

# Digitalisierungsstrategie 2025 der Stadtverwaltung Rheine

**Datum:** 21.12.2021

**Klassifizierung:** - öffentlich -

**Ort:** Stadt Rheine

**Referent/en:** Marcus Egelkamp, Geschäftsführer Zweckverband KAAW



➤ **Einleitung in das Themenfeld:**

***„Digitalisierung von Verwaltungsdienstleistungen“***

➤ **Die individuelle Digitalisierungsstrategie der Stadtverwaltung Rheine**

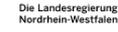
➤ **Sonstiges / Fragen**



## Gesetzliche Verpflichtungen für Kommunen:



## Portalverbund (Beispiele Entwicklungen im Land NRW):



Finden Sie jetzt einfach Leistungen, Dienste, Behörden und mehr.

Suchbegriff...

PLZ, Ort ...



Wirtschafts-Assistent



Anmelden im WSP-Konto

### Bauportal.N

## Herzlich Willkommen im Wirtschafts-Service-Portal.NRW!

Sie befinden sich auf dem offiziellen Portal der Landesregierung Nordrhein-Westfalen.

Das Wirtschafts-Service-Portal.NRW (WSP.NRW) ist das zentrale digitale Zugangstor für die Wirtschaft in NRW und wird sukzessive weiter ausgebaut. Gleichzeitig erfüllt das WSP.NRW die Funktion des Einheitslichen Ansprechpartners NRW (EA NRW). Nordrhein-Westfalen nimmt damit eine Vorreiterrolle ein und schafft mit dem WSP.NRW das bundesweit modernste Dienstleistungsportal für die Wirtschaft.



### Hierauf können Sie bauen: Das Bauportal.NRW

Ein Haus zu bauen ist kompliziert genug. Eine Vielzahl von Handwerkern muss zusammenwirken, damit am Ende das Ergebnis stimmt. Doch zuvor muss die zuständige Bauaufsichtsbehörde das Vorhaben genehmigen. Eine willkommene Entlastung für Bauherren schafft das Bauportal.NRW.

Bauanträge können online gestellt und an die zuständigen Bauaufsichtsbehörden weitergegeben werden. Das Bauportal.NRW soll von 2019 bis 2021 in mehreren Stufen aufgesetzt und ausgebaut werden. Neben einem umfangreichen Informationsangebot wird zunächst die Online-Abwicklung des einfachen Baugenehmigungsverfahrens verfügbar sein.

## DA.NRW

DIGITALES ARCHIV  
NORDRHEIN-WESTFALEN

Über das DA NRW Service Portal Kontakt

Das Portal



Portal

### Portal

Der Funktionsumfang des Digitalen Archivs Nordrhein-Westfalen (DA NRW) geht künftig über die elektronische Langzeitarchivierung digitaler Materialien hinaus. Das DA NRW stellt dafür in Kürze auch ein allgemein zugängliches Portal zur Verfügung, über das die veröffentlichungsfähigen Inhalte des DA NRW recherchiert und ausgegeben werden können.



## Wie funktioniert "Einer für ~~Alle~~"? „Viele“

1

Ein Land digitalisiert eine Leistung für die Bürger:innen zentral, in einheitlichem Design.



2

Ein Dienstleister betreibt die IT für das digitalisierte Angebot zentral.



3

Alle Länder, bzw. übrigen Länder, schließen sich an den Online-Dienst an. Für Nutzer:innen erscheint jeweils das Logo ihres Landes/der zuständigen Behörde.

4

Der Online-Dienst wird zentral für alle Länder weiterentwickelt, der Betrieb anteilig finanziert.



5

Stadt Rheine und KAAW entwickeln und nutzen standardisierte, aber individuelle OZG-Prozesse nach dem EfA-Prinzip inkl. der Integration von (sinnvollen) Bundes-/Landeslösungen

→ siehe Folgefolien



## Einheitliche Vorgehensweise im Verbandsgebiet der KAAW:

1

Strukturierter Fahrplan für alle relevanten 575 **OZG-Verfahren** inkl. Berücksichtigungen Entwicklungen und Gesetze im Land NRW

<b>OZG-Umsetzungsfahrplan</b> <i>(Projekte, kein Tagesgeschäft)</i>				<b>Legende:</b> <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: top;"> <tr><td style="background-color: #d9ead3;">Pilotphase</td></tr> <tr><td style="background-color: #d9ead3;">Produktivphase</td></tr> <tr><td style="background-color: #d9ead3;">Entscheidungsphase</td></tr> </table> <span style="color: red; font-weight: bold; font-size: 2em; transform: rotate(-15deg); display: inline-block;">ENTW</span>										Pilotphase	Produktivphase	Entscheidungsphase				
Pilotphase																				
Produktivphase																				
Entscheidungsphase																				
<b>Projektbereich</b>			Verwaltungsdigitalisierung (EGovG/OZG)																	
<b>Projektleiter</b>			Volkmann, Jörg																	
<b>Stand</b>			21.12.2021																	
<b>Änderungs-/Ergänzungsmeldung an</b>			<a href="mailto:Digital@kaaw.de">Digital@kaaw.de</a>																	
Themenfeldverantwortlich/ Know-How TrägerIn	Zuständigkeit	Priorisierung Land NRW	Themenfeld/Thema	Frist	Pilot- Projekt	Komplexität			Kostenprognose	2021				2022						
						0.5-1 PT / Monat	1-5 PT / Monat	> 5 PT / Monat		Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3				
			<b>Querschnittslösungen</b>																	
Egelkamp, Marcus			Kommunalportal.NRW	keine	NN			x	0,80 € p. E. / p. a.											
Egelkamp, Marcus			Anbindung Homepages VSM NRW (Verbundportal)	31.12.2022	Alle		x		je nach Ausprägung											
Egelkamp, Marcus			Elektronisches Behördenpostfach (eBePo)	01.01.2022	Ladb., Leng.		x		je nach Ausprägung											
Lazic, Simonida			Elektronisches Langzeitarchiv (DIPS.kommunal)	keine	Ahaus		x		20.000 € p. a. / Mandant											
Berghaus, Tatjana			Barrierefreiheit	23.06.2021	Alle		x		0,00 €											
Egelkamp, Marcus			Chatbot-Technologie	keine	Borken			x	ca. 8 T€ einmalig zzgl. Pflege											
Lazic, Simonida			Gendergerechte Digitalisierung	keine	Alle			x	0,00 €											
Egelkamp, Marcus			Terminvereinbarung online / Bürgersteuerung	keine	Ibbenbüren			x	je nach Variante											
Berghaus, Tatjana			Coronaformulare	keine	Alle		x		CC med. Prozesse											
Egelkamp, Marcus/Berghaus, Tatjana			Umsetzung Hinweisgeberschutzgesetz (Whistleblower-Richtlinie)	17.12.2021	Alle			x	ca. 50-100 € p. M. / pro Teiln.											
Volkmann, Jörg			Onlineanwendungen VOIS	keine	Alle			x	je nach Variante (ggf. Rabatte)											
NN			...VOISIMESO	31.12.2023	Alle			x	1,20 € p. E. / p. a.											
NN			...VOISIGESO	keine	Alle			x	0,60 € p. E. / p. a.											
NN			...VOISIGEKA	keine	Alle		x		0,14 € p. E. / p. a.											
NN			...VOISIFB (Fundbüro)	keine	Alle		x		0,06 € p. E. / p. a.											
NN			...VOISIFIS (Fischereischein)	keine	Alle		x		0,03 € p. E. / p. a.											
NN			...ONLINE Meldewesen II (OLIWA und OLAV)	keine	Alle			x	0,12 € p. E. / p. a.											
Kreise			...VOISIFSW.BS	keine	Alle			x	0,04 € p. E. / p. a.											
Volkmann, Jörg/Egelkamp, Marcus			Elektronische Rechnung (inkl. Leitwegs-ID)	18.04.2021	Alle			x	je nach Variante											

