

**Verwaltungsgebührensatzung  
der Stadt Rheine  
vom 11. Dezember 2007**

**INHALTSVERZEICHNIS**

- § 1 Gebührenpflichtige Leistungen**
- § 2 Höhe der Gebühr**
- § 3 Gebührenfreiheit**
- § 4 Auslagenersatz**
- § 5 Billigkeitsmaßnahmen**
- § 6 Gebührenschuldner**
- § 7 Fälligkeit**
- § 8 Gebühren bei Ablehnung oder Zurücknahme von Anträgen sowie für Widerspruchsbescheide**
- § 9 Beitreibung**
- § 10 Inkrafttreten**

**Anlage: Verwaltungsgebührensatzung (Gebührentarif)**

Aufgrund des § 7 der Gemeindeordnung für das Land Nordrhein-Westfalen in der Fassung der Bekanntmachung vom 14. Juli 1994 (GV NRW S. 666), zuletzt geändert durch das Gesetz vom 9. Oktober 2007 (GV NRW S. 380), der §§ 1, 2, 4 und 5 des Kommunalabgabengesetzes für das Land Nordrhein-Westfalen vom 21. Oktober 1969 (GV NRW S. 712/SGV NRW 610), zuletzt geändert durch Gesetz vom 28. April 2005 (GV NRW S. 488), und des § 2 Abs. 3 des Gebührengesetzes für das Land NRW vom 23. August 1999 (GV NRW S. 524), zuletzt geändert durch das Gesetz vom 5. April 2005 (GV NRW S. 408), hat der Rat der Stadt Rheine in seiner Sitzung am 11. Dezember 2007 folgende Verwaltungsgebührensatzung beschlossen:

## **§ 1 Gebührenpflichtige Leistungen**

Für die in dem Gebührentarif (Anlage) genannten Leistungen erhebt die Stadt Rheine Verwaltungsgebühren. Die Erhebung von Gebühren aufgrund anderer Rechtsvorschriften für besondere Leistungen, die in dem Gebührentarif nicht aufgeführt sind, bleibt unberührt.

## **§ 2 Höhe der Gebühr**

(1) Die Höhe der Gebühr richtet sich nach dem Gebührentarif (Anlage). Bei mehreren gebührenpflichtigen Leistungen entstehen Gebühren einzeln nach den jeweiligen Tarifnummern des Gebührentarifs.

(2) Für Leistungen, für welche der Gebührentarif einen Gebührenrahmen oder eine Bemessung nach Stundensätzen vorsieht, sind bei der Festsetzung der Gebühr die Vorbereitungszeit und die wirtschaftliche oder sonstige Bedeutung der Leistung zu berücksichtigen.

## **§ 3 Gebührenfreiheit**

Gebührenfrei sind

- a) Leistungen, für die nach gesetzlichen Vorschriften sachliche oder persönliche Gebührenfreiheit besteht,
- b) Leistungen im Rahmen der Amtshilfe,
- c) Leistungen, die überwiegend im öffentlichen Interesse liegen (Beispiele: Wirtschaftsförderung, Wissenschaft etc.).

## **§ 4 Auslagenersatz**

Auslagen im Sinne der Vorschriften des Kommunalabgabengesetzes des Landes NRW in der jeweils geltenden Fassung kann die Stadt Rheine auch dann gesondert in Rechnung stellen, wenn die Leistung selbst gebührenfrei ist.

## **§ 5 Billigkeitsmaßnahmen**

(1) Gebühren und Auslagen können auf Antrag ganz oder teilweise erlassen werden, wenn dies aus Gründen der Billigkeit, insbesondere zur Vermeidung sozialer Härten, geboten ist.

(2) Im Übrigen richten sich die Stundung und der Erlass von Verwaltungsgebühren nach den Vorschriften des Kommunalabgabengesetzes für das Land NRW in der jeweils gültigen Fassung.

## **§ 6 Gebührensschuldner**

(1) Gebührensschuldner ist, wer die Leistung selbst oder durch zurechenbares Verhalten eines Dritten veranlasst hat oder wer durch sie begünstigt wird.

(2) Von mehreren an einer Angelegenheit Beteiligten ist jeder gebührenpflichtig, soweit die Leistung ihn betrifft.

(3) Mehrere Gebührenpflichtige haften als Gesamtschuldner/innen.

## **§ 7 Fälligkeit**

(1) Die Gebühr wird mit der Erbringung der Leistung fällig.

(2) Vor Fälligkeit kann von dem/der Gebührensschuldner/in eine Sicherheitsleistung bis zur Höhe der für die Leistung entstehenden Gebühr verlangt werden.

(3) Der/Die Gebührensschuldner/in hat Anspruch auf eine Quittung.

## **§ 8 Gebühren bei Ablehnung oder Zurücknahme von Anträgen sowie für Widerspruchsbescheide**

(1) Wird ein Antrag auf eine gebührenpflichtige Leistung abgelehnt oder vor ihrer Beendigung zurückgenommen, so wird eine Gebühr nach dem Kommunalabgabengesetz für das Land NRW in der jeweils gültigen Fassung erhoben.

(2) Für Widerspruchsbescheide wird nur dann eine Gebühr erhoben, wenn der Verwaltungsakt, gegen den Widerspruch erhoben wird, gebührenpflichtig ist und wenn und soweit der Widerspruch zurückgewiesen wird. Die Höhe der Gebühr richtet sich nach dem Kommunalabgabengesetz für das Land NRW in der jeweils gültigen Fassung.

## **§ 9 Beitreibung**

Die Gebühren können nach dem Verwaltungsvollstreckungsgesetz des Landes NRW in der jeweils gültigen Fassung im Verwaltungszwangsverfahren beigetrieben werden.

## § 10 Inkrafttreten

Diese Satzung tritt zum 1. Januar 2008 in Kraft; gleichzeitig tritt die Verwaltungsgebührensatzung der Stadt Rheine vom 14. Dezember 2001 außer Kraft.

### Anlage

zur Verwaltungsgebührensatzung  
der Stadt Rheine vom 11. Dezember 2007

### Gebührentarif

Tarif-Nr.	Gegenstand	Gebühr in €
1	Vervielfältigungen und Auszüge	
	a) Fotokopien und Ausdrücke bis zum Format DIN-A4	0,60
	für die ersten 10 Seiten jeweils	0,40
	ab der 11. Seite jeweils	0,85
	b) bei größerem Format als DIN-A4 für jede Seite	
	c) Farbkopien und -ausdrücke	1,10
	im Format A4	1,60
	im Format A3	2,60
	im Format A2	
	d) Für individuell zusammengestellte Auszüge aus Schriftstücken oder Dateien wird eine Gebühr nach dem Zeitaufwand erhoben, der bei durchschnittlicher Arbeitsleistung zur Herstellung benötigt wird. Die Gebühr beträgt für je angefangene <u>15 Minuten</u>	8,00
2	Beglaubigungen und Zeugnisse	
	a) Beglaubigungen von Unterschriften oder Handzeichen	2,00
	b) Beglaubigungen von Abschriften, Auszügen, Ablichtungen, Zeichnungen, Plänen je Seite	3,75

3	Genehmigungen, Erlaubnisse, Bescheide, Ausnahmegenehmigungen und Bescheinigungen, soweit nicht eine andere Gebühr oder Gebührenfreiheit vorgeschrieben ist je angefangene halbe Stunde	22,00
4	Erteilung von Vorrangseinräumungen und Löschungsbewilligungen, Freigabeerklärungen und sonstige Erklärungen für das Grundbuch (z. B. Bescheinigung zum Nichtbestehen/zur Nichtausübung eines Vorkaufsrechts nach § 28 Abs. 1 S. 3 BauGB) je angefangene halbe Stunde	20,00
5	Erteilung von Zweitausfertigungen von Bescheinigungen etc.	2,50
6	Ersatz für verlorene oder unbrauchbar gewordene Hundesteuermarken und Müllsiegelmarken	3,50
7	Feststellungen aus Konten und Akten je angefangene halbe Stunde	22,00
8	Genehmigung und Überwachung von Arbeiten, die für Rechnung Dritter von Unternehmen an Straßen, Plätzen, Kanälen und sonstigen Anlagen ausgeführt werden je angefangene halbe Stunde	22,00
9	Feststellungen, Besichtigungen, Gutachten, Bauleitungen, Auszüge, technische Arbeiten, und zwar für a) Büroarbeiten je angefangene halbe Stunde b) Außenarbeiten je angefangene halbe Stunde c) Gehilfenstunden zur Vorhaltung und Beförderung von Geräten je angefangene halbe Stunde	22,00 22,00 13,00
10	Abgabe von Leistungsverzeichnissen bei öffentlichen Ausschreibungen bis 40 Seiten für jede angefangene Seite für jede weitere Seite	0,35 0,25

11	<p>Lichtpausen und Plots</p> <p>a) DIN-A4</p> <p>b) DIN-A3</p> <p>c) DIN-A2</p> <p>d) DIN-A1</p> <p>e) DIN-A0</p> <p>Für transparente Lichtpausen und farbige Ausdrücke per Plotter wird jeweils die doppelte Gebühr erhoben.</p>	<p>7,50</p> <p>8,50</p> <p>10,50</p> <p>12,50</p> <p>14,50</p>
12	<p>Anfertigung von Abschriften und Auszügen aus Archivgut, Übertragungen in moderne Schrift und Übersetzungen je angefangene halbe Stunde</p>	22,00
13	<p>Für Vermessungsleistungen und Auszüge aus dem Kataster gelten die Gebührentarife und Kostensätze der Gebührenordnung für Vermessungs- und Katasterbehörden in Nordrhein-Westfalen in der jeweils gültigen Fassung.</p> <p>Ferner gelten bei</p> <p>Abgabe kommunaler Fachdaten in digitaler Form</p> <p>a) Bebauungsplan pro Plan/Planausschnitt</p> <p>aa) Vektorformat</p> <p>bb) Rasterformat</p> <p>b) Kommunale Kartenwerke (Vektoren) pro angefangene qkm</p> <p>aa) 1. Fachthema</p> <p>bb) Mindestgebühr</p> <p>c) Kommunale Kartenwerke (Raster) pro angefangene qkm</p> <p>aa) 1. Fachthema</p>	<p>40,00</p> <p>20,00</p> <p>1,00</p> <p>40,00</p> <p>0,50</p>

	bb) jedes weitere Fachthema	0,25
	cc) Mindestgebühr	20,00
14	Bereitstellung von Dateien per E-Mail oder Datenträger je angefangene 10 Minuten	7,50
15	Auszug aus dem Kassenkonto für ein Rechnungsjahr	3,50
16	Bereitstellung von Akten der Bauaufsicht zur Einsichtnahme  Zuzüglich der Kosten pro Kopie nach Tarifstelle 1 a – d	20,00
17	Ausdrücke/Auszüge aus Mikrofilmscannern	
	a) Grundgebühr	5,00
	b) Ausdruck je Seite DIN-A3	3,00
18	Verkehrsrechtliche Anordnungen auf der Grundlage der Gebührenordnung für Maßnahmen im Straßenverkehr (GebOSt):	
	a) Geh- und Radwegsperrung	
	aa) bis 1 Monat	30,00
	bb) jeder weitere angefangene Monat	10,00
	cc) Verlängerung je angefangene 4 Wochen	20,00
	dd) Zuschlag für zusammenhängende Maßnahmen, pro weitere Straße	5,00
	b) Fahrbahnspernung	
	aa) bis 1 Monat	50,00
	bb) jeder weitere angefangene Monat	10,00
	cc) Verlängerung je angefangene 4 Wochen	20,00

	dd) Zuschlag für zusammenhängende Maßnahme, pro weitere Straße	10,00
c)	Zuschlag für Mehraufwand	
	aa) Prüfung Umleitungspläne	20,00
	bb) Eilzuschlag bei Antrag < 5 WT	30,00
	cc) Ortstermin oder Besprechung, pro Termin (ausgenommen Tagesbaustellen)	40,00
	dd) selbst erstellte Verkehrszeichenpläne	150,00
d)	Daueranordnung für Geh- und Radwege (Jahresgenehmigung)	200,00