

Hinweiszettel

Anfrage/Anregung

aus der Sitzung des RATES am 12.12.2006

Name:	<u>UDO HOLLEN</u>	Datum:	<u>12.12.2006</u>
Mitglied des:	<u>RATES</u>		
Sachverhalt			
<u>DAS RATS INFORMATIONSSYSTEM IST MIT DEM</u>			
<u>JAHR 2006 EINGEFÜHRT.</u>			
<u>ALLE DOKUMENTE, EINLADUNGEN, SITZUNGS-</u>			
<u>UNTERLAGEN, PROTOKOLLE UND SIEHEN IM</u>			
<u>INTERNET DIGITAL (ALS PDF-DATEIEN) ZUR</u>			
<u>VERFÜGUNG.</u>			
<u>IST ES MÖGLICH DIE PDF-DATEIEN DES JAHRES</u>			
<u>2006 AUF CD DEN FRAKTIONEN ZUR VERFÜGUNG</u>			
<u>ZU STELLEN, DABEI WIR DIE SCHRIFTLICHEN</u>			
<u>UNTERLAGEN ENTSCHEIDEN KÖNNEN?</u>			
			<u></u>
			Unterschrift

Stadt Rheine
Die Bürgermeisterin
- FB 7 EL -

Rheine, 13.12.2006

- von der Verwaltung auszufüllen -

FB 7
im Hause

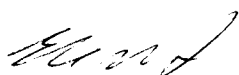
mit der Bitte um

- unverzügliche weitere Veranlassung bzw. Bearbeitung und- urschriftliche Mitteilung an FB 7 über das Veranlasste bis zum 31.12.2006

übersandt.

Sollte dem/der Unterzeichner(in) bis zum o. g. Termin bzw. bis montags vor der nächsten Sitzung keine Rückantwort vorliegen, wird in dem entsprechenden Gremium berichtet, dass seitens des Fachbereiches **keine** Stellungnahme abgegeben worden ist.

Im Auftrag



FB 7

im Hause

Stellungnahme

- ☐ Umseitige Anfrage/Anregung wurde erledigt durch
- ☐ telefonische Mitteilung an Antragsteller/in
- ☐ schriftliche Nachricht an Antragsteller/in (s. Anlage)

- ☐ Eine unverzügliche Erledigung ist nicht möglich, weil
(Vermerke über beabsichtigtes weiteres Verfahren)

- ☐ Antragsteller/in wurde schriftlich/telefonisch in diesem Sinne informiert. Die Stellungnahme wird so schnell wie möglich nachgereicht.

- ☒ ~~Der Einladung zur nächsten Sitzung soll folgende Stellungnahme beigelegt werden:~~

Die Sitzungsmanagementsoftware „Session“ biete bislang noch nicht die Möglichkeit, die Dokumente (Vorlagen, Einladungen, Niederschriften etc.) in einem Offlinearchiv zur Verfügung zu stellen. Diese Funktion wird von einigen Kommunen gewünscht und bereits an die Entwicklung der Firma Somacos weitergegeben worden. Grundsätzlich sind alle Sitzungsdokumente (Stand 01. Januar 2006) im Internet einzusehen. Eine Löschung der Daten ist nicht vorgesehen.

Um den Wunsch der Offlinerecherche gerecht zu werden, ist es möglich, einen Medienträger zu erstellen, der die Dokumente (zugeordnet nach Sitzungen) zusammenfasst. Anhand des Vorlagenverzeichnis 2006 (ebenfalls auf dem Medienträger vorhanden) kann dann gezielt nach Vorlagen gesucht werden. Da dieses Verfahren sehr zeitaufwendig ist, ist mit der Fertigstellung des Medienträgers erst Ende Februar 2007 zu rechnen.

Zeitaufwand f.d. Bearbeitung: 10 Minuten

Sachbearbeiter/in Tel. 9 39- 231

- ☐ Eine schriftliche Stellungnahme wird bis spätestens Montag vor der nächsten Sitzung der Schriftführerin dem Schriftführer für den mündlichen Bericht in der Sitzung zugestellt.