Σ = ~ 40 lfd. Projekte (Stand: 12/2021)

## Einheitliche Vorgehensweise im Verbandsgebiet der KAAW:

2

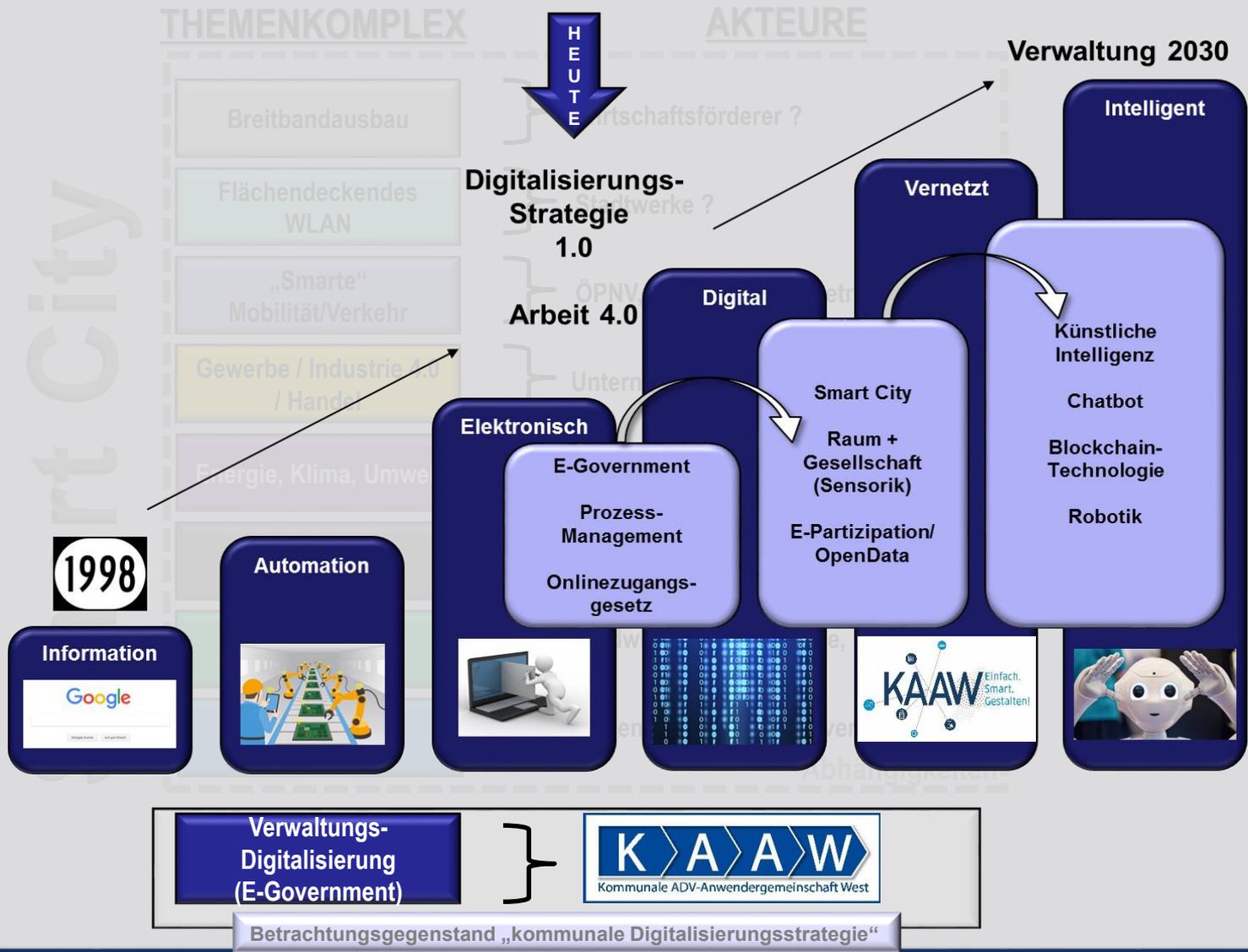
Berücksichtigung aller relevanten OZG-Prozesse aus dem LEIKA\*-Katalog

Aktueller Stand der importierten Datei: 13.08.2021						rosa = Kommunen-/Kreisaufgabe		
OZG-Leistung	Themenfeld	Lebens-/Geschäftslage	Priorität (föderale Leistungen)	Priorität (Bundesleistungen)	OZG-Zuständigkeit	Leika-Schlüssel	Leika-Leistung	
10006 Leistungen bei Schwangerschaftsabbruch	Familie & Kind	Geburt	2	2	Typ 2/3	77000000000003	Beratungsbescheinigung bei Schwangerschaftsabbruch	
10013 Pflegekindervermittlung und Pflegekindergeld	Familie & Kind	Adoption & Pflegekinder	2	2	Typ 2/3	77000000000004	Pflegegeld an die Pflegeeltern gem. §§ 27, 33 und 39 SGBVIII	
10013 Pflegekindervermittlung und Pflegekindergeld	Familie & Kind	Adoption & Pflegekinder	2	2	Typ 2/3	77000000000005	Pflegekindervermittlung	
10013 Pflegekindervermittlung und Pflegekindergeld	Familie & Kind	Adoption & Pflegekinder	2	2	Typ 2/3	77000000000006	Pflegekinderdienst	
10077 Einkommensteuer	Steuern & Zoll	Steuererklärung	3	3	1 Mischleistung (mit Typ-1-Anteil)	77000000000010	Feststellungserklärung	
10083 Bescheinigung für Geringverdiener	Arbeit & Ruhestand	Finanzielle Existenzsicherung	2	2	Mischleistung (ohne Typ-1-Anteil)	77000000000012	Berechtigungskarte für arbeitslose BürgerInnen beantragen	
10515 Erschließungsbeitrag und Anliegerbescheinigung	Bauen & Wohnen	Bauen & Immobilien	3	3	Mischleistung (ohne Typ-1-Anteil)	77000000000013	Antrag auf Auskunft über Erschließungskosten	
10519 Bauvorbescheid und Baugenehmigung	Bauen & Wohnen	Bauen & Immobilien	1	2	2 Mischleistung (ohne Typ-1-Anteil)	77000000000015	Genehmigung von baulichen Anlagen in Kleingärten und Wochenendhäusern	
10519 Bauvorbescheid und Baugenehmigung	Bauen & Wohnen	Bauen & Immobilien	1	2	2 Mischleistung (ohne Typ-1-Anteil)	77000000000016	Antrag für ein Vorhaben innerhalb einer Schutzzone nach der Deichschutzverordnung	
10530 Förderung von Baumaßnahmen	Bauen & Wohnen	Bauen & Immobilien	3	3	Typ 4/5	77000000000018	Förderung für die Entsiegelung von Flächen beantragen	
10522 Bereitstellung von Bodenrichtwerten und Grundstücksmarktbericht	Bauen & Wohnen	Bauen & Immobilien	3	3	Mischleistung (ohne Typ-1-Anteil)	77000000000019	Grundstücksmarktbericht	
10134 Förderung ehrenamtlicher Tätigkeit	Engagement & Hobby	Engagement & Beteiligung	1	1	Typ 4/5	77000000000025	Ehrenamtskarte	
10136 Mängel melden	Engagement & Hobby	Engagement & Beteiligung	3	3	Mischleistung (ohne Typ-1-Anteil)	77000000000026	Mängelmelder	
10148 Fischereischein	Umwelt	Abfall & Umweltschutz	2	2	Typ 4/5	77000000000027	Hafenschein Bremen	
10727 Fischerei	Umwelt	Abfall & Umweltschutz	2	2	Typ 4/5	77000000000028	Elektrofischereischein	
10727 Fischerei	Umwelt	Abfall & Umweltschutz	2	2	Typ 4/5	77000000000029	Antrag zur Ausübung der Elektrofischerei gemäß §§ 12 bis 16 der Landesfischereigesetzgebung	
10155 Wildursprungsscheine und -marken	Engagement & Hobby	Fischen & Jagen	3	3	Mischleistung (ohne Typ-1-Anteil)	77000000000030	Wildursprungsscheine und Wildmarken beantragen	
10162 Reitkennzeichen und -plaketten	Engagement & Hobby	Tierhaltung	3	3	Typ 4/5	77000000000031	Reitkennzeichen und Reitplaketten beantragen	
10720 Ausnahmegenehmigungen für die StVO (nach § 46 StVO)	Mobilität & Reisen	Logistik & Transport	3	3	Mischleistung (ohne Typ-1-Anteil)	77000000000032	Deichschein	
10723 Parkerleichterungen für Schwerbehinderte	Mobilität & Reisen	Kfz-Besitz	2	2	Mischleistung (ohne Typ-1-Anteil)	77000000000033	Ausnahmegenehmigung für kleinschüssige Menschen	
10227 Bestattung	Gesundheit	Tod	3	3	Mischleistung (ohne Typ-1-Anteil)	77000000000037	Ruherechtsentschädigung nach § 3 (3) Gräbergesetz	
10251 Finanzielle Hilfen bei Elementarschäden	Recht & Ordnung	Naturkatastrophen	3	3	Mischleistung (ohne Typ-1-Anteil)	77000000000038	Ausgleichszahlung nach § 38 Atomgesetz (Tschernobyl-Entscheidung)	
10266 Leistungen nach Asylbewerberleistungsgesetz	Arbeit & Ruhestand	Finanzielle Existenzsicherung	4	4	Mischleistung (ohne Typ-1-Anteil)	77000000000039	Meldung von Wohnraumangeboten für Flüchtlinge Entgegennahme	
10266 Leistungen nach Asylbewerberleistungsgesetz	Arbeit & Ruhestand	Finanzielle Existenzsicherung	4	4	Mischleistung (ohne Typ-1-Anteil)	77000000000040	Antrag auf Aufnahme in das Wohnungen für Flüchtlinge (WFF)-Programm	

Σ = 7.460 Einzelprozesse, davon 1.206 mit kommunaler Relevanz

\* Leistungskatalog der öffentlichen Verwaltung (diverse Downloads unter <https://fimportal.de/kataloge>)





- Einleitung in das Themenfeld:

*„Digitalisierung von Verwaltungsdienstleistungen“*

- **Die individuelle Digitalisierungsstrategie der Stadtverwaltung Rheine**
- **Sonstiges / Fragen**

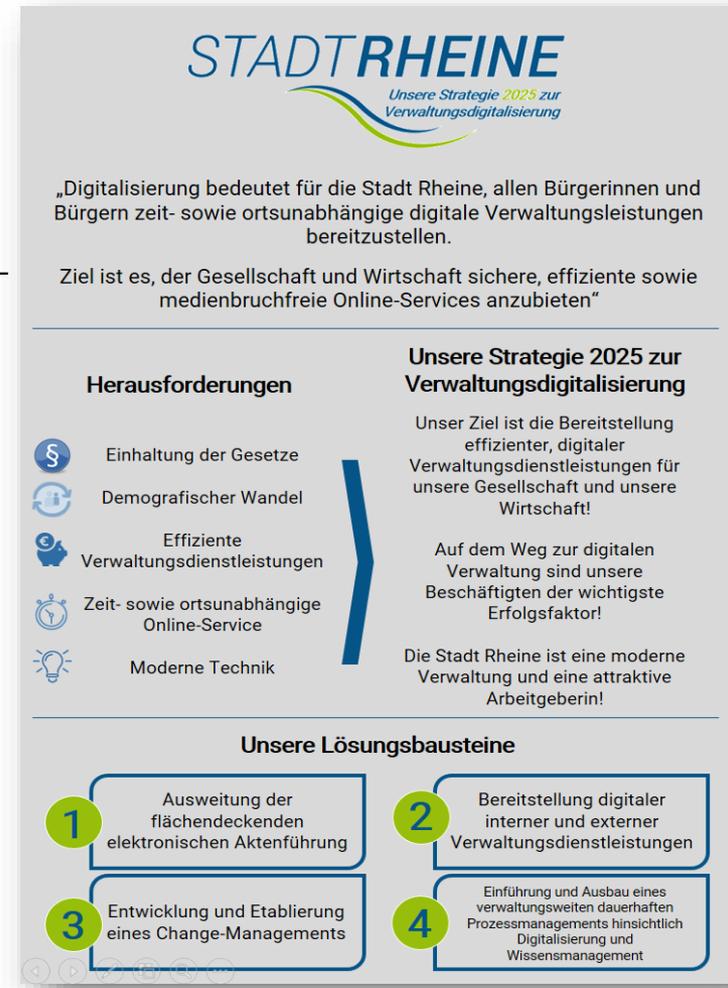




Die Basis ist geschaffen, der Weg ist „**frei**“ für die Digitalisierung weiterer OZG-Dienstleistungen!

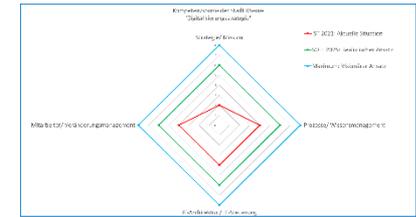
## Digitalisierung ist der zentrale Standortfaktor!

- ✓ Jede Kommune braucht eine eigene „Digitale Strategie“
  - ✓ ...die zur Lebenswirklichkeit vor Ort passt
    - ✓ Gewerbe, Tourismus, Demographie, Strukturwandel etc.
  - ✓ ...die alle Interessen und lokalen Bedürfnisse berücksichtigt
    - ✓ Gesellschaft, Verwaltungsmitarbeiter, Wirtschaft etc.
- ✓ Ziele: - Sicherstellung der Handlungsfähigkeit  
- Erfüllung der gesetzlichen Vorschriften  
- klare Projektbausteine und konkrete Maßnahmen-/Ressourcenplanung  
- **Einleitung** des Veränderungsprozesses („einheitliches Verständnis“)

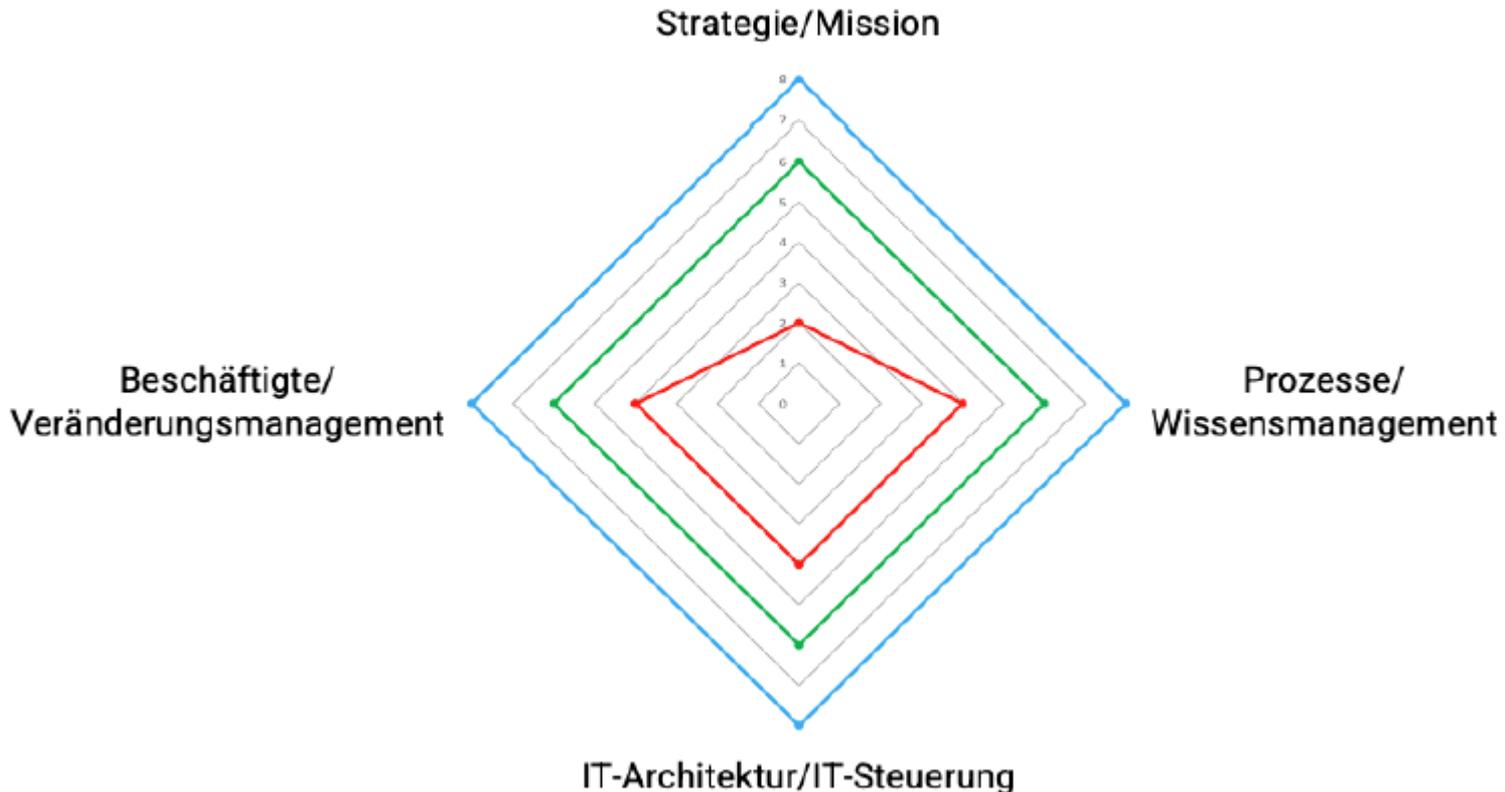


## Reifegradbestimmung:

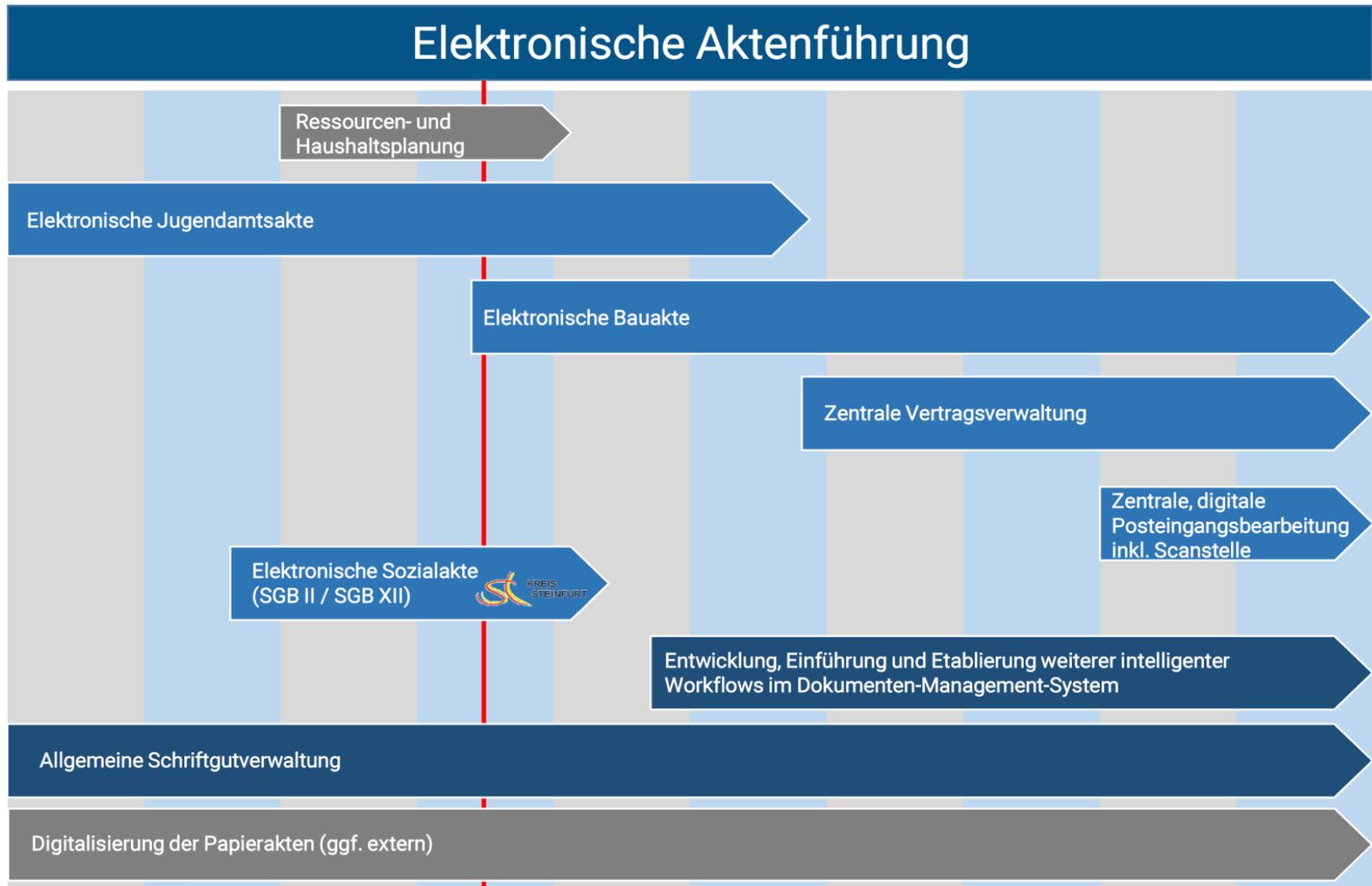
→ 4 Maßnahmenpläne zur „Schließung der Lücken“  
in den nächsten Jahren (Digitalisierungsstrategie 2025)



### Kompetenzspinne der Stadt Rheine „Digitalisierungsstrategie“



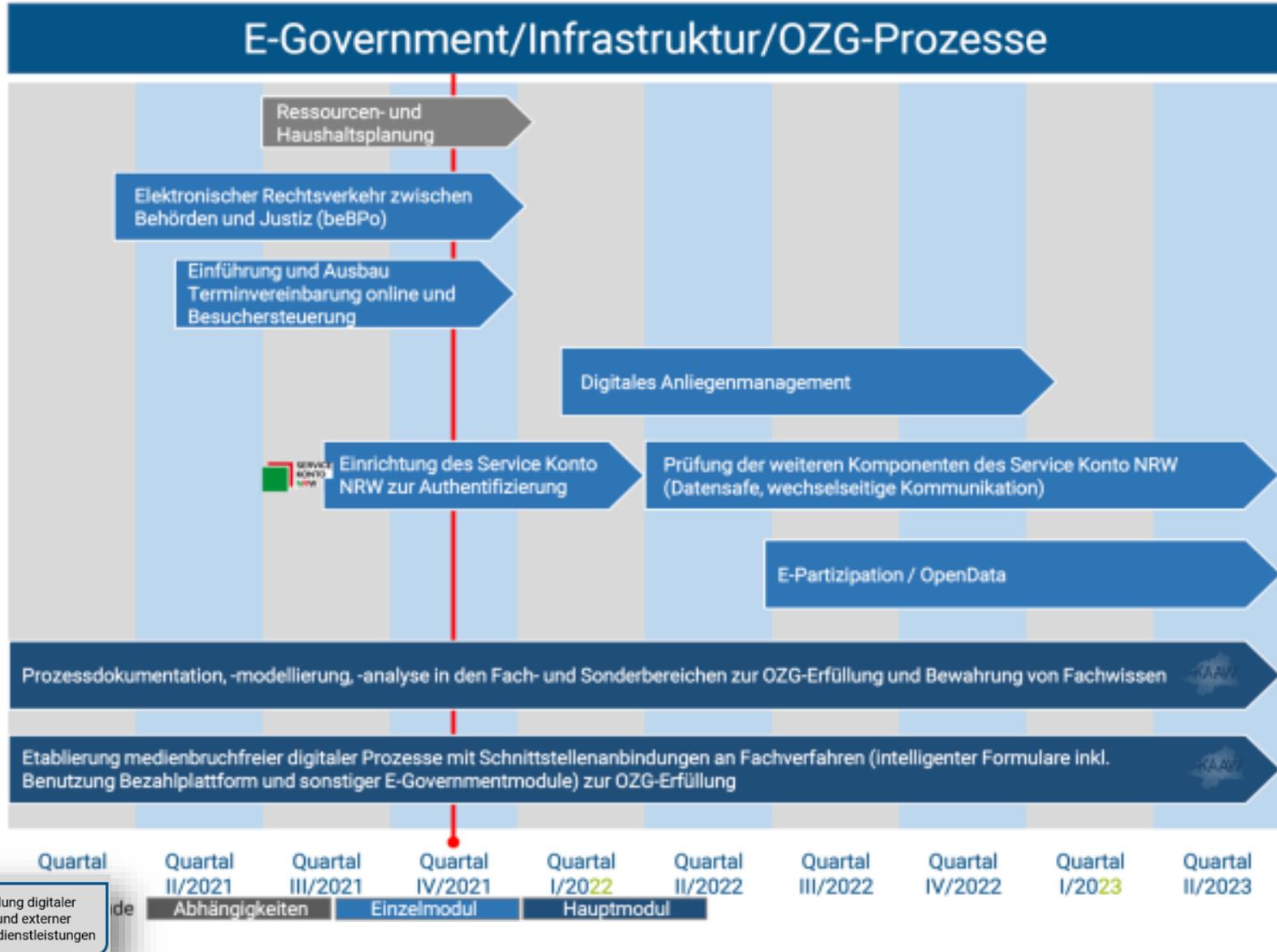
# Operativer Maßnahmenplan – Teil 1 (intern)



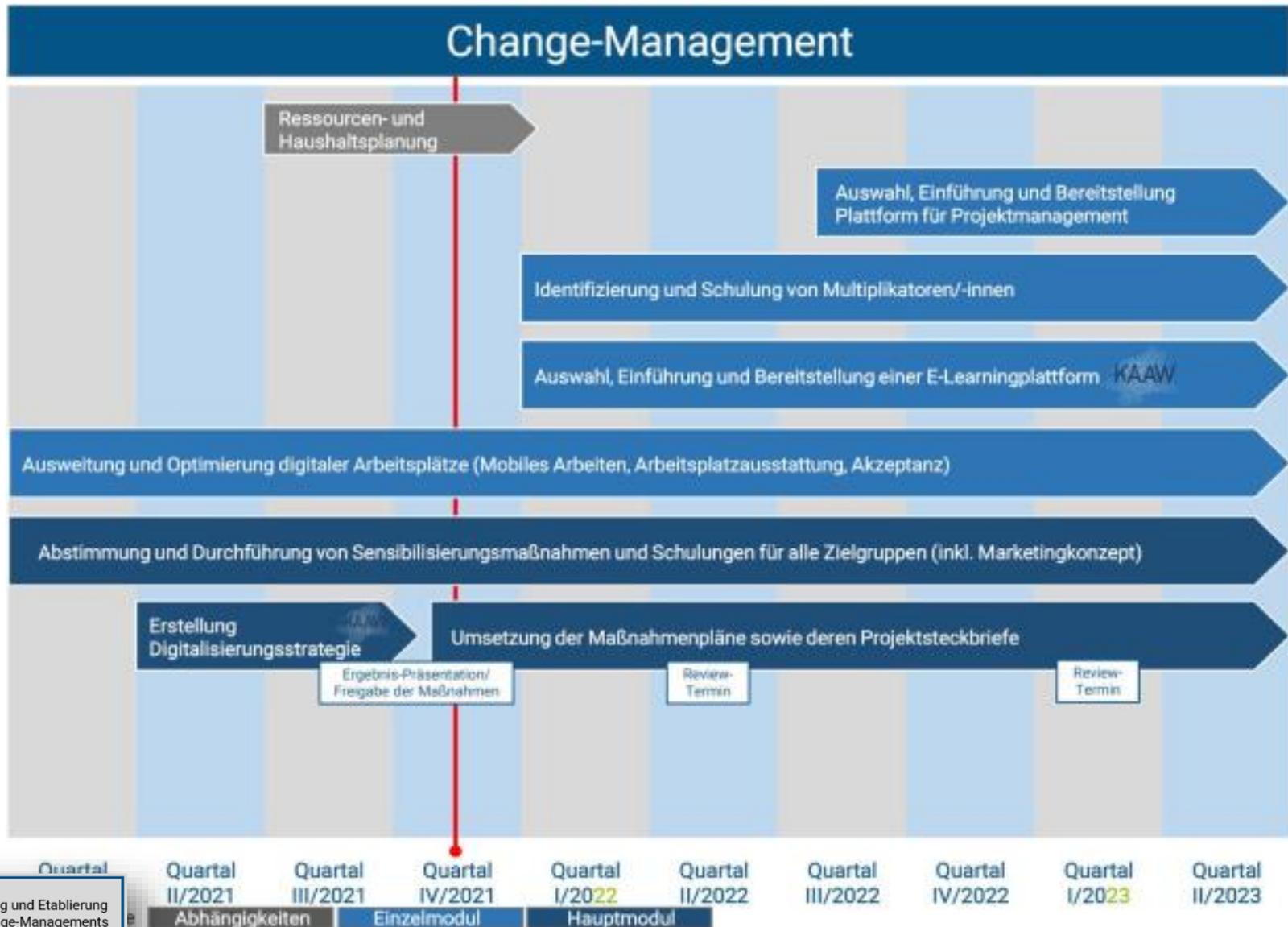
**1** Ausweitung der flächendeckenden elektronischen Aktenführung

Quartal II/2021	Quartal III/2021	Quartal IV/2021	Quartal I/2022	Quartal II/2022	Quartal III/2022	Quartal IV/2022	Quartal I/2023	Quartal II/2023
Abhängigkeiten		Einzelmodul	Hauptmodul					

# Operativer Maßnahmenplan – Teil 2 (extern)



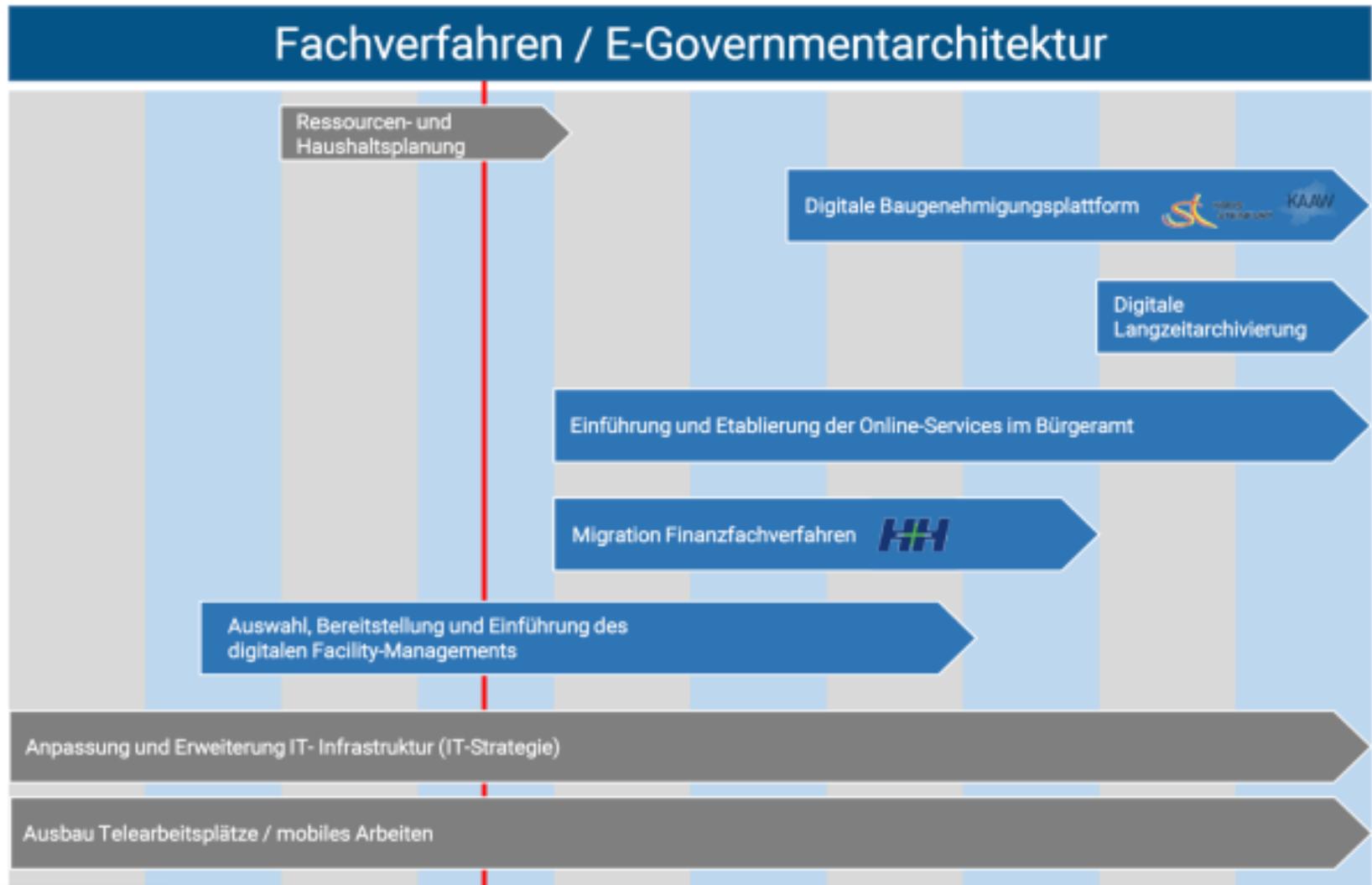
# Operativer Maßnahmenplan – Teil 3 (intern + extern)



3

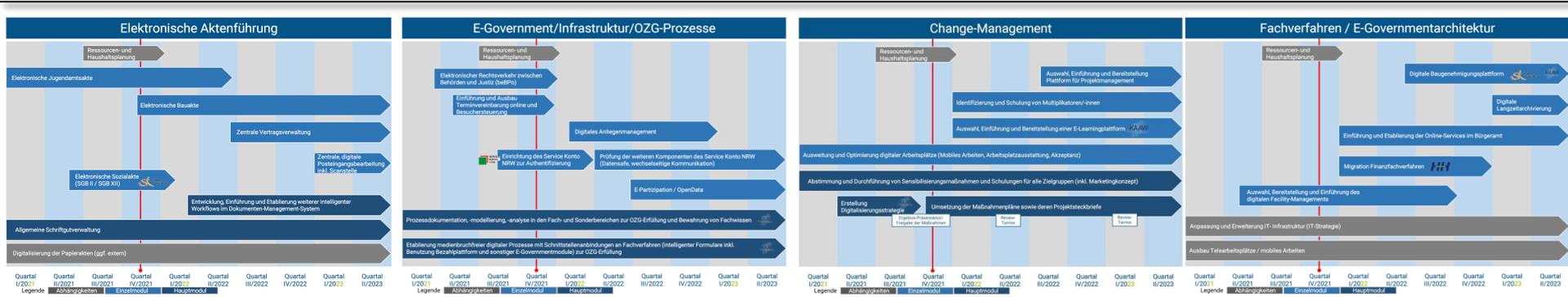
Entwicklung und Etablierung eines Change-Managements

# Operativer Maßnahmenplan – Teil 4 (intern)



**4** Einführung und Ausbau eines verwaltungsweiten dauerhaften Prozessmanagements hinsichtlich Digitalisierung und Wissensmanagement

Quartal II/2021	Quartal III/2021	Quartal IV/2021	Quartal I/2022	Quartal II/2022	Quartal III/2022	Quartal IV/2022	Quartal I/2023	Quartal II/2023
Abhängigkeiten		Einzelmodul		Hauptmodul				





**Lösungs-  
baustein  
1**

Ausweitung der  
flächendeckenden  
elektronischen  
Aktenführung



**Lösungs-  
baustein  
2**

Bereitstellung digitaler  
interner und externer  
Verwaltungsdienst-  
leistungen



**Lösungs-  
baustein  
3**

Entwicklung und  
Etablierung eines Change-  
Managements



**Lösungs-  
baustein  
4**

Einführung und Ausbau  
eines verwaltungsweiten  
dauerhaften  
Prozessmanagements  
hinsichtlich Digitalisierung  
und Wissensmanagement



# Ressourcenplan

Lfd. Nr.	Lösungsbaustein	Maßnahme	Bemerkung	Prognostizierter Einmalaufwand in den ersten 3 Jahren (Auf- und Ausbauphase, steigende Aufwände)*			Prognostizierte lfd. Aufwände pro Jahr (steigend bis 2025*)										
				Entwicklungskosten einmalig	Hard- und Software (Arbeitsplatz, zus. Lizenzen-Module)	Aufstufung interne IT-Infrastruktur ausschließlich für Digitalisierungsvorhaben (z. B. Arbeitsplätze, Speicher, Leitungen etc.)	Personalaufwand IT Kommune in VZÄ (ST)	Personalaufwand Digitalisierung Kommune in VZÄ (SOLL)	Personalaufwand ext. DL (ggf. Teilnahme a Kooperationsmodellen)	Schulungsmaßnahmen jährlich**	Entwicklungskosten (inkl. Scandienst. ohne Archiv)	Hard- und Software (Pflegegebühren)	Lfd. externe Consultingleistungen				
001	PSB-001	Ausbau des bereits eingeführten Dokumenten-Management-Systems	inkl. Kauf von möglichen Zusatzmodule sowie Consulting-Leistungen und Lizenzerweiterungen														
002	PSB-001	Einrichtung von weiteren Fallaktenschränken sowie Workflows im Dokumenten-Management-System	<b>zusätzlicher Ressourceneinsatz Digitalisierung in VZÄ</b>  <b>Investitionsvolumen (einmalig) in den nä. 3 Jahren*</b>  <b>Zusätzliche lfd. Aufwände (pro Jahr)**</b>	<b>~ 2 VZÄ</b>  <b>ca. 518,9 T€</b>	<b>ca. 255 T€</b>	28.000 €	30.000 €	50.000 €	10.000 €	22.500 €							
003	PSB-001	Ausstattung "Mobile sowie digitale Arbeitsplätze"				-		1.500 €	500 €	-							
004	PSB-001	Einscannen von Dokumenten				-		-	-	-							
005	PSB-002	Einführung von E-Governm Anwendungen				-		-	-	-							
006	PSB-002	Einführung von E-Governm Anwendungen				14.400 €		-	-	-							
007	PSB-002	Einführung von E-Governm Anwendungen				-		10.000 €	12.000 €	12.000 €							
008	PSB-002	Einführung von E-Governm Anwendungen	-	-	19.100 €	-	-	-	-	-							
009	PSB-003	Veränderungsmanagement	- Erarbeitung und Realisierung einer Marketingstrategie (inkl. Marketingmaterial) - Schulung und Sensibilisierung aller Beschäftigten - Etablierung eines Steuerungsgremiums (AK Digitales) - Schulung von Multiplikatoren - Auswahl und Einrichtung einer E-Learningplattform - Öffentlichkeitsarbeit und Social Media Betreuung	20.000 €	-	-	-	-	-	5.000 €							
010	PSB-004	Prozessmanagement mit der Zielsetzung Digitalisierung und Wissensmanagement	- Aufnahme sämtlicher Prozesse in eine Prozessbibliothek - Prozessaufnahmen in den Fach- und Sonderbereichen - Qualitätssicherung - interne Öffentlichkeitsarbeit sowie Schulungs- und Sensibilisierungsmaßnahmen	121.400 €	90.000 €	-	10.000 €	30.000 €									
<b>Gesamt</b>				<b>181.400 €</b>	<b>317.500 €</b>	<b>20.000 €</b>	<b>3,50 VZÄ</b>	<b>5,50 VZÄ</b>	<b>52.400 €</b>	<b>60.000 €</b>	<b>61.500 €</b>	<b>41.600 €</b>	<b>39.500 €</b>				
					<b>518.900 €</b>		<b>Differenz IST - SOLL</b>										
							<b>- 2,00 VZÄ</b>						<b>255.000 €</b>				

\* ggf. bereits zum Teil in den lfd. Budget enthalten

\*\* Aufwände für den Betrieb der Scanstraße nicht enthalten

\*\* Erstschulungsaufwände neue Medien/Systeme, allgemeine Personalentwicklungsaufwände nicht enthalten

1 Ausweitung der flächendeckenden elektronischen Aktenführung

2 Bereitstellung digitaler interner und externer Verwaltungsdienstleistungen

3 Entwicklung und Etablierung eines Change-Managements

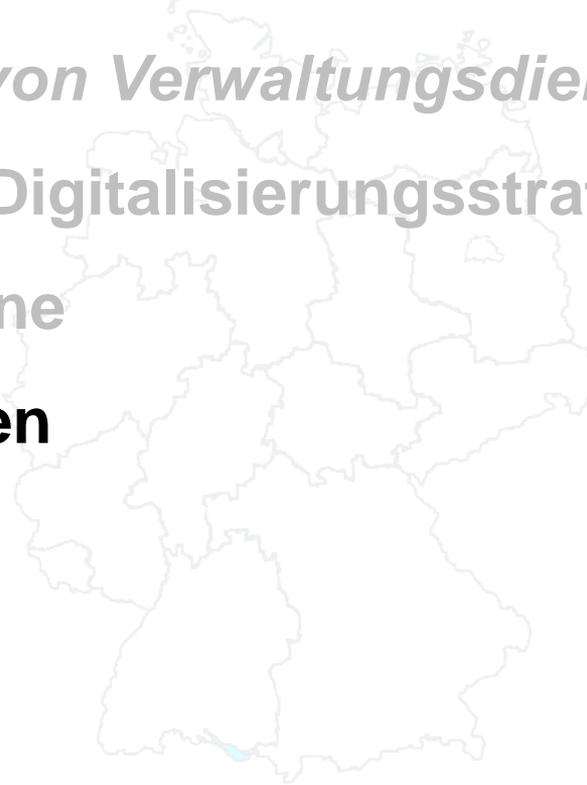
4 Einführung und Ausbau eines verhaltensweisen dauerhaften Prozessmanagements hinsichtlich Digitalisierung und Wissensmanagement

➤ Einleitung in das Themenfeld:

*„Digitalisierung von Verwaltungsdienstleistungen“*

➤ Die individuelle Digitalisierungsstrategie der Stadtverwaltung Rheine

➤ **Sonstiges / Fragen**





**Wenn der Wind der Veränderung weht,  
bauen die einen Mauern und die anderen Windmühlen.**

Chinesisches Sprichwort

**Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!**



Marcus Egelkamp



XING