

## Vermerk

**Betreff: Vermerk über die Besprechung des AK „Standarisierung an weiterführende Schulen“ am 25.04.2018**

**Teilnehmer:**

**Verwaltung:**

Herr Jüttner-von der Gathen, Herr Angerhausen, Frau Schmalbrock, Herr Overkamp, Frau Völkel

**Vertreter der Schulleitungen:**

Frau Sitte-Westrick, Frau Sundermann, Frau Straßburg-Mulder, Herr Bauer, Herr Sauerland

Herr Jüttner-von der Gathen und Herr Angerhausen begrüßen die Vertreter der Schulleitungen.

Es wurden seitens der Verwaltung die nachstehend genannten Vorschläge erarbeitet, die den Schulleitungen in Schriftform in dieser Runde zur Verfügung gestellt werden.

Herr Angerhausen ergänzt, dass bewusst die Mobiliarausstattung für die Betreuungsräume ausgeschlossen worden sind.

**Aufstellung: grds. für eine Klassenstärke**

weiterführende Schulen

Klassenraum:

- ➔ 30 Einzeltische, ohne Ablage
  - Klassik
- ➔ 30 Stühle
  - Lupo- Freischwinger
  - Stapelbar
- ➔ 30 Schüler Eigentumsfächer, optional abschließbar
  - Holzgestell mit tiefen Plastikschränke, Ordnerhöhe
- ➔ 1 Klassenschrank (Bsp. Nelson-Mandela-Schule)
  - abschließbar
  - 1,90
- ➔ 1 offenes Regal, 1,90
- ➔ 1 Lehrstuhl
  - Luftpolster- Freischwingerstuhl
  - Drehspindelstuhl
  - fest stehender Stuhl
- ➔ 1 Pult (Ausführung kommt auf die Größe des Klassenraumes an)
  - 1 Container (keine Hängeregistratur)
  - Schublade + Fach
  - abschließbar

- Klassik

- ➔ Einzeltisch für Dokumentenkamera
- ➔ 30 Doppelhaken (als Garderobe)  
+ 15 Huthaken  
1 Mülleimer

Alle „Nicht-Klassenräume“ bzw. „Nicht-naturwissenschaftlichen Fachräume“ (z. B. Musikräume):

Mind. stapelbare Stühle, mind. Tische auf Rollen, eventuell zusammenklappbar + zusätzl. Korpusmöbel zur Lagerung von Material (Zusammenhang mit multifunktionaler Nutzung) auf Rollen oder abschließbar (gerne in Trapezform)

Differenzierung GL

- 3 fahrbare Tische
- 8 Stühle identisch Klassenraum
- Klassenschrank, abschließbar
- Whiteboard

Im Einzelfall kann eine Prüfung/Abweichung hiervon erfolgen. Die Entscheidung liegt bei der Schulverwaltung.

Fachräume Musik + PC

Angelehnt an Standard Klassenräume

Mensa

Tische + Stühle der Größe der Essensgruppen angemessen

Tische: Mensa- oder Trapeztische

**Nachfolgende Einrichtungsstandards gelten, wenn im Bau/Raumbestand ohne Umbau darstellbar**

Sekretariate

- Schreibtisch manuell höhenverstellbar mit entsprechendem Seitentisch (sog. Winkelkombi, da wo räumlich ohne bauliche Maßnahmen darstellbar)
- Drehspindel - Gaslift - Bürostuhl – gepolstert
- Anlauf - Anbautisch oder bei Platzmangel Blende/ Theke + 2 Besucherplätze
- 4 abschließbare Ordnerschränke (5 Ordnerhöhen) => Sek. + Schulleitung
- 1 halbhohes offenes Regal => alternativ geschlossenes Regal
- 1 Rollcontainer, abschließbar

Schulleitung

- Wie Sekretariat + halbhohes Schrank
- Sitzgruppe ( 4-6 Stühle)

Hausmeister

- Wie Sekretariat nur ohne Anlauftisch  
Über die Ausstattung der Hausmeister mit Werkzeug etc. wird in der Schulverwaltung eine separate Standardisierung erarbeitet.

Lehrerzimmer

- Sitzplätze + Tischzugang für alle Lehrer
  - Freischwinger Kineta
  - Mensa- oder Trapeztische

- Schrank- und Postfächer, Lehrereigentumsfächer (abschließbar), Fachschafts- und Lehrmittelfächer
- Whiteboard => Anzahl bedarfsorientiert

#### Einfache Standardküchenzeile

- mit Kühlschrank (gefrierkomi), Spülmaschine und Backofen, Mikrowelle
- da wo räumlich keine Küchenzeile realisierbar ist werden, soweit realisierbar, mindestens ein Kühlschrank und eine Spülmaschine bereitgestellt.

#### **Naturwissenschaftliche Fachräume**

Bitte Rückmeldungen aus den Fachschaften => Mobiliar und Einrichtung

#### **Werkräume**

Bitte Rückmeldung aus den Fachschaften der Schulen, wo „Werkunterricht“ Teil des Stoffverteilungsplanes ist.

#### **=> Aulen/Aufenthaltsräume/Selbstlernzentrum**

⇒ Individuell und keine Standards

**=> Im Zuge der Standarisierung muss auch über Archivflächen/Archivierungsmöglichkeiten nachgedacht/entschieden werden.**

#### **=>Kopierer**

Ein Farbkopierer für das Verwaltungsnetzwerk und darüber hinaus Schwarz-weiß-Kopierer für den unterrichtlichen Gebrauch. Details (Menge, Standort, etc.) sind zwischen der Schulleitung und der Verwaltung abzustimmen.