

Hinweiszettel

Anlage 2 zu TOP 2

Anfrage/Anregung
aus der öffentlichen Sitzung des Rates der Stadt Rheine am 11.12.2012

Name:	Datum:
Mitglied des:	
34.2. Archivräume für die Stadt Rheine	
2:56:30	
<p>Herr Holtel führt aus, die Stadt Rheine suche schon seit längerer Zeit nach geeigneten Archivräumen. Heute sei auf der Westfalenseite der Zeitung zu lesen gewesen, dass in Münster Archivräume leer stehen würden, nachdem die bisher dort gelagerten Unterlagen nach Köln abtransportiert worden seien.</p> <p>Er bittet die Verwaltung, mit der Stadt Münster Kontakt aufzunehmen und abzuklären, ob diese Räumlichkeiten als Zwischenlager für die wertvollsten Unterlagen der Stadt Rheine infrage kämen.</p>	

Stadt Rheine
Die Bürgermeisterin
FB 7- EI

Rheine, 18.12.2012

Von der Verwaltung auszufüllen!

FB 1

im Hause

mit der Bitte um unverzögliche weitere Veranlassung bzw. Bearbeitung und **urschriftliche** Mitteilung an den Fachbereich 7 über das Veranlasste **bis spätestens zum 04.02.13** übersandt.

Sollte dem/der Unterzeichner(in) bis zum o. g. Termin bzw. bis montags vor der nächsten Sitzung keine Rückantwort vorliegen, wird in dem entsprechenden Gremium berichtet, dass seitens des Fachbereiches **keine** Stellungnahme abgegeben wurde.

Im Auftrag

gez. Theo Elfert

Von der Verwaltung auszufüllen!

Fachbereich 7
im Hause

Stellungnahme

- Angehängte Anfrage/Anregung wurde erledigt durch
 - telefonische Mitteilung an Antragsteller(in)
 - schriftliche Nachricht an Antragsteller(in) – siehe Anlage
- Eine unverzügliche Erledigung ist nicht möglich, weil ...
(weiteres beabsichtigtes Verfahren)

- Antragsteller(in) wurde schriftlich/telefonisch in diesem Sinne informiert. Die Stellungnahme wird so schnell wie möglich nachgereicht.
- Der Einladung zur Sitzung soll folgende Stellungnahme beigefügt werden:

Vielen Dank für die Anregung, die für das Stadtarchiv aber leider ungeeignet ist. Die Magazinbestände des Archivs müssen für die tägliche Arbeit zur Verfügung stehen können. Derzeit gibt es durchschnittlich etwa eine Aushebung pro Woche aus den Außenmagazinen; bei intensiver Benutzung durch Wissenschaftler, Studenten oder bei Schülerfacharbeiten kann sich dies aber vorübergehend auf täglich notwendige Aushebungen steigern. Bei zwei Planstellen im Archiv (Leiter, Angestellte) ist es schon innerhalb von Rheine schwierig, diese Aushebungen zeitnah zu organisieren. Bei einer Magazinierung in Münster wären jeweils Dienstreisen erforderlich, um Archivalien auszuheben. Dies wäre sowohl zeitlich wie auch personell unökonomisch.

Die durch die Rückgabe der Kölner Archivalien frei gewordenen Regalflächen gehören übrigens dem Universitätsarchiv, so dass darüber mit der Universität Münster und nicht mit der Stadt Münster verhandelt werden müsste. Ich bitte aber um Verständnis, dass ich solche Verhandlungen nicht aufnehmen werde.

Im Auftrag



Zeitaufwand für die Bearbeitung: Min.

Sachbearbeiter(in) - ☎

Eine schriftliche Stellungnahme wird bis spätestens montags vor der nächsten Sitzung der Schriftführerin/dem Schriftführer für den mündlichen Bericht in der Sitzung zugestellt.