

Leistungsbeschreibung	
Bezeichnung:	Leistungen der ....
Kurzbeschreibung:	Angebot....
Zielgruppe:	....
Hilfeart / Rechts-Grundlagen:	§ SGB VIII
Zielsetzung der Leistung:	
Leistungsumfang / Leistungsdauer:	
Personeller Standard: [Pers. Ausstattung; Qualifikationen]	
Struktureller Standard: [Raumangebot, techn. Ausstattung]	
Qualitäts- und Beschwerde- management:	
Quantitatives Berichtswesen:	
Qualitatives Berichtswesen:	

## Ausfüllhinweise zur Leistungsbeschreibung

Bezeichnung:	<i>Der jeweiligen Leistung ist eine möglichst genau Bezeichnung zuzuordnen.</i>
Kurzbeschreibung:	<i>In einer Kurzfassung ist die Leistung zu skizzieren und im Inhalt zu beschreiben.</i>
Zielgruppe:	<i>Wer ist die Zielgruppe oder sind die Zielgruppen der Leistung? Richtet sich die Leistung bspw. an die ganze Familie oder an bestimmte Teile der Familie? (Spezifizierung) Sind bestimmte Adressatengruppen ausgeschlossen? Werden bestimmte Problemlagen in den Blick genommen? Müssen bestimmte Anforderungen erfüllt sein, um die Leistung in Anspruch nehmen zu können?</i>
Hilfeart / Rechtsgrundlagen:	<i>Um welche Hilfeart (bspw. nach dem SGB VIII) handelt es sich? Auf welche Rechtsgrundlage bezieht sich die Leistung? Woraus ergibt sich die kommunale Verantwortung für die Erbringung der Leistung?</i>
Zielsetzung der Leistung:	<i>Welche 3 – 5 Hauptzielsetzungen können für das Leistungsangebot formuliert werden?</i>
Leistungsumfang / Leistungsdauer:	<i>Wie ist die Erreichbarkeit der Leistung sichergestellt? Wie schnell ist bei Bedarf die Leistung nutzbar? (Wartezeiten) Zu welchen Zeiten steht die Leistung zur Verfügung? (tagsüber, am Wochenende?) In welcher Frequenz wird die Leistung angeboten? Handelt es sich bei der Leistung um eine aufsuchende oder eine Hilfe mit Komm-Struktur? Ist die Leistung zeitlich limitiert?</i>
Personeller Standard: [Pers. Ausstattung; Qualifikationen]	<i>Welche personelle Basisausstattung und –qualifikation ist garantiert? (Fachkräfte, Stellenanteile, ) Welche Zusatzqualifikationen sind im Regelfall vorhanden?</i>
Prozessstandards: [Kollegiale Beratung, Schlüsselprozesse]	<i>Welche Prozessstandards qualifizieren die Erbringung der Leistung? Welche Schlüsselprozesse sind erarbeitet, beschrieben und werden angewendet?</i>
Struktureller Standard: [Raumangebot, techn. Ausstattung]	<i>Lage der Leistung in der Stadt? Größe des Raumangebotes? Gemeinschafts- und Funktionsräume? Welche technischen Hilfsmittel werden standardisiert eingesetzt?</i>
Qualitäts- und Beschwerde- management:	<i>Ist ein Qualitätsmanagementkonzept vorhanden? Existiert ein Personalentwicklungskonzept? Gibt es Vereinbarungen zum Beschwerdewesen?</i>
Quantitatives Berichtswesen:	<i>- individuelle Zahlen, Daten und Fakten zur Leistungserbringung</i>
Qualitatives Berichtswesen:	<i>- individuelle Kennzahlen zu Vergleichszwecken</i>