

zu TOP 3

# Hinweiszettel

Anfrage/Anregung

aus der Sitzung des Rates am 12.12.2006

Name: _____	Datum: _____
Mitglied des: _____	
<b>Sachverhalt</b>	
_____	

## 32.1 Familienpolitische Maßnahmen der Stadt Emsdetten

II/A/2940

Herr Reiske bezieht sich auf ein umfangreiches familienpolitisches Programm der Stadt Emsdetten und befürchtet, dass dieses Auswirkungen auf die jungen Familien im Südraum von Rheine haben könnte. Daher bittet er den Jugendhilfeausschuss, sich mit dieser Angelegenheit zu beschäftigen und zu prüfen, ob die Stadt Rheine nicht ähnliche familienfreundliche Maßnahmen verabschieden könne.

_____
_____
_____
Unterschrift

Stadt Rheine  
Die Bürgermeisterin  
- FB7-EL -

Rheine, 2.1.07

- von der Verwaltung auszufüllen -

FB 2 über VII  
im Hause

mit der Bitte um

- unverzügliche weitere Veranlassung bzw. Bearbeitung und
- urschriftliche Mitteilung an FB 7 über das Veranlasste bis zum 23.01.07

übersandt.

Sollte dem/der Unterzeichner(in) bis zum o. g. Termin bzw. bis montags vor der nächsten Sitzung keine Rückantwort vorliegen, wird in dem entsprechenden Gremium berichtet, dass seitens des Fachbereiches **keine** Stellungnahme abgegeben worden ist.

Im Auftrag

*[Handwritten Signature]*

FB 7

im Hause

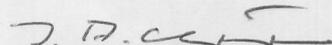
### Stellungnahme

- Umseitige Anfrage/Anregung wurde erledigt durch
- telefonische Mitteilung an Antragsteller/in
  - schriftliche Nachricht an Antragsteller/in (s. Anlage)
- Eine unverzügliche Erledigung ist nicht möglich, weil ....  
(Vermerke über beabsichtigtes weiteres Verfahren)

- Antragsteller/in wurde schriftlich/telefonisch in diesem Sinne informiert. Die Stellungnahme wird so schnell wie möglich nachgereicht.

Der Einladung zur nächsten Sitzung soll folgende Stellungnahme beigelegt werden:

Im März d.J. wird in Rheine das Projekt "Familienberichterstattung" gestartet. Es soll die Bundesberufnahme mit der Weiterentwicklung der Angebote für Familien stärken. In dieser Zusammenhang ist auch das Entdecken Programm zu bewerten. De haltlich ist es bisher nur aus der Presse bekannt. Schriftl. Unterlagen sind erst noch edgültigen Beschlusfassung des dastig Rates zu erhalten.

J. D. 

Zeitaufwand f.d. Bearbeitung: \_\_\_\_\_

Sachbearbeiter/in Tel. 9 39- 314

- Eine schriftliche Stellungnahme wird bis spätestens Montag vor der nächsten Sitzung der Schriftführerin/ dem Schriftführer für den mündlichen Bericht in der Sitzung zugestellt.