

Niederschrift

FaB/027/2024

über die öffentliche und nichtöffentliche Sitzung des Familienbeirates der
Stadt Rheine
am 12.12.2024

Die heutige Sitzung des Familienbeirates der Stadt Rheine, zu der alle Mitglieder ordnungsgemäß eingeladen und - wie folgt aufgeführt - erschienen sind, beginnt um 19:30 Uhr im Paulushaus, An der Stadtkirche 7, 48431 Rheine.

Anwesend als

Vorsitzende:

Frau Andrea Bischoff

Vorsitzende

Mitglieder:

Frau Susanne Bien-Ahrens

Mitglied

Herr Johannes-Michael Bögge

Mitglied

Frau Silvia Hinken

Mitglied

Frau Kathrin Höffgen

Mitglied

Frau Nina Wienkamp

Mitglied

Vertreter:

Herr André Cormann

Vertretung für Frau Karin
Sauerland

Frau Anna-Katharina Guttermann

Stellv. Mitglied/Stellv. Vor-
sitzende

Herr Oliver Köster

Vertretung für Frau Sabine
Wensing

Frau Agnes Loose

Stellv. Mitglied

Frau Dorit Tönjes

Stellv. Mitglied

Verwaltung:

Herr Christoph Welling

Leiter Allgemeiner Sozialer
Dienst

Frau Annette Wiggers

Jugendamtsleiterin

Entschuldigt fehlen:

Mitglieder:

Frau Wiebke Hessel	Mitglied
Frau Ulrike Paege	Mitglied
Frau Karin Sauerland	Mitglied
Frau Sabine Wensing	Mitglied

Vertreter:

Frau Silke Christine Böse	Stellv. Mitglied
Frau Natalie Holthaus	Stellv. Mitglied
Frau Barbara Ottenhues	Vertretung für Frau Wiebke Hessel

Öffentlicher Teil:

1. Niederschrift Nr. 26 über die öffentliche Sitzung vom 30.10.2024

Keine Ergänzung zur Niederschrift Nr. 26 der Sitzung vom 30.10.2024. Das Protokoll wurde einstimmig genehmigt.

2. Bericht und Informationen der Verwaltung

- a) Frau Medina Atalan stellt sich dem Familienbeirat vor. Sie übernimmt ab Januar 2025 die Position von Herrn Welling als Vertreterin der Verwaltung im Familienbