

Vorlage Nr. 126/21

Betreff: **Bestellung eines Schriftführeres und seiner Stellvertreterin**

Status: **öffentlich**

Beratungsfolge

Integrationsrat	22.03.2021	Berichterstattung durch:	Frau Gehrke Frau Heufes
-----------------	------------	--------------------------	----------------------------

Betroffenes Leitprojekt/Betroffenes Produkt

Produkt 8101	Betreuung von Migranten und Migrantinnen
Produkt 8102	Förderung der Integrationsarbeit

Finanzielle Auswirkungen

- ☐ Ja ☒ Nein
☐ einmalig ☐ jährlich ☐ einmalig + jährlich

Ergebnisplan

Erträge	€
Aufwendungen	€
Verminderung Eigenkapital	€

Investitionsplan

Einzahlungen	€
Auszahlungen	€
Eigenanteil	€

Finanzierung gesichert

- ☐ Ja ☐ Nein
durch
☐ Haushaltsmittel bei Produkt / Projekt
☐ sonstiges (siehe Begründung)

Beschlussvorschlag/Empfehlung:

Der Integrationsrat der Stadt Rheine bestellt gem. § 27 GO in Verbindung mit § 21 der Geschäftsordnung für den Integrationsrat der Stadt Rheine **Herr Christian Probst** zu seinem Schriftführer und **Frau Johanna Miltrup** zu seiner stellvertretenden Schriftführerin.

Begründung:

Gemäß § 21 Abs. 1 der Geschäftsordnung für den Integrationsrat der Stadt Rheine ist durch den/die Schriftführer/in über die im Integrationsrat gefassten Beschlüsse eine Niederschrift aufzunehmen.

Nach § 21 Abs. 2 der Geschäftsordnung wird der/die Schriftführer/in vom Integrationsrat bestellt. Soll ein/e Bedienstete/r der Stadtverwaltung bestellt werden, so erfolgt die Bestellung im Einvernehmen mit der Bürgermeisterin.

Die Bestellung des/der Schriftführer(s)in erfolgt gem. § 7 Abs. 3 Satz 4 der Geschäftsordnung unter Leitung des/der Altersvorsitzenden. Altersvorsitzende/r ist das an Lebensjahren älteste in der Sitzung anwesende Mitglied des Integrationsrates.

Die Zustimmung zum Beschlussvorschlag wird empfohlen.