

Digitalisierungsstrategie 2025 der Stadtverwaltung Rheine

Datum: 21.12.2021

Klassifizierung: - öffentlich -

Ort: Stadt Rheine

Referent/en: Marcus Egelkamp, Geschäftsführer Zweckverband KAAW



➤ **Einleitung in das Themenfeld:**

„Digitalisierung von Verwaltungsdienstleistungen“

➤ **Die individuelle Digitalisierungsstrategie der Stadtverwaltung Rheine**

➤ **Sonstiges / Fragen**



Gesetzliche Verpflichtungen für Kommunen:



✓ § 3 I Verschlüsselter elektr. Zugang 01.01.2018	✓ De § 3 II Zugang DE-Mail schriftformersetzend 01.01.2018	✓ SERVICE KONTO NRW § 3 III Elektr. Identifikation Servicekonto.NRW 01.01.2018	✓ § 4 Implizite Zugangseröffnung durch Bürger
✓ § 5 Elektr. Verwaltungs- verfahren 01.01.2021	pmPayment § 7 Elektronische Bezahlungsmöglichkeit 01.01.2019	✓ § 8 Elektr. Nachweise einreichen/einholen 01.01.2018	DA.NRW § 9 & § 11 Elektronische Akten/ Langzeitarchivierung (Land: 01.01.2022*) Achtung Baustelle!
Achtung Baustelle! § 12 Elektr. Vorgangs- bearbeitung (Land: 01.01.2031)	beBpO Achtung Baustelle! § 14 Elektr. Akten- /Datenaustausch 01.01.2022*	Achtung Baustelle! § 16 & § 17 Open Data/ Georeferenzierung	Achtung Baustelle! § 18 Elektronische Beteiligungen

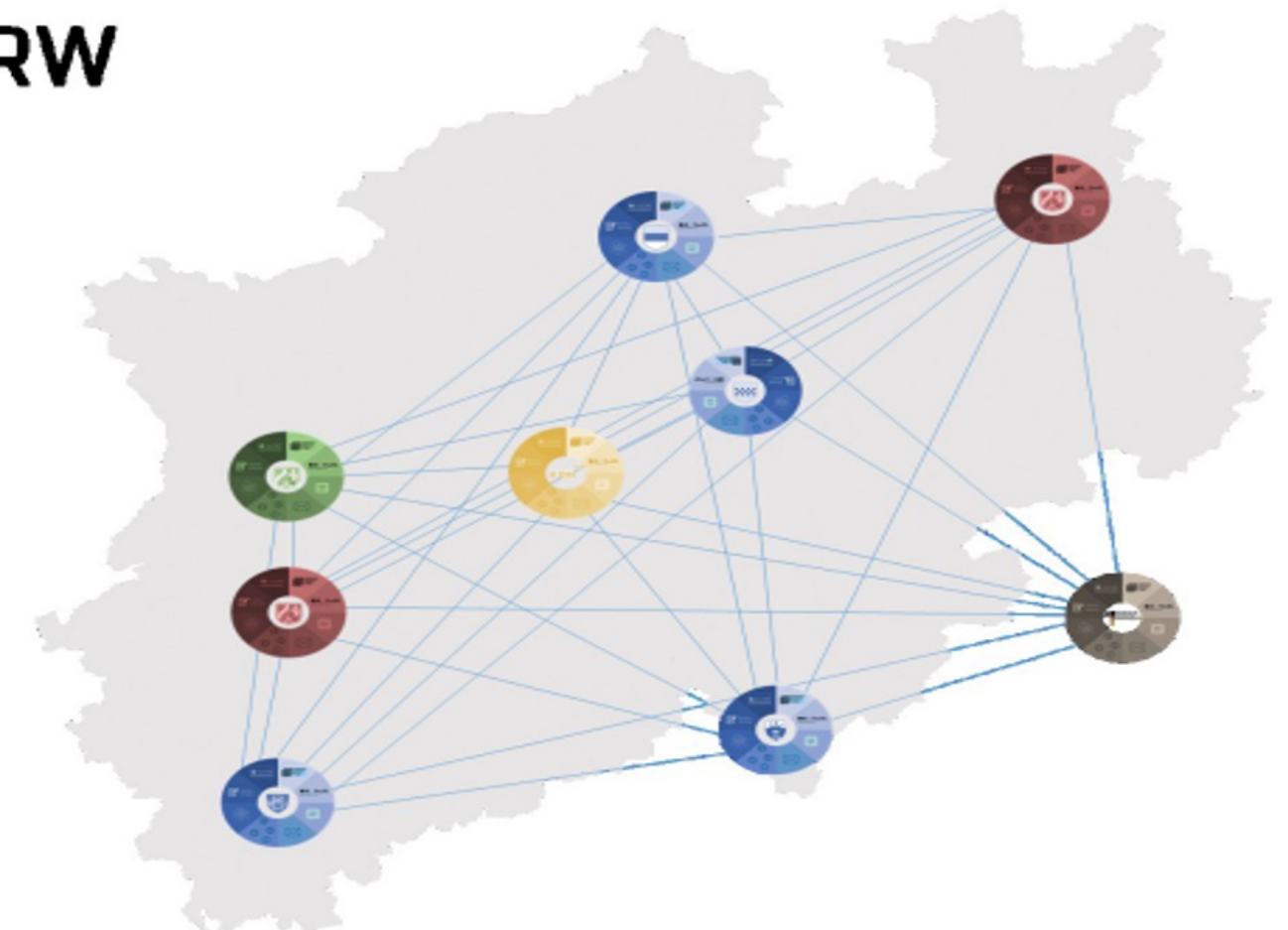
Die 575 OZG-Leistungen wurden im Rahmen des OZG-Umsetzungskataloges in 35 Lebens- und 17 Unternehmenslagen gruppiert. Diese wurden wiederum in 14 Themenfelder zusammengefasst.

1. Unternehmens- führung und - entwicklung	2. Steuern & Zoll	3. Umwelt	4. Forschung & Förderung	5. Bildung & Forschung
6. Arbeit & Ruhestand	7. Mobilität & Reisen	8. Bauen & Wohnen	9. Engagement & Hobbies	10. Recht & Ordnung
11. Ein- & Auswanderung	12. Gesundheit	13. Familie & Kind	14. Querschnitt	

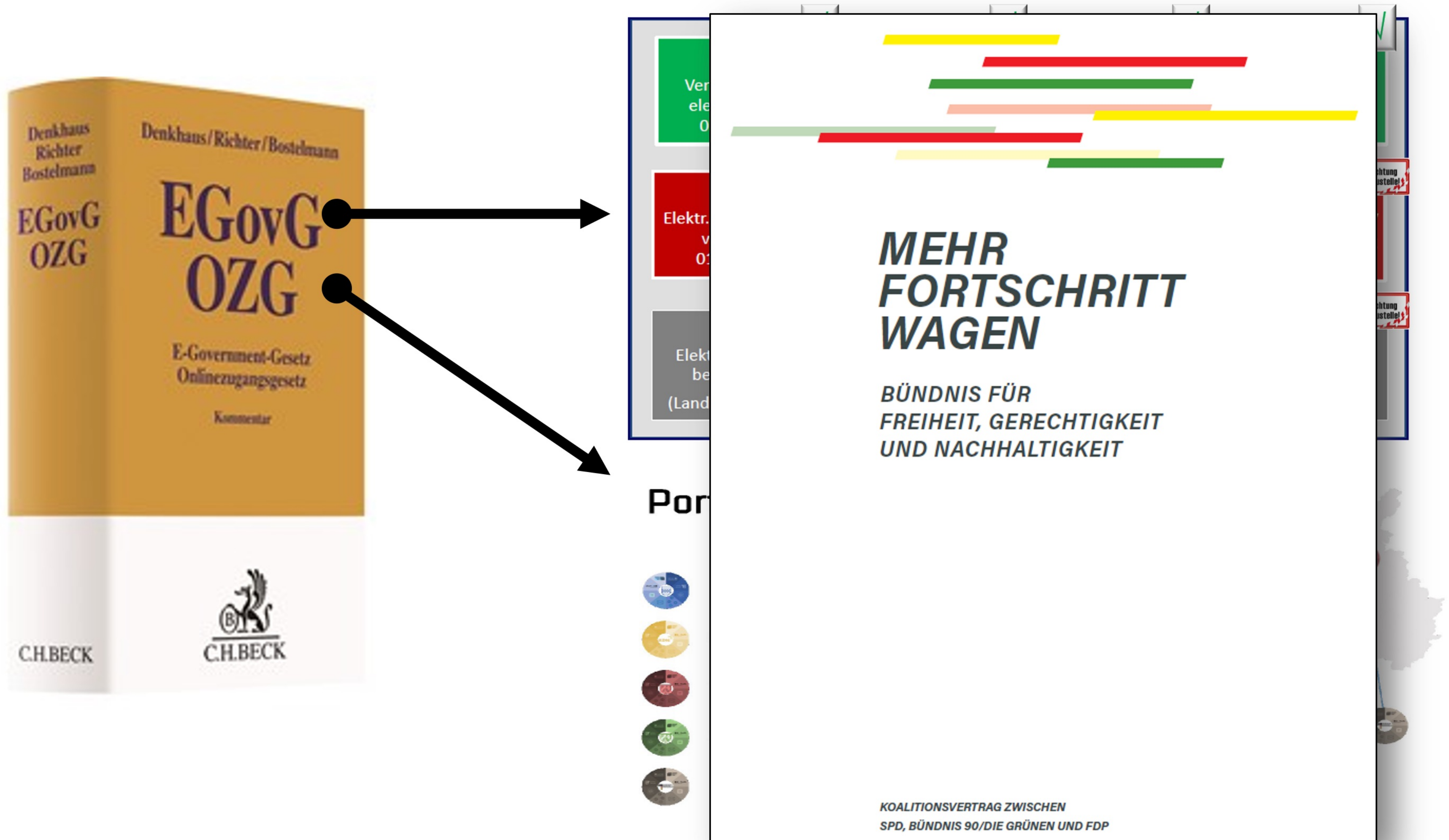
Gesetzliche Verpflichtungen für Kommunen:



Portalverbund NRW



Gesetzliche Verpflichtungen für Kommunen:



Portalverbund (Beispiele Entwicklungen im Land NRW):

Bauportal.NRW



Hierauf können Sie bauen: Das Bauportal.NRW

Ein Haus zu bauen ist kompliziert genug. Eine Vielzahl von Handwerkern muss zusammenwirken, damit am Ende das Ergebnis stimmt. Doch zuvor muss die zuständige Bauaufsichtsbehörde das Vorhaben genehmigen. Eine willkommene Entlastung für Bauherren schafft das Bauportal.NRW.

Bauanträge können online gestellt und an die zuständigen Bauaufsichtsbehörden weitergegeben werden. Das Bauportal.NRW soll von 2019 bis 2021 in mehreren Stufen aufgesetzt und ausgebaut werden. Neben einem umfangreichen Informationsangebot wird zunächst die Online-Abwicklung des einfachen Baugenehmigungsverfahrens verfügbar sein.

DA.NRW

DIGITALES ARCHIV
NORDRHEIN-WESTFALEN

Über das DA NRW Service Portal Kontakt

Das Portal

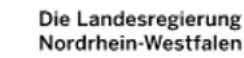


Portal

Portal

Der Funktionsumfang des Digitalen Archivs Nordrhein-Westfalen (DA NRW) geht künftig über die elektronische Langzeitarchivierung digitaler Materialien hinaus. Das DA NRW stellt dafür in Kürze auch ein allgemein zugängliches Portal zur Verfügung, über das die veröffentlichungsfähigen Inhalte des DA NRW recherchiert und ausgegeben werden können.

Portalverbund (Beispiele Entwicklungen im Land NRW):



Finden Sie jetzt einfach Leistungen, Dienste, Behörden und mehr.

Suchbegriff...

PLZ, Ort ...



Wirtschafts-
Assistent



Anmelden im WSP-
Konto

Bauportal.N

Herzlich Willkommen im Wirtschafts-Service-Portal.NRW!

Sie befinden sich auf dem offiziellen Portal der Landesregierung Nordrhein-Westfalen.

Das Wirtschafts-Service-Portal.NRW (WSP.NRW) ist das zentrale digitale Zugangstor für die Wirtschaft in NRW und wird sukzessive weiter ausgebaut. Gleichzeitig erfüllt das WSP.NRW die Funktion des **Einheitlichen Ansprechpartners NRW (EA NRW)**. Nordrhein-Westfalen nimmt damit eine Vorreiterrolle ein und schafft mit dem WSP.NRW das bundesweit modernste Dienstleistungsportal für die Wirtschaft.



Hierauf können Sie bauen: Das Bauportal.NRW

Ein Haus zu bauen ist kompliziert genug. Eine Vielzahl von Handwerkern muss zusammenwirken, damit am Ende das Ergebnis stimmt. Doch zuvor muss die zuständige Bauaufsichtsbehörde das Vorhaben genehmigen. Eine willkommene Entlastung für Bauherren schafft das Bauportal.NRW.

Bauanträge können online gestellt und an die zuständigen Bauaufsichtsbehörden weitergegeben werden. Das Bauportal.NRW soll von 2019 bis 2021 in mehreren Stufen aufgesetzt und ausgebaut werden. Neben einem umfangreichen Informationsangebot wird zunächst die Online-Abwicklung des einfachen Baugenehmigungsverfahrens verfügbar sein.

DA.NRW

DIGITALES ARCHIV
NORDRHEIN-WESTFALEN

Über das DA NRW Service Portal Kontakt

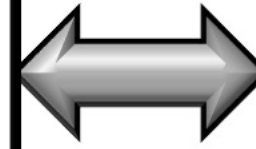
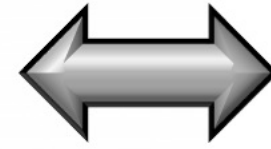
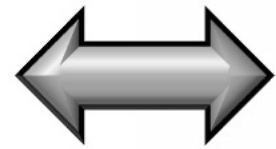
Das Portal



Portal

Portal

Der Funktionsumfang des Digitalen Archivs Nordrhein-Westfalen (DA NRW) geht künftig über die elektronische Langzeitarchivierung digitaler Materialien hinaus. Das DA NRW stellt dafür in Kürze auch ein allgemein zugängliches Portal zur Verfügung, über das die veröffentlichungsfähigen Inhalte des DA NRW recherchiert und ausgegeben werden können.



Wie funktioniert "Einer für ~~Alle~~"? „Viele“

1

Ein Land digitalisiert eine Leistung für die Bürger:innen zentral, in einheitlichem Design.

2

Ein Dienstleister betreibt die IT für das digitalisierte Angebot zentral.

3

Alle Länder, bzw. übrigen Länder, schließen sich an den Online-Dienst an. Für Nutzer:innen erscheint jeweils das Logo ihres Landes/der zuständigen Behörde.

4

Der Online-Dienst wird zentral für alle Länder weiterentwickelt, der Betrieb anteilig finanziert.

5

Stadt Rheine und KAAW entwickeln und nutzen standardisierte, aber individuelle OZG-Prozesse nach dem EfA-Prinzip inkl. der Integration von (sinnvollen) Bundes-/Landeslösungen

→ siehe Folgefolien



Einheitliche Vorgehensweise im Verbandsgebiet der KAAW:

1

Strukturierter Fahrplan für alle relevanten 575 **OZG-Verfahren** inkl. Berücksichtigungen Entwicklungen und Gesetze im Land NRW



OZG-Umsetzungsfahrplan

(Projekte, kein Tagesgeschäft)

Legende:

Pilotphase

Produktivphase

Entscheidungsphase

ENTW

Projektbereich			Verwaltungsdigitalisierung (EGovG/OZG)
Projektleiter			Volkmann, Jörg
Stand			21.12.2021
Änderungs-/Ergänzungsmeldung an			Digital@kaaw.de

Themenfeldverantwortlich/ Know-How TrägerIn	Zuständigkeit	Priorisierung Land NRW	Themenfeld/Thema	Frist	Pilot- Projekt	Komplexität			Kostenprognose	2021				2022			
						0,5-1 PT / Monat	1-5 PT / Monat	> 5 PT / Monat		Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
			Querschnittslösungen														
Egelkamp, Marcus			Kommunalportal.NRW	keine	NN			x	0,80 € p. E. / p. a.								
Egelkamp, Marcus			Anbindung Homepages VSM NRW (Verbundportal)	31.12.2022	Alle		x		je nach Ausprägung								
Egelkamp, Marcus			Elektronisches Behördenpostfach (eBePo)	01.01.2022	Ladb., Leng.		x		je nach Ausprägung								
Lazic, Simonida			Elektronisches Langzeitarchiv (DIPS.kommunal)	keine	Ahaus	x			20.000 € p. a. / Mandant								
Berghaus, Tatjana			Barrierefreiheit	23.06.2021	Alle	x			0,00 €								
Egelkamp, Marcus			Chatbot-Technologie	keine	Borken		x		ca. 8 T€ einmalig zzgl. Pflege								
Lazic, Simonida			Gendergerechte Digitalisierung	keine	Alle		x		0,00 €								
Egelkamp, Marcus			Terminvereinbarung online / Bürgersteuerung	keine	Ibbenbüren		x		je nach Variante								
Berghaus, Tatjana			Coronaformulare	keine	Alle	x			CC med. Prozesse								
Egelkamp, Marcus/Berghaus, Tatjana			Umsetzung Hinweisgeberschutzgesetz (Whistleblower-Richtlinie)	17.12.2021	Alle		x		ca. 50-100 € p. M. / pro Teiln.								
Volkman, Jörg			Onlineanwendungen VOIS	keine	Alle		x		je nach Variante (ggf. Rabatte)								
NN			...VOIS MESO	31.12.2023	Alle			x	1,20 € p. E. / p. a.								
NN			...VOIS GESO	keine	Alle		x		0,60 € p. E. / p. a.								
NN			...VOIS GEKA	keine	Alle	x			0,14 € p. E. / p. a.								
NN			...VOIS FB (Fundbüro)	keine	Alle	x			0,06 € p. E. / p. a.								
NN			...VOIS FIS (Fischereischein)	keine	Alle	x			0,03 € p. E. / p. a.								
NN			...ONLINE Meldewesen II (OLIWA und OLAV)	keine	Alle		x		0,12 € p. E. / p. a.								
Kreise			...VOIS FSW.BS	keine	Alle		x		0,04 € p. E. / p. a.								
Volkman, Jörg/Egelkamp, Marcus			Elektronische Rechnung (inkl. Leitweas-ID)	18.04.2021	Alle		x		je nach Variante								

Σ = ~ 40 lfd. Projekte (Stand: 12/2021)

Einheitliche Vorgehensweise im Verbandsgebiet der KAAW:

2

Berücksichtigung aller relevanten OZG-Prozesse aus dem LEIKA*-Katalog

Aktueller Stand der importierten Datei: 13.08.2021						rosa = Kommunen-/ Kreisaufgabe		
OZG-Leistung	Themenfeld	Lebens-/Geschäftslage	Priorität (föderale Leistungen)	Priorität (Bundesleistungen)	OZG-Zuständigkeit	Leika-Schlüssel	Leika-Leistung	
10006 Leistungen bei Schwangerschaftsabbruch	Familie & Kind	Geburt	2		Typ 2/3	77000000000003	Beratungsbescheinigung bei Schwangerschaftsabbruch	
10013 Pflegekindervermittlung und Pflegekindergeld	Familie & Kind	Adoption & Pflegekinder	2		Typ 2/3	77000000000004	Pflegegeld an die Pflegeeltern gem. §§ 27, 33 und 39 SGBVIII	
10013 Pflegekindervermittlung und Pflegekindergeld	Familie & Kind	Adoption & Pflegekinder	2		Typ 2/3	77000000000005	Pflegekindervermittlung	
10013 Pflegekindervermittlung und Pflegekindergeld	Familie & Kind	Adoption & Pflegekinder	2		Typ 2/3	77000000000006	Pflegekinderdienst	
10077 Einkommensteuer	Steuern & Zoll	Steuererklärung	3		1 Mischleistung (mit Typ-1-Anteil)	77000000000010	Feststellungserklärung	
10083 Bescheinigung für Geringverdiener	Arbeit & Ruhestand	Finanzielle Existenzsicherung	2		Mischleistung (ohne Typ-1-Anteil)	77000000000012	Berechtigungskarte für arbeitslose BürgerInnen beantragen	
10515 Erschließungsbeitrag und Anliegerbescheinigung	Bauen & Wohnen	Bauen & Immobilien	3		Mischleistung (ohne Typ-1-Anteil)	77000000000013	Antrag auf Auskunft über Erschließungskosten	
10519 Bauvorbescheid und Baugenehmigung	Bauen & Wohnen	Bauen & Immobilien	1		2 Mischleistung (ohne Typ-1-Anteil)	77000000000015	Genehmigung von baulichen Anlagen in Kleingärten und Wochenendhausge	
10519 Bauvorbescheid und Baugenehmigung	Bauen & Wohnen	Bauen & Immobilien	1		2 Mischleistung (ohne Typ-1-Anteil)	77000000000016	Antrag für ein Vorhaben innerhalb einer Schutzzone nach der Deichschutzve	
10530 Förderung von Baumaßnahmen	Bauen & Wohnen	Bauen & Immobilien	3		Typ 4/5	77000000000018	Förderung für die Entsiegelung von Flächen beantragen	
10522 Bereitstellung von Bodenrichtwerten und Grundstücksmark	Bauen & Wohnen	Bauen & Immobilien	3		Mischleistung (ohne Typ-1-Anteil)	77000000000019	Grundstücksmarktbericht	
10134 Förderung ehrenamtlicher Tätigkeit	Engagement & Hobby	Engagement & Beteiligung	1		Typ 4/5	77000000000025	Ehrenamtskarte	
10136 Mängel melden	Engagement & Hobby	Engagement & Beteiligung	3		Mischleistung (ohne Typ-1-Anteil)	77000000000026	Mängelmelder	
10148 Fischereischein	Umwelt	Abfall & Umweltschutz	2		Typ 4/5	77000000000027	Hafenschein Bremen	
10727 Fischerei	Umwelt	Abfall & Umweltschutz	2		Typ 4/5	77000000000028	Elektrofischereischein	
10727 Fischerei	Umwelt	Abfall & Umweltschutz	2		Typ 4/5	77000000000029	Antrag zur Ausübung der Elektrofischerei gemäß §§ 12 bis 16 der Landesfisch	
10155 Wildursprungsscheine und -marken	Engagement & Hobby	Fischen & Jagen	3		Mischleistung (ohne Typ-1-Anteil)	77000000000030	Wildursprungsscheine und Wildmarken beantragen	
10162 Reitkennzeichen und -plaketten	Engagement & Hobby	Tierhaltung	3		Typ 4/5	77000000000031	Reitkennzeichen und Reitplaketten beantragen	
10720 Ausnahmegenehmigungen für die StVO (nach § 46 StVO)	Mobilität & Reisen	Logistik & Transport	3		Mischleistung (ohne Typ-1-Anteil)	77000000000032	Deichschein	
10723 Parkerleichterungen für Schwerbehinderte	Mobilität & Reisen	Kfz-Besitz	2		Mischleistung (ohne Typ-1-Anteil)	77000000000033	Ausnahmegenehmigung für kleinwüchsige Menschen	
10227 Bestattung	Gesundheit	Tod	3		Mischleistung (ohne Typ-1-Anteil)	77000000000037	Ruherechtsentschädigung nach § 3 (3) Gräbergesetz	
10251 Finanzielle Hilfen bei Elementarschäden	Recht & Ordnung	Naturkatastrophen	3		Mischleistung (ohne Typ-1-Anteil)	77000000000038	Ausgleichszahlung nach § 38 Atomgesetz (Tschernobyl-Entschädigung)	
10266 Leistungen nach Asylbewerberleistungsgesetz	Arbeit & Ruhestand	Finanzielle Existenzsicherung	4		Mischleistung (ohne Typ-1-Anteil)	77000000000039	Meldung von Wohnraumangeboten für Flüchtlinge Entgegennahme	
10266 Leistungen nach Asylbewerberleistungsgesetz	Arbeit & Ruhestand	Finanzielle Existenzsicherung	4		Mischleistung (ohne Typ-1-Anteil)	77000000000040	Antrag auf Aufnahme in das Wohnungen für Flüchtlinge (WfF)-Programm	

Σ = 7.460 Einzelprozesse, davon 1.206 mit kommunaler Relevanz

* Leistungskatalog der öffentlichen Verwaltung (diverse Downloads unter <https://fimportal.de/kataloge>)

Einheitliche Vorgehensweise im Verbandsgebiet der KAAW:

3

Berücksichtigung kreis- und verbundweiter Vorhaben

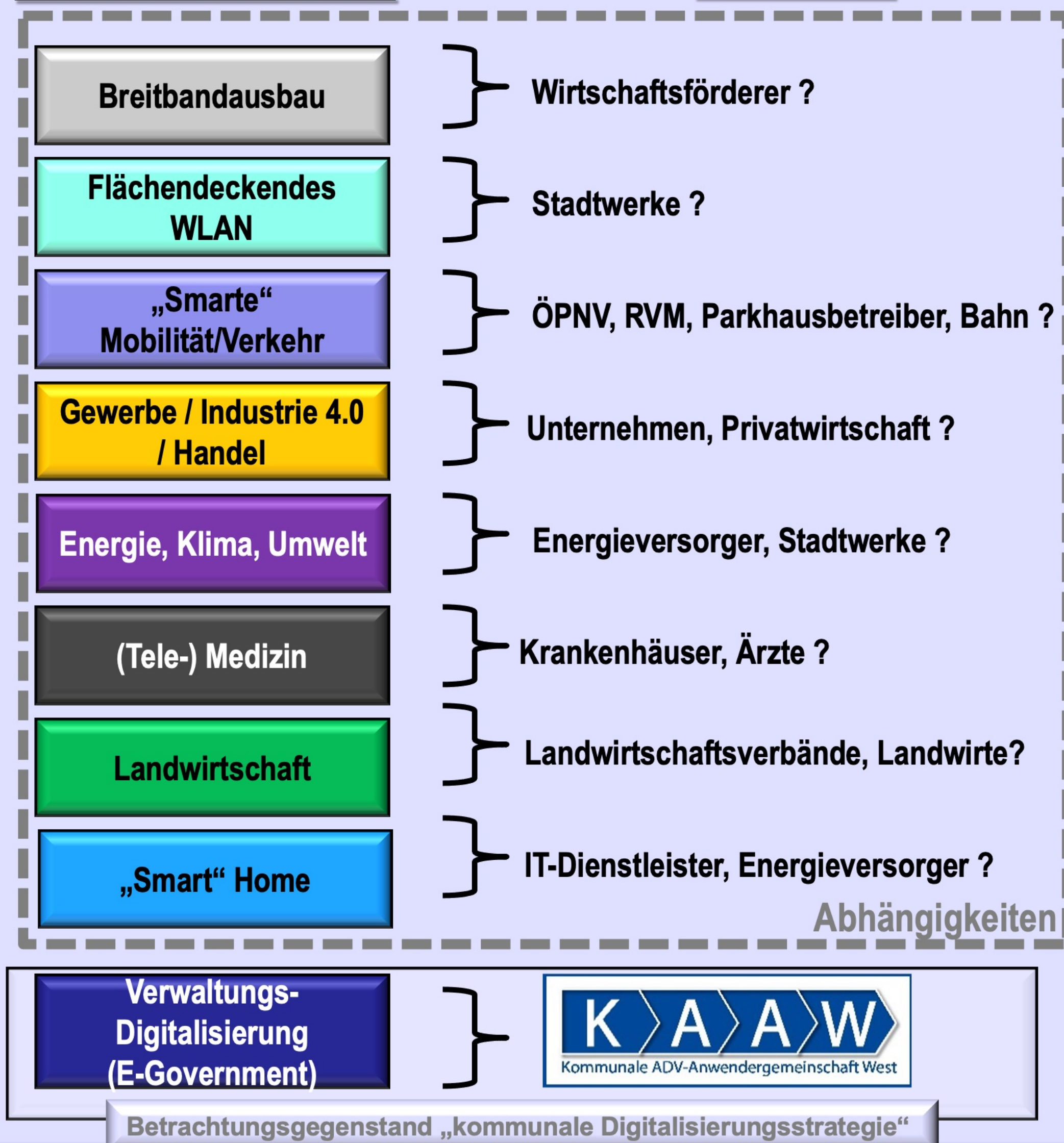


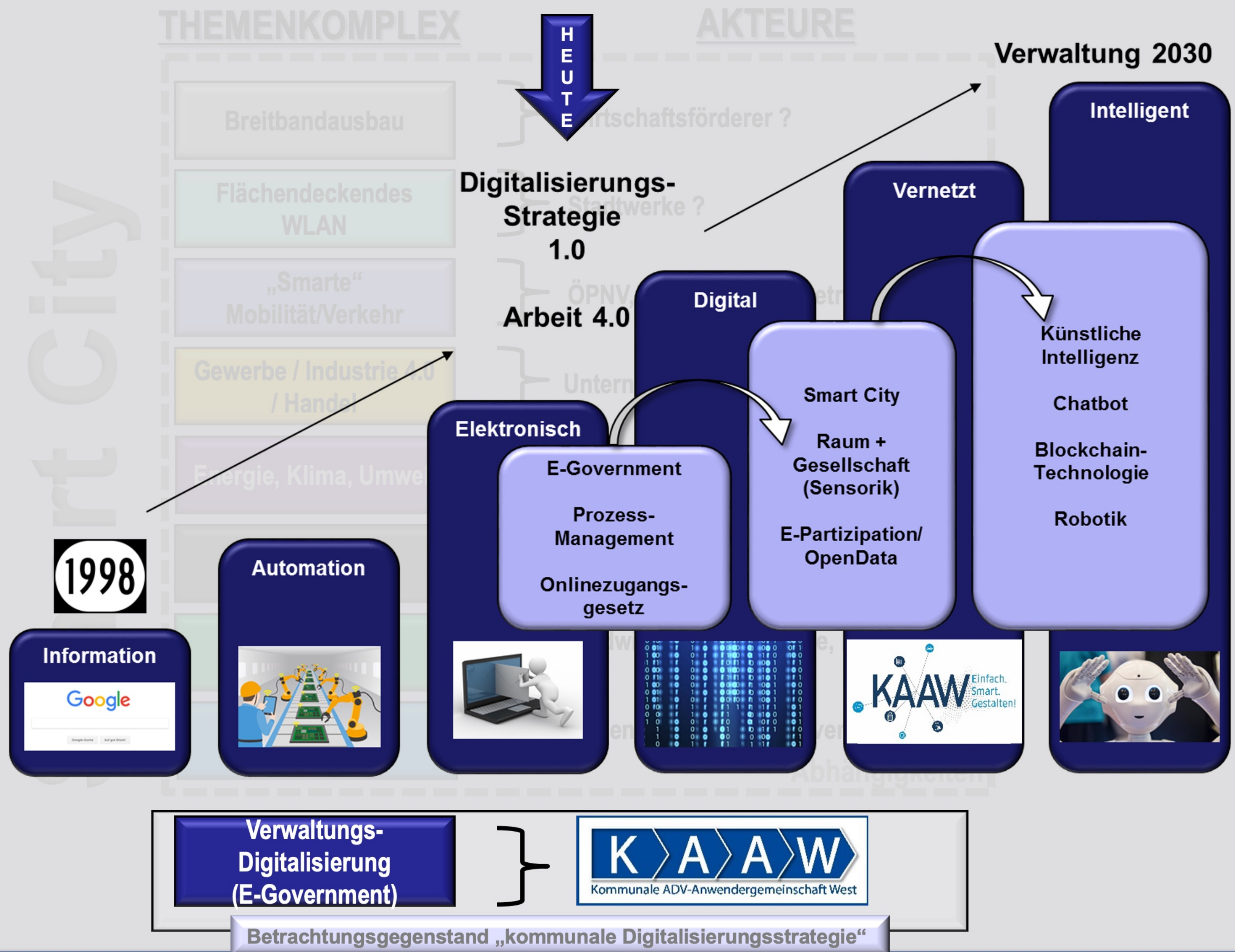
Projektzeitraum: Oktober 2021 bis ca. Frühjahr 2022

smart City

THEMENKOMPLEX

AKTEURE



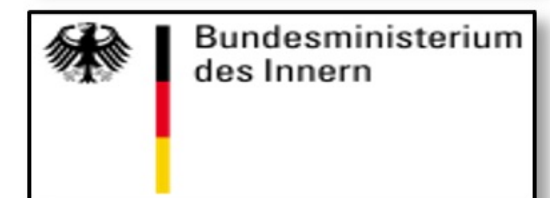


- Einleitung in das Themenfeld:
„Digitalisierung von Verwaltungsdienstleistungen“
- **Die individuelle Digitalisierungsstrategie der Stadtverwaltung Rheine**
- **Sonstiges / Fragen**

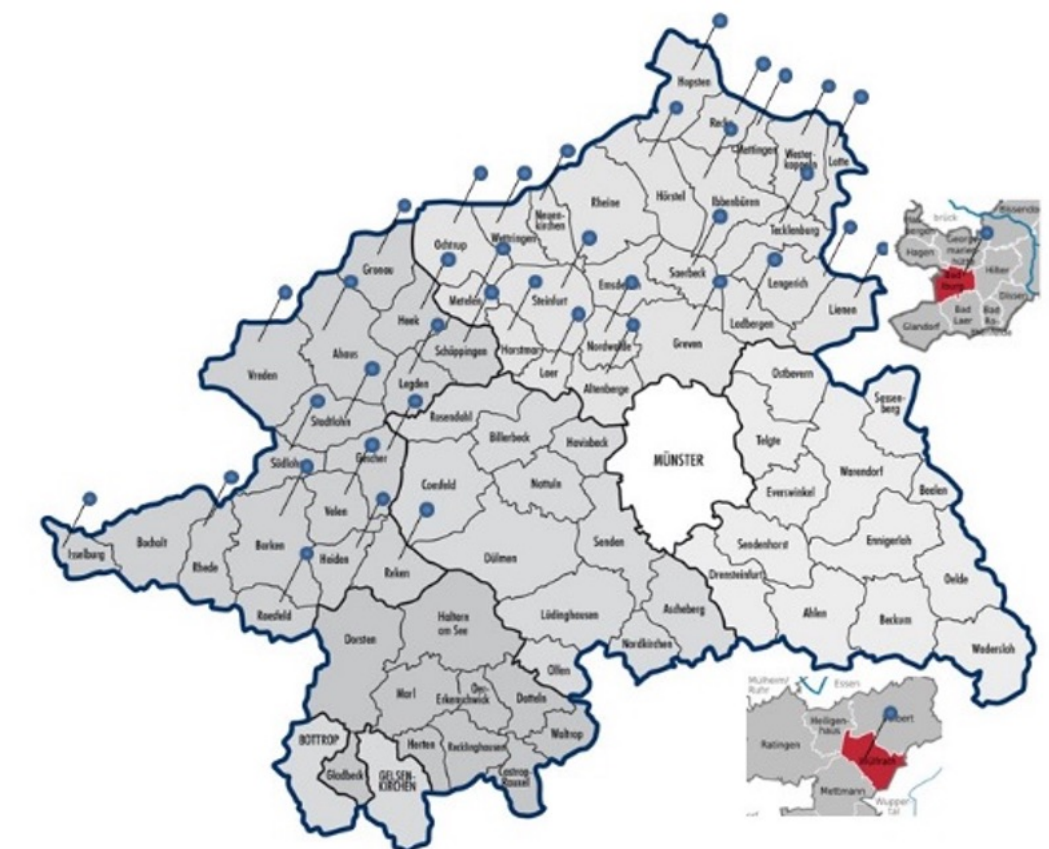




KAAW

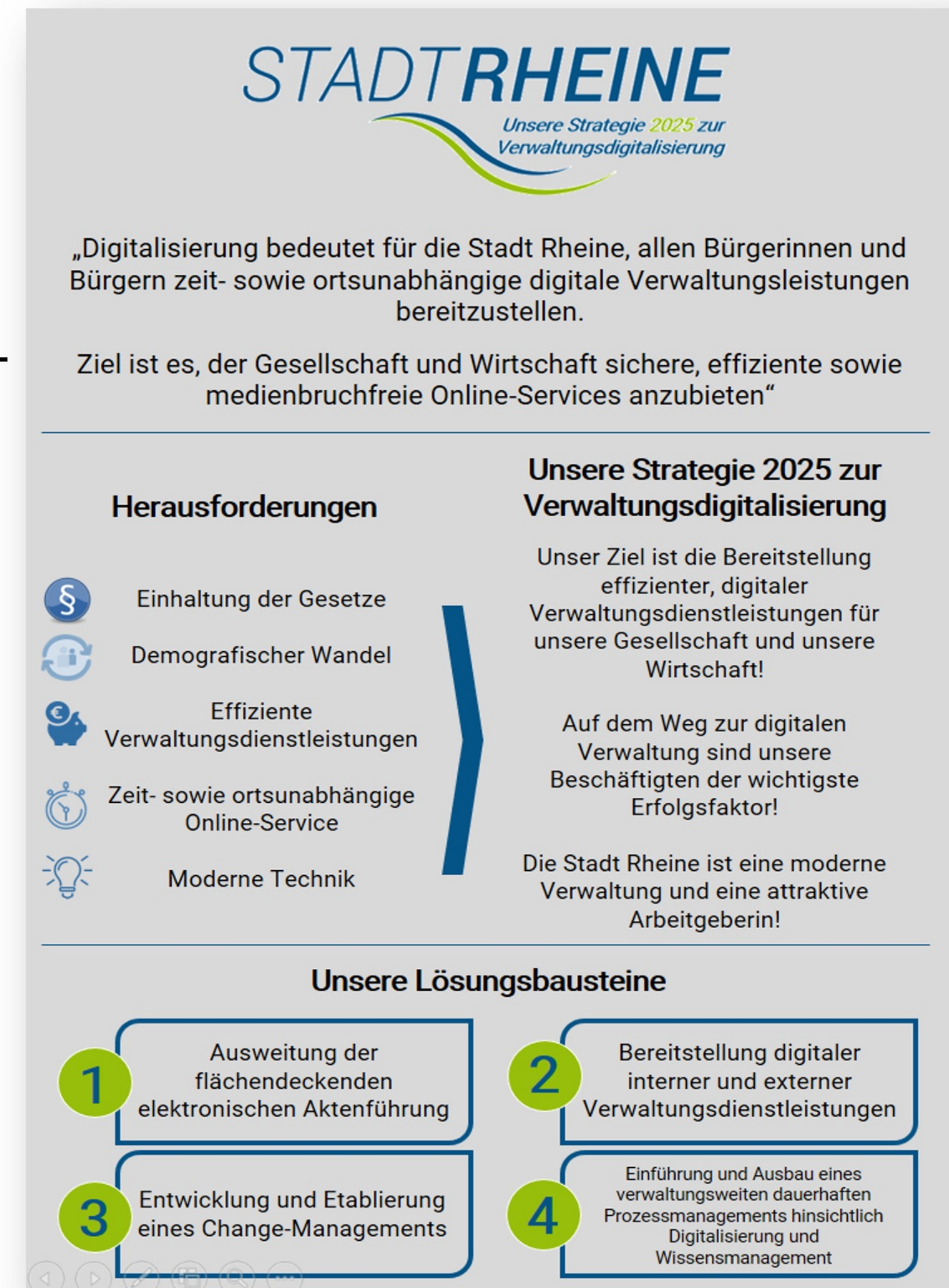


Die Basis ist geschaffen, der Weg ist „**frei**“ für die Digitalisierung weiterer OZG-Dienstleistungen!



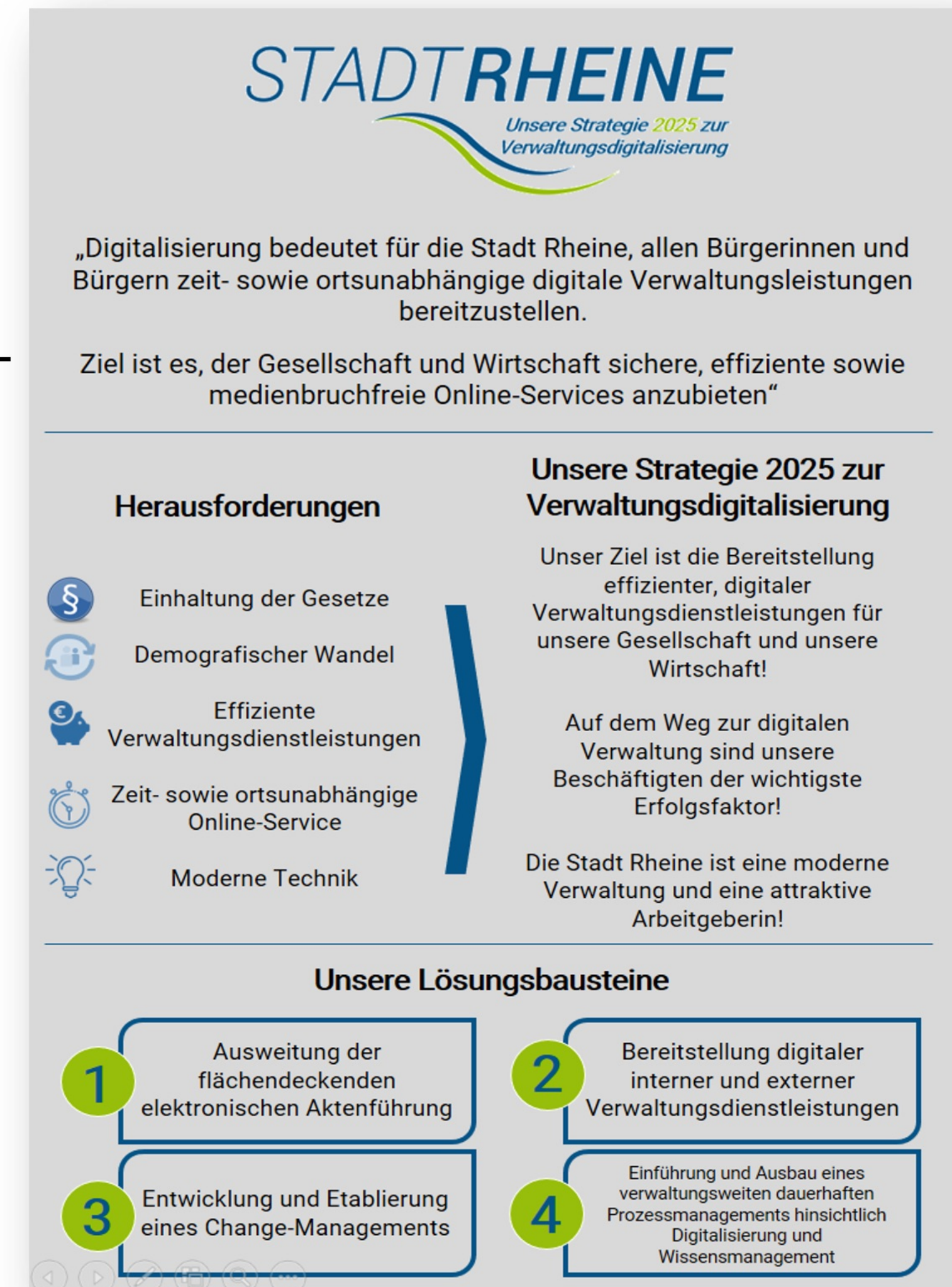
Digitalisierung ist der zentrale Standortfaktor!

- ✓ Jede Kommune braucht eine eigene „Digitale Strategie“
 - ✓ ...die zur Lebenswirklichkeit vor Ort passt
 - ✓ Gewerbe, Tourismus, Demographie, Strukturwandel etc.
 - ✓ ...die alle Interessen und lokalen Bedürfnisse berücksichtigt
 - ✓ Gesellschaft, Verwaltungsmitarbeiter, Wirtschaft etc.



Digitalisierung ist der zentrale Standortfaktor!

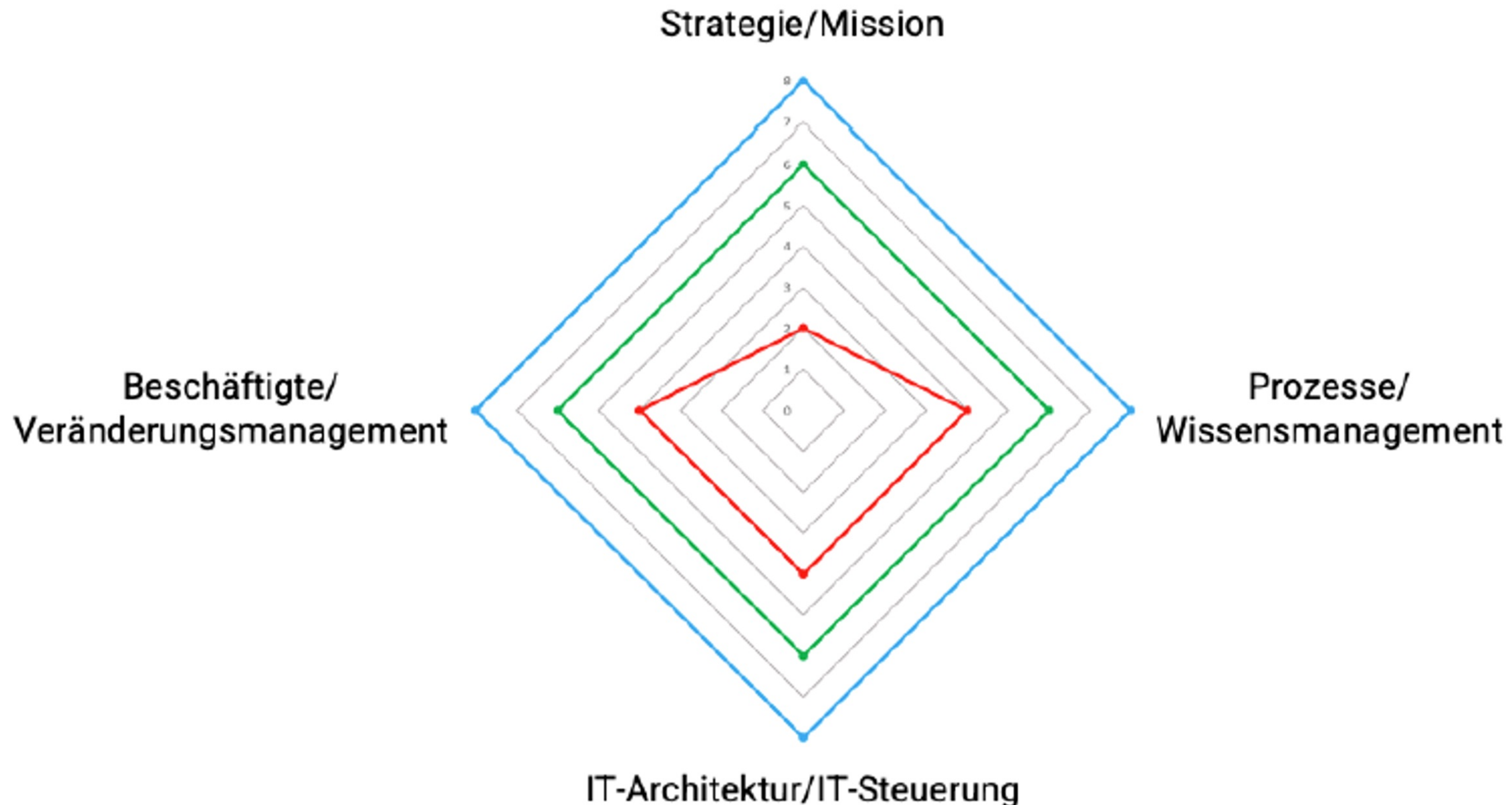
- ✓ Jede Kommune braucht eine eigene „Digitale Strategie“
 - ✓ ...die zur Lebenswirklichkeit vor Ort passt
 - ✓ Gewerbe, Tourismus, Demographie, Strukturwandel etc.
 - ✓ ...die alle Interessen und lokalen Bedürfnisse berücksichtigt
 - ✓ Gesellschaft, Verwaltungsmitarbeiter, Wirtschaft etc.
- ✓ **Ziele:** - Sicherstellung der Handlungsfähigkeit
 - Erfüllung der gesetzlichen Vorschriften
 - klare Projektbausteine und konkrete Maßnahmen-/Ressourcenplanung
 - ***Einleitung*** des Veränderungsprozesses („einheitliches Verständnis“)



Reifegradbestimmung:

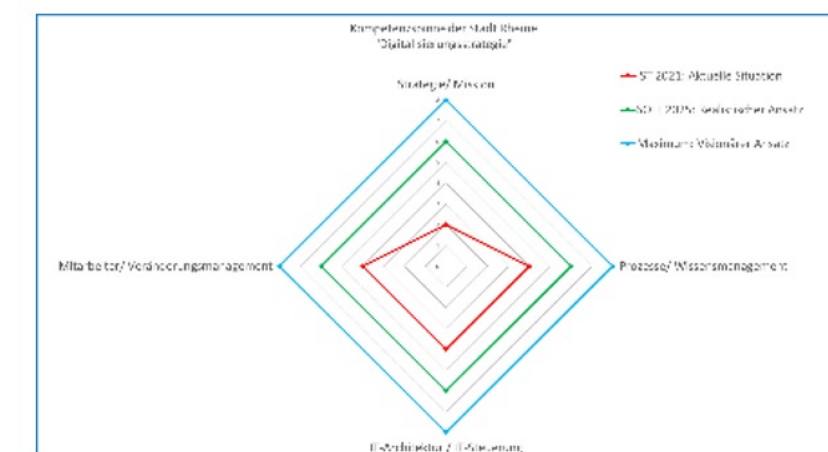
→ 4 Maßnahmenpläne zur „Schließung der Lücken“
in den nächsten Jahren (Digitalisierungsstrategie 2025)

Kompetenzspinne der Stadt Rheine „Digitalisierungsstrategie“

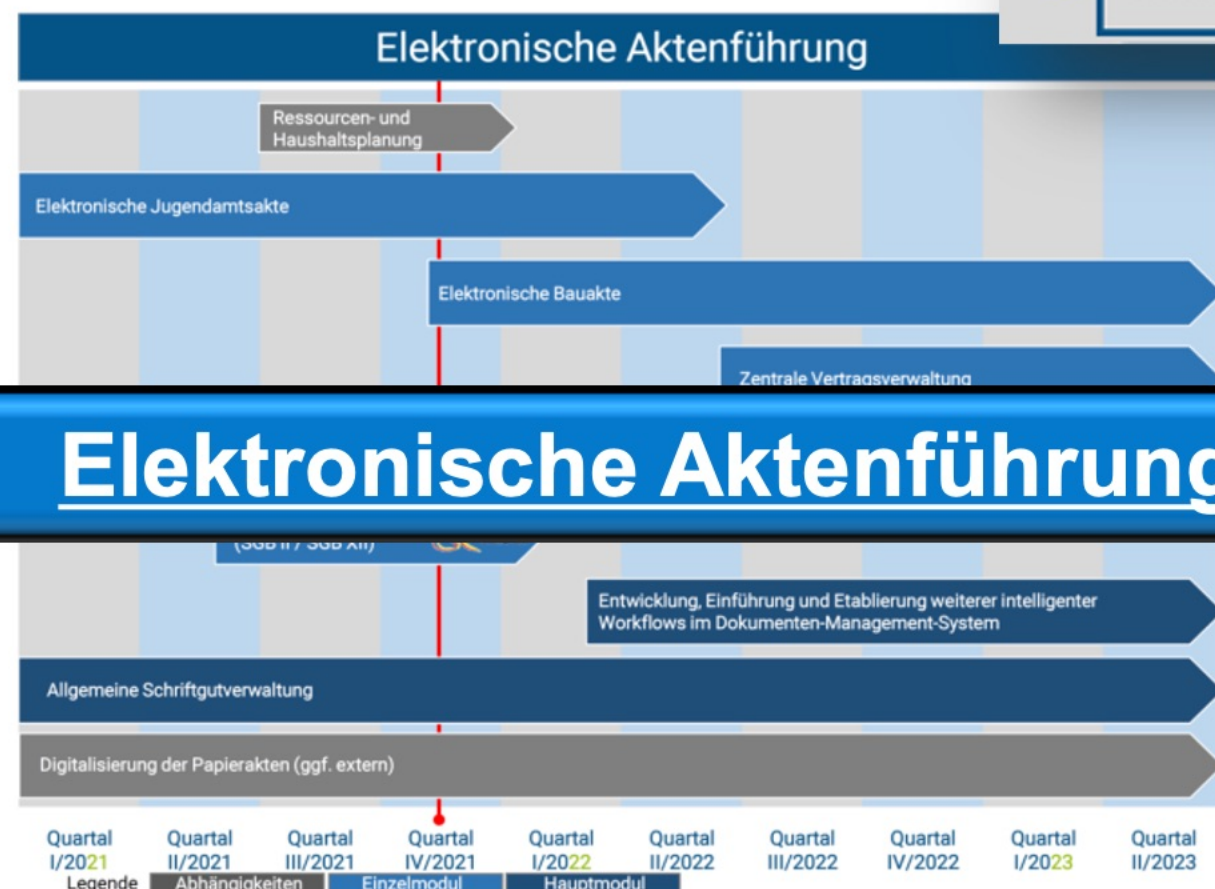


Reifegradbestimmung:

→ 4 Maßnahmenpläne zur „Schließung der Lücken“
in den nächsten Jahren (Digitalisierungsstrategie 2025)

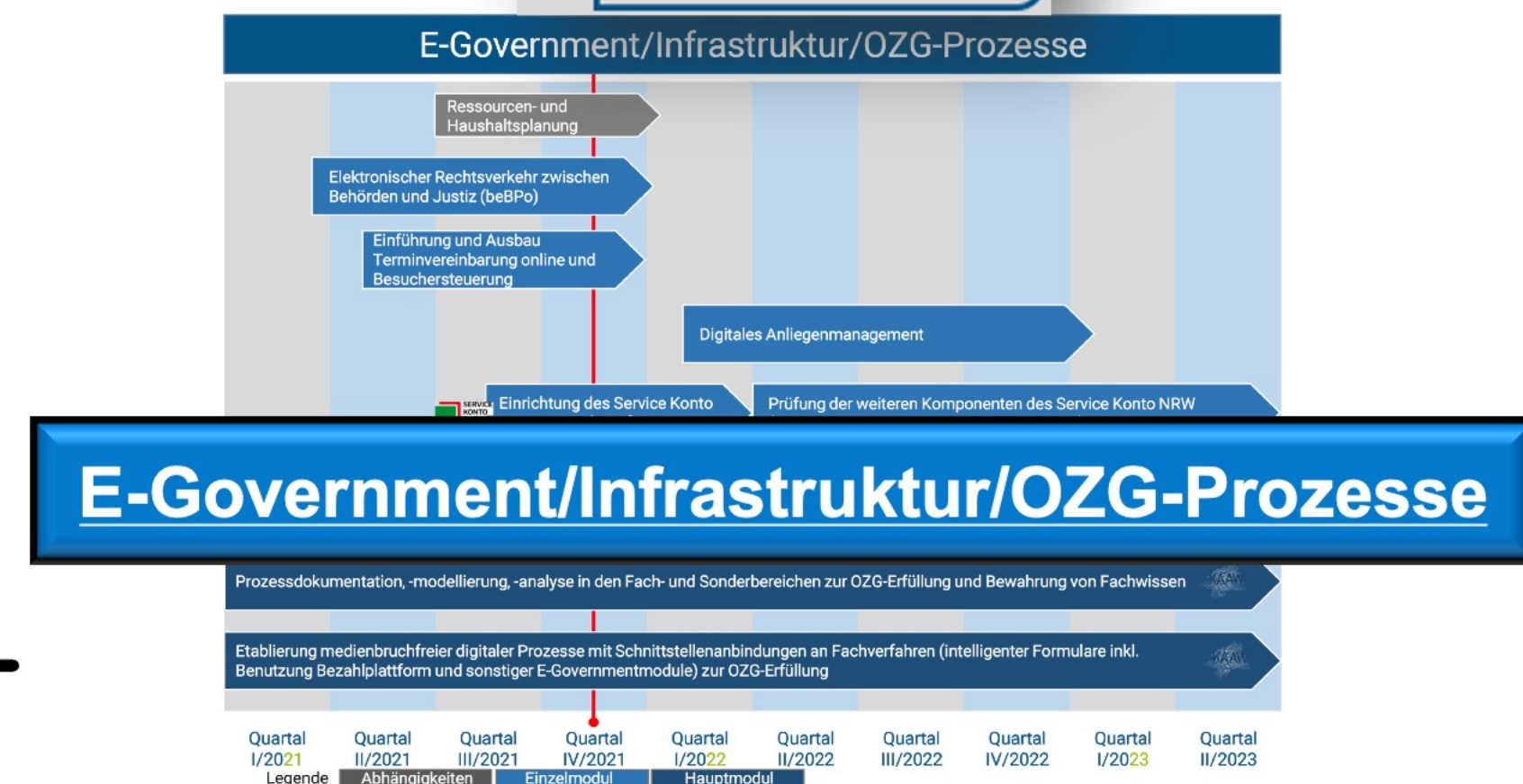


1 Ausweitung der flächendeckenden elektronischen Aktenführung



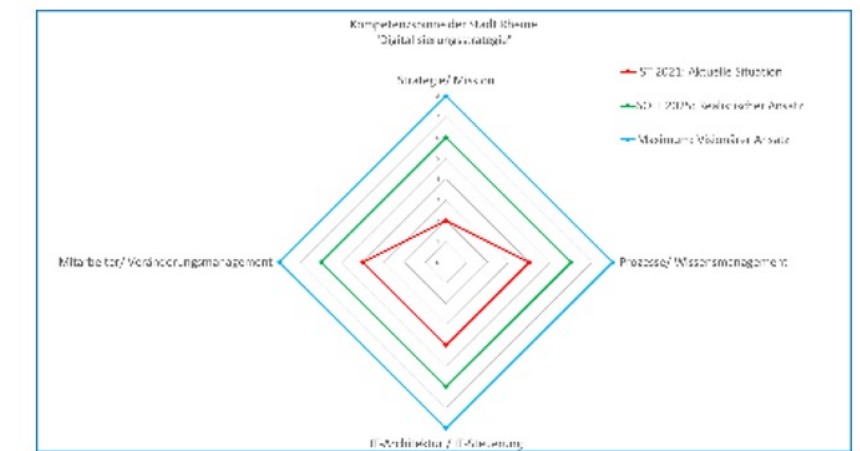
+

2 Bereitstellung digitaler interner und externer Verwaltungsdienstleistungen

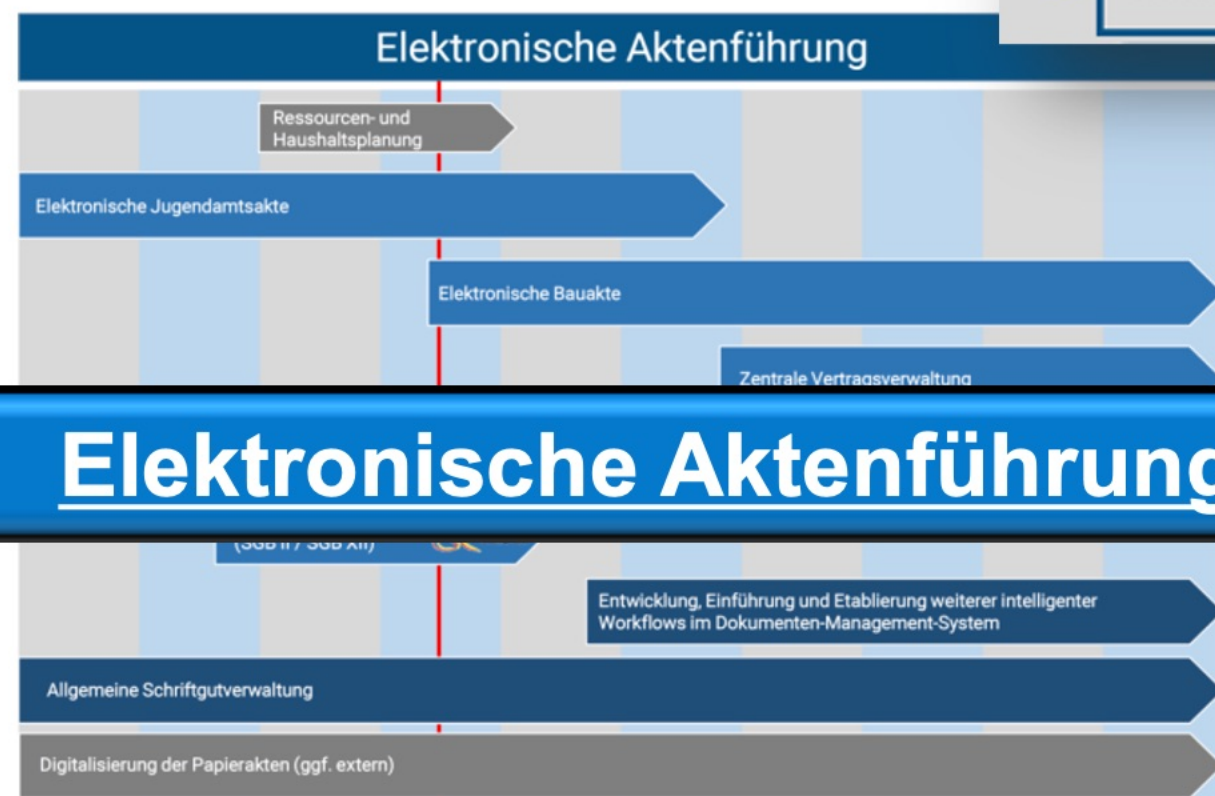


Reifegradbestimmung:

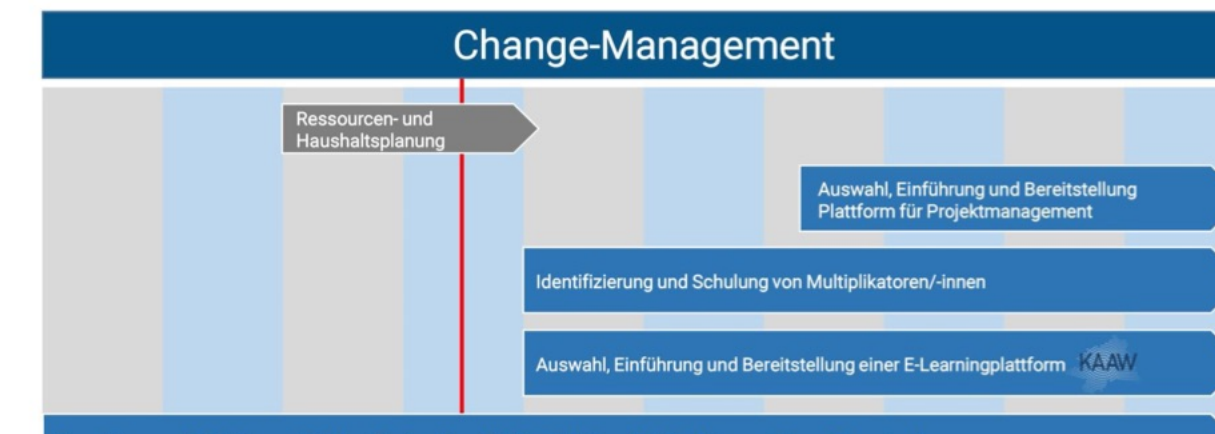
→ 4 Maßnahmenpläne zur „Schließung der Lücken“
in den nächsten Jahren (Digitalisierungsstrategie 2025)



1 Ausweitung der flächendeckenden elektronischen Aktenführung



Elektronische Aktenführung

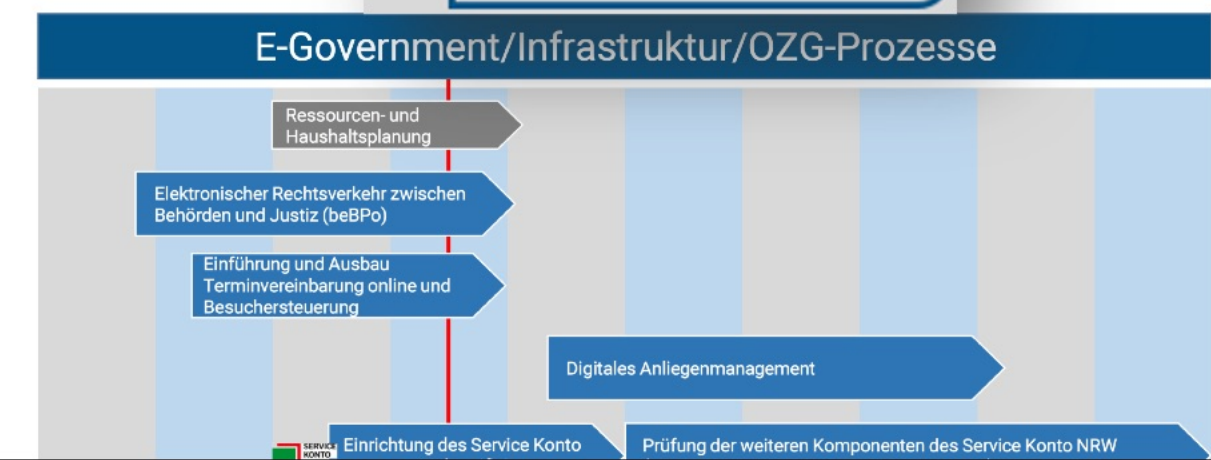


Veränderungsmanagement

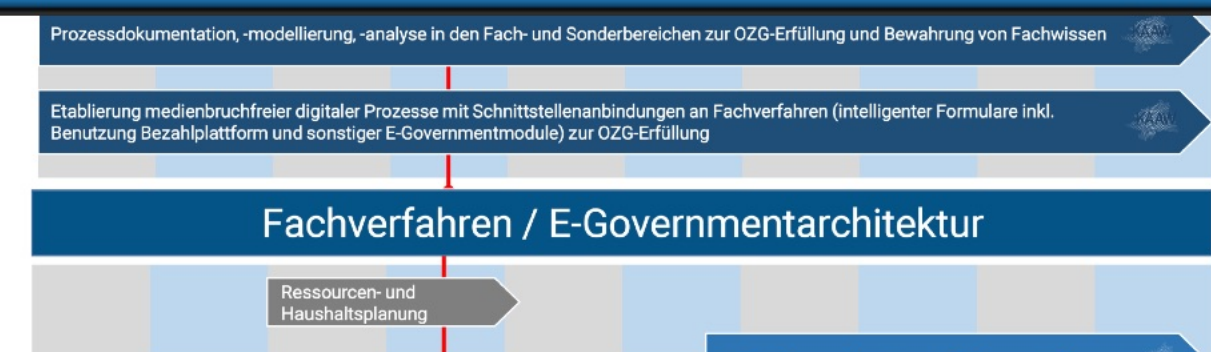


3 Entwicklung und Etablierung eines Change-Managements

2 Bereitstellung digitaler interner und externer Verwaltungsdienstleistungen



E-Government/Infrastruktur/OZG-Prozesse

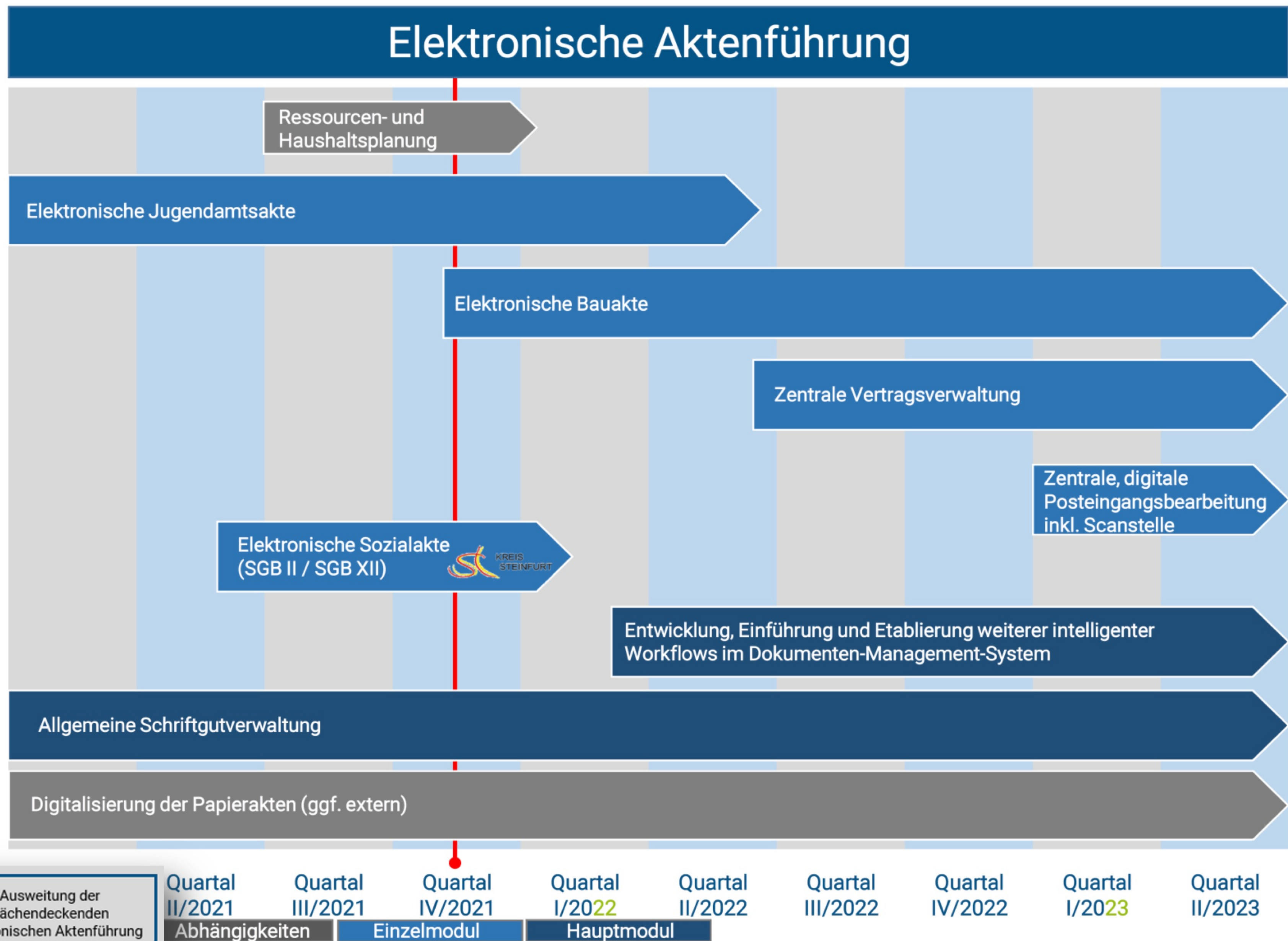


Fachverfahren / E-Governmentarchitektur

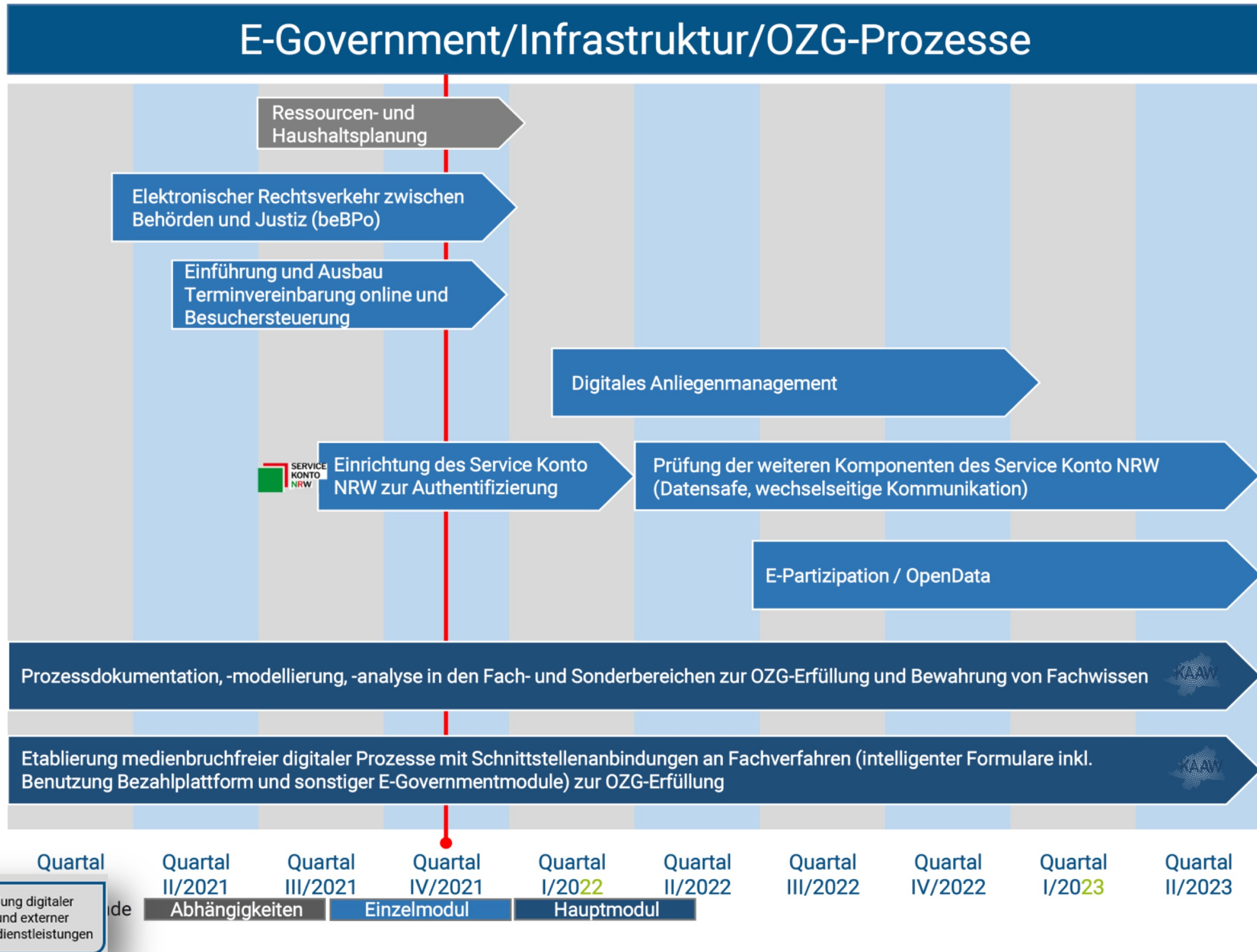


4 Einführung und Ausbau eines verwaltungsweiten dauerhaften Prozessmanagements hinsichtlich Digitalisierung und Wissensmanagement

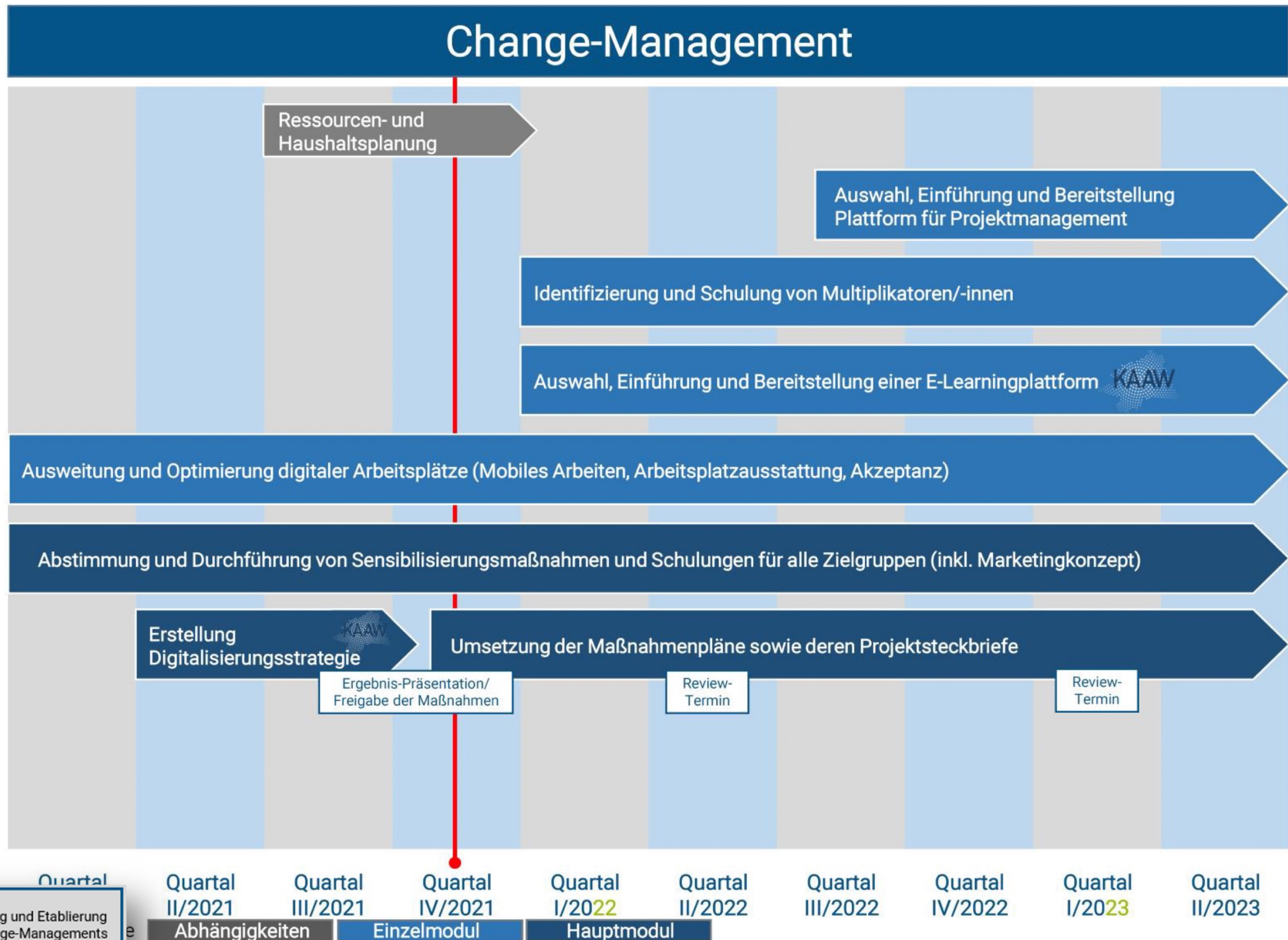
Operativer Maßnahmenplan – Teil 1 (intern)



Operativer Maßnahmenplan – Teil 2 (extern)



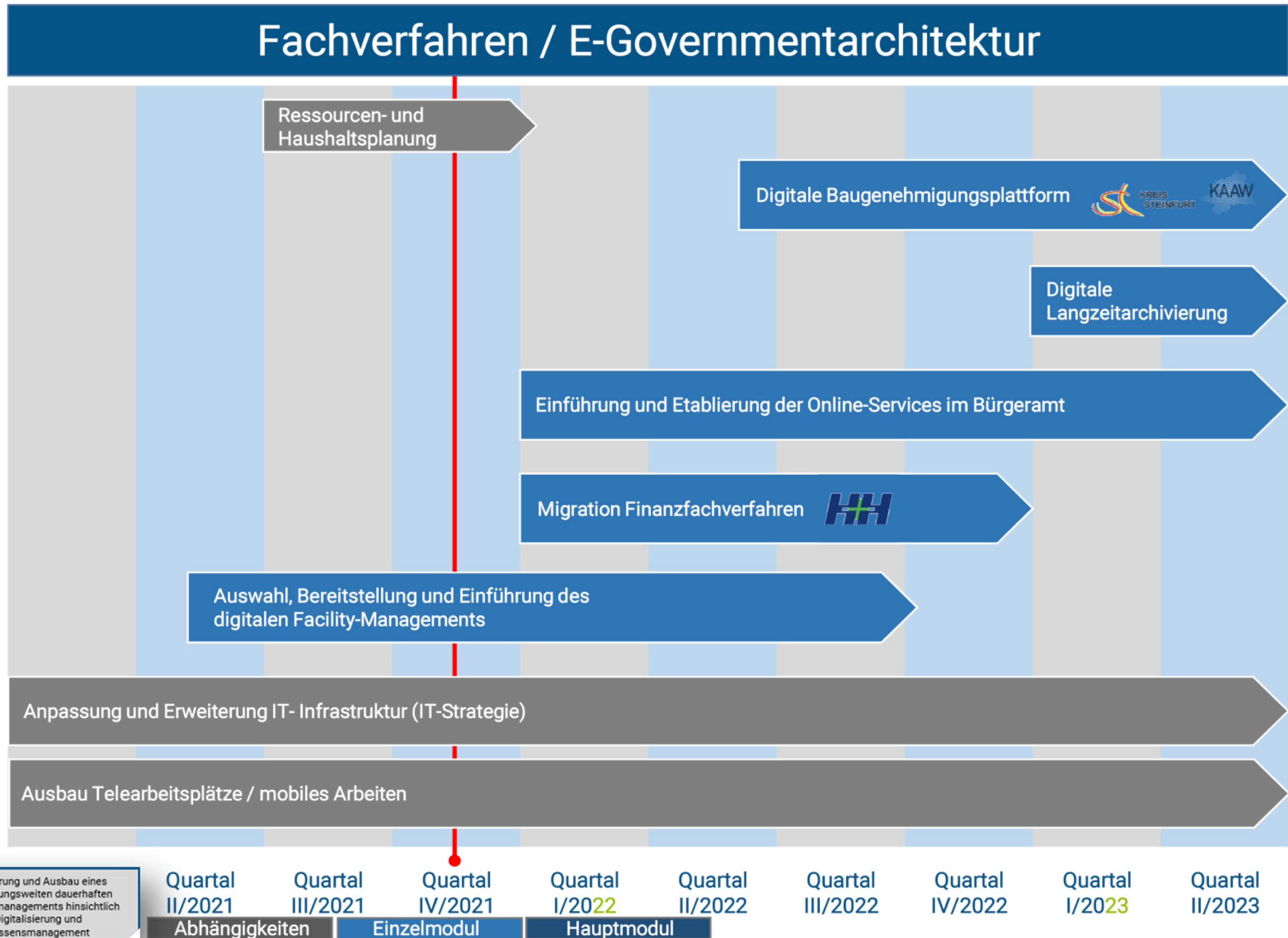
Operativer Maßnahmenplan – Teil 3 (intern + extern)

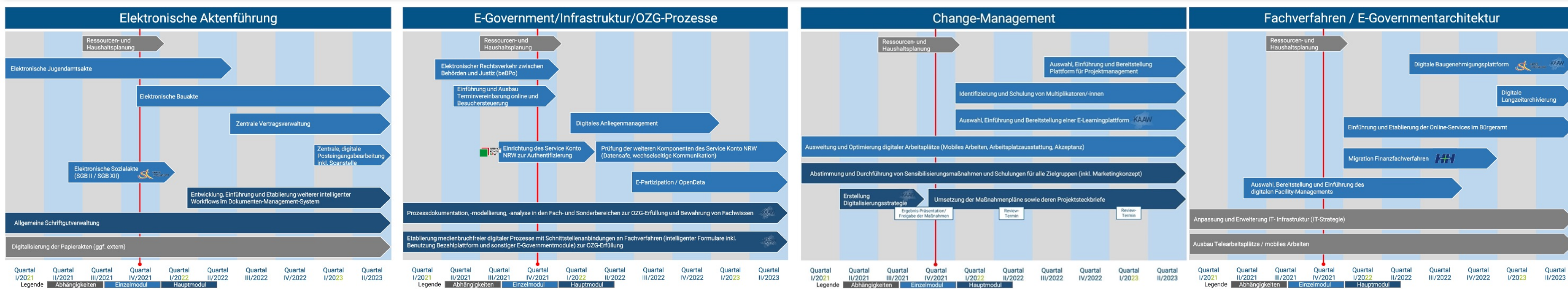


3

Entwicklung und Etablierung
eines Change-Managements

Operativer Maßnahmenplan – Teil 4 (intern)





Ressourcenplan

Lfd. Nr.	Lösungsbaustein	Maßnahme	Bemerkung	Prognostizierter Einmalaufwand in den ersten 3 Jahren (Auf- und Ausbauphase, steigende Aufwände)*			Prognostizierte lfd. Aufwände pro Jahr (steigend bis 2025*)							
				Entwicklungskosten einmalig	Hard- und Software (Arbeitsplatz, zus. Lizenzen+Module)	Aufrüstung interne IT-Infrastruktur ausschließlich für Digitalisierungsvorhaben (z. B. Arbeitsplätze, Speicher, Leitungen etc.)	Personalaufwand IT Kommune in VZÄ (IST)	Personalaufwand Digitalisierung Kommune in VZÄ (SOLL)	Personalaufwand ext. DL (ggf. Teilnahme a Kooperationsmodellen)	Schulungsmaßnahmen jährlich***	Entwicklungskosten (inkl. Scandienstl. ohne Archiv)	Hard- und Software (Pflegegebühren)	Lfd. externe Consultingleistungen	
001	PSB-001	Ausbau des bereits eingeführten Dokumenten-Management-Systems	inkl. Kauf von möglichen Zusatzmodule sowie Consulting-Leistungen und Lizenzerweiterungen	25.000 €	35.000 €	15.000 €	3,50 VZÄ	5,50 VZÄ	28.000 €	30.000 €	50.000 €	10.000 €	22.500 €	
002	PSB-001	Einrichtung von weiteren Fallaktenschränken sowie Workflows im Dokumenten-Management-System	Beispiele gemäß separater DMS-Strategie: - Ausrollen der Allgemeinen Schriftgutverwaltung auf die Gesamtverwaltung Fallaktenschränke: Bauakte, Vertragsmanagement u. a. Workflows: zentrale und dezentrale Posteingänge, Freigabe-, Kennnisnahmen- und Mitzeichnungsworkflows, u. a.											
003	PSB-001	Ausstattung "Mobile sowie digitale Arbeitsplätze"	Monitore, Scanner sowie weitere erforderliche Hardware		137.500 €									
004	PSB-001	Einscannen von Dokumenten	Digitalisierung von lfd. Vorgängen und ggfls. Altakten**	15.000 €	5.000 €	5.000 €			-					14.400 €
005	PSB-002	Einführung von E-Government-Anwendungen	Bezahlplattform inkl. Entwicklung von Schnittstellen zu weiteren Fachverfahren sowie Transaktionskosten im lfd. Betrieb		-				-	-				
006	PSB-002	Einführung von E-Government-Anwendungen	medienbruchfreie Prozesse		50.000 €				-	10.000 €	12.000 €	12.000 €		
007	PSB-002	Einführung von E-Government-Anwendungen	- e- Partizipation - OZG-Leistungen (EfA-Prinzip) - weitere Onlineportale (z. B. dig. Baugnehmigung, Gewerbe etc.) - Entwicklung und Bereitstellung von Online-Services		-				-	19.100 €				
008	PSB-002	Einführung von E-Government-Anwendungen	- elektronische Langzeitarchivierung	20.000 €	-	-			-	-	-	5.000 €		
009	PSB-003	Veränderungsmanagement	- Erarbeitung und Realisierung einer Marketingstrategie (inkl. Marketingmaterial) - Schulung und Sensibilisierung aller Beschäftigten - Etablierung eines Steuerungsgremiums (AK Digitales) - Schulung von Multiplikatoren - Auswahl und Einrichtung einer E-Learningplattform - Öffentlichkeitsarbeit und Social Media Betreuung						-	-	-	-	-	-
010	PSB-004	Prozessmanagement mit der Zielsetzung Digitalisierung und Wissensmanagement	- Aufnahme sämtlicher Prozesse in eine Prozessbibliothek - Prozessaufnahmen in den Fach- und Sonderbereichen - Qualitätssicherung - interne Öffentlichkeitsarbeit sowie Schulungs- und Sensibilisierungsmaßnahmen	121.400 €	90.000 €	-			10.000 €	30.000 €				
Gesamt				181.400 €	317.500 €	20.000 €	3,50 VZÄ	5,50 VZÄ	52.400 €	60.000 €	61.500 €	41.600 €	39.500 €	
							Differenz IST - SOLL							
*) ggf. bereits zum Teil in den lfd. Budget enthalten				518.900 €			- 2,00 VZÄ		255.000 €					

*) ggf. bereits zum Teil in den lfd. Budget enthalten

**) Aufwände für den Betrieb der Scanstraße nicht enthalten

**) Erstschulungsaufwände neue Medien/Systeme, allgemeine Personalentwicklungsaufwände nicht enthalten

Ressourcenplan

Lfd. Nr.	Lösungsbaustein	Maßnahme	Bemerkung	Prognostizierter Einmalaufwand in den ersten 3 Jahren (Auf- und Ausbauphase, steigende Aufwände)*			Prognostizierte lfd. Aufwände pro Jahr (steigend bis 2025*)							
				Entwicklungskosten einmalig	Hard- und Software (Arbeitsplatz, zus. Lizenzen+Module)	Aufrüstung interne IT-Infrastruktur ausschließlich für Digitalisierungsvorhaben (z. B. Arbeitsplätze, Speicher, Leitungen etc.)	Personalaufwand IT Kommune in VZÄ (IST)	Personalaufwand Digitalisierung Kommune in VZÄ (SOLL)	Personalaufwand ext. DL (ggf. Teilnahme a Kooperationsmodellen)	Schulungsmaßnahmen jährlich***	Entwicklungskosten (inkl. Scandienstl. ohne Archiv)	Hard- und Software (Pflegegebühren)	Lfd. externe Consultingleistungen	
001	PSB-001	Ausbau des bereits eingeführten Dokumenten-Management-Systems	inkl. Kauf von möglichen Zusatzmodule sowie Consulting-Leistungen und Lizenzerweiterungen											
002	PSB-001	Einrichtung von weiteren Fallaktenschränken sowie Workflows im Dokumenten-Management-System	zusätzlicher Ressourceneinsatz Digitalisierung in VZÄ Investitionsvolumen (einmalig) in den nä. 3 Jahren* Zusätzliche lfd. Aufwände (pro Jahr)**	~ 2 VZÄ	ca. 518,9 T€	ca. 255 T€	28.000 €	30.000 €	50.000 €	10.000 €	22.500 €			
003	PSB-001	Ausstattung "Mobile sowie digitale Arbeitsplätze"												
004	PSB-001	Einscannen von Dokumenten												
005	PSB-002	Einführung von E-Governm Anwendungen					-		1.500 €	500 €	-			
006	PSB-002	Einführung von E-Governm Anwendungen					14.400 €		-	-	-			
007	PSB-002	Einführung von E-Governm Anwendungen					-		10.000 €	12.000 €	12.000 €			
008	PSB-002	Einführung von E-Governm Anwendungen					-		-	19.100 €				
009	PSB-003	Veränderungsmanagement	- Erarbeitung und Realisierung einer Marketingstrategie (inkl. Marketingmaterial) - Schulung und Sensibilisierung aller Beschäftigten - Etablierung eines Steuerungsgremiums (AK Digitales) - Schulung von Multiplikatoren - Auswahl und Einrichtung einer E-Learningplattform - Öffentlichkeitsarbeit und Social Media Betreuung	20.000 €	-	-			-	-	-	5.000 €		
010	PSB-004	Prozessmanagement mit der Zielsetzung Digitalisierung und Wissensmanagement	- Aufnahme sämtlicher Prozesse in eine Prozessbibliothek - Prozessaufnahmen in den Fach- und Sonderbereichen - Qualitätssicherung - interne Öffentlichkeitsarbeit sowie Schulungs- und Sensibilisierungsmaßnahmen	121.400 €	90.000 €	-			10.000 €	30.000 €				
Gesamt				181.400 €	317.500 €	20.000 €	3,50 VZÄ	5,50 VZÄ	52.400 €	60.000 €	61.500 €	41.600 €	39.500 €	
				518.900 €			Differenz IST - SOLL							
							- 2,00 VZÄ		255.000 €					

*) ggf. bereits zum Teil in den lfd. Budget enthalten

*) ggf. bereits zum Teil in den lfd. Budget enthalten

**) Aufwände für den Betrieb der Scanstraße nicht enthalten

**) Erstschaufungsaufwände neue Medien/Systeme, allgemeine Personalentwicklungsaufwände nicht enthalten

- Einleitung in das Themenfeld:
„Digitalisierung von Verwaltungsdienstleistungen“
- Die individuelle Digitalisierungsstrategie der Stadtverwaltung Rheine
- **Sonstiges / Fragen**





**Wenn der Wind der Veränderung weht,
bauen die einen Mauern und die anderen Windmühlen.**

Chinesisches Sprichwort

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!



Marcus Egelkamp

