von der Verwaltung auszufüllen!**

Fachbereich 7

im Hause

**Stellungnahme**

- Angehängte Anfrage/Anregung wurde erledigt durch
- telefonische Mitteilung an Antragsteller(in)
  - schriftliche Nachricht an Antragsteller(in) – siehe Anlage

- Eine unverzügliche Erledigung ist nicht möglich, weil ...  
(weiteres beabsichtigtes Verfahren)

- Antragsteller(in) wurde schriftlich/telefonisch in diesem Sinne informiert. Die Stellungnahme wird so schnell wie möglich nachgereicht.

- Der Niederschrift zur Sitzung soll folgende Stellungnahme beigelegt werden:

Wie in der Sitzung schon angedeutet, wird das Angebot der Firma RF Computer begrüßt. Ein (kurzfristiger) Einsatz von Whiteboards zur vorübergehenden Nutzung ist neben der rechtlichen Problematik, Ausschreibung und Teilnahme an den Ausschreibungen insbesondere deswegen nicht möglich, da die Whiteboards je Einsatzort einzeln eingerichtet und evtl. kalibriert werden müssen.

Zeitaufwand für die Bearbeitung:

Sachbearbeiter(in), – ☎ 939- 205

- Eine schriftliche Stellungnahme wird bis spätestens montags vor der nächsten Sitzung der Schriftführerin/dem Schriftführer für den mündlichen Bericht in der Sitzung gestellt.