Hinweiszettel

Anfrage/Anregung aus der Sitzung des <u>Haupt- und Finanzausschusses</u> am <u>05. Juni 2007</u>

Name: Herr Niehues	Datum:
Mitglied des: Rates der Stadt Rheine	
Sachverhalt:	
Herr Niehues bittet die Verwaltung folgende Frage zum Thema Sauberkeit "Graffiti, Kaugummi und Co." in der Stadt Rheine zu beantworten:	
 Kommt der Einsatz des "Rheinenser Saubermanns" f lichst bald zum Zuge? 	ür die Wochenenden mög-

Stadt Rheine Die Bürgermeisterin FB 7/10 Rheine, 06. Juni 2007

Von der Verwaltung auszufüllen!

Fachbereich 6 im Hause

mit der Bitte um <u>unverzügliche</u> weitere Veranlassung bzw. Bearbeitung und urschriftliche Mitteilung an den Fachbereich $\frac{7/10}{1}$ über das Veranlasste bis zum $\frac{30. \text{ Juli } 2007}{1}$ übersandt

Sollte dem/der Unterzeichner(in) bis zum o. g. Termin bzw. bis montags vor der nächsten Sitzung keine Rückantwort vorliegen, wird in dem entsprechenden Gremium berichtet, dass seitens des Fachbereiches **keine** Stellungnahme abgegeben wurde.

Im Auftrag

gez. M. Vogelsang

Von der Verwaltung auszufüllen!

Fachbereich 7/10 im Hause

Stellungnahme

	Angehängte Anfrage/Anregung wurde erledigt durch	
	☐ telefonische Mitteilung an Antragsteller(in)	
	schriftliche Nachricht an Antragsteller(in) – siehe Anlage	
	Eine unverzügliche Erledigung ist nicht möglich, weil (weiteres beabsichtigtes Verfahren)	
	Antragsteller(in) wurde schriftlich/telefonisch in diesem Sinne informiert. Die Stellungnahme wird so schnell wie möglich nachgereicht.	
\boxtimes	Der Einladung zur Sitzung soll folgende Stellungnahme beigefügt werden: Sobald das Einstellungsverfahren abgeschlossen ist wird der "Rheiner Saubermann" u.a. an Wochenenden in der Innenstadt zum Einsatz kommen. Die Zustimmung des Personalrats zur Einstellung ist beantragt. Die Personalratssitzung ist am 07.08.07, so dass die Einstellung zum 15.08.07 erfolgen kann.	
Zeita	nufwand für die Bearbeitung: <u>5 Minuten</u> Sachbearbeiter(in) – 2 939- <u>550</u>	
	Eine schriftliche Stellungnahme wird bis spätestens montags vor der nächsten Sitzung der Schriftführerin/dem Schriftführer für den mündlichen Bericht in der Sitzung zugestellt.	