

Hinweiszettel

Anfrage/Anregung
aus der öffentlichen Sitzung des Rates der Stadt Rheine am 14.02.2017

| | |
|--|---------------|
| Name: | Datum: |
| Mitglied des: | |
| 18.3. Einsparungen durch Abschaffung von Doppelstrukturen - Antrag der Fraktionen von CDU und B'90/DIE GRÜNEN | |
| 2:55:10 | |
| Auf Hinweis von Herrn Dr. Lüttmann verweist Herr Hachmann auf den Antrag der Fraktion BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN und CDU-Fraktion vom 14. Februar 2017 bezüglich der Einsparungen durch Abschaffung von Doppelstrukturen. Dieser Antrag ist als <u>Anlage 7</u> dieser Niederschrift beigefügt. | |

Stadt Rheine
Der Bürgermeister
FB 7- EI

Rheine, den 28.02.2017

**Von der Verwaltung
auszufüllen!**

**FB 4
über VV III**

im Hause

mit der Bitte um unverzögliche weitere Veranlassung bzw. Bearbeitung und urschriftliche Mitteilung an den Fachbereich 7 über das Veranlasste bis spätestens zum 20.03.2017 übersandt.

Sollte dem/der Unterzeichner(in) bis zum o. g. Termin bzw. bis montags vor der nächsten Sitzung keine Rückantwort vorliegen, wird in dem entsprechenden Gremium berichtet, dass seitens des Fachbereiches **keine** Stellungnahme abgegeben wurde.

Im Auftrag

gez. Theo Elfert

Von der Verwaltung auszufüllen!

Fachbereich 7
im Hause

Stellungnahme

Angehängte Anfrage/Anregung wurde erledigt durch . In welcher Form entzieht sich meiner Kenntnis.

- telefonische Mitteilung an Antragsteller(in)
- schriftliche Nachricht an Antragsteller(in) – siehe Anlage

Eine unverzügliche Erledigung ist nicht möglich, weil ...
(weiteres beabsichtigtes Verfahren)

Der Antrag wurde zur Bearbeitung an die jeweiligen Fach- und Sonderbereiche weitergeleitet. Der Verwaltungsvorstand soll über den Sachstand in einer seiner nächsten Sitzungen informiert werden. Nach Abschluss der Bearbeitung soll eine Vorlage für den HFA/Rat erstellt werden.

Antragsteller(in) wurde schriftlich/telefonisch in diesem Sinne informiert. Die Stellungnahme wird so schnell wie möglich nachgereicht.

Der Einladung zur Sitzung soll folgende Stellungnahme beigefügt werden:

Zeitaufwand für die Bearbeitung: nicht ermittelbar Sachbearbeiter(in) – ☎

Herr Bickel, Tel. 939-284

Eine schriftliche Stellungnahme wird bis spätestens montags vor der nächsten Sitzung der Schriftführerin/dem Schriftführer für den mündlichen Bericht in der Sitzung zugestellt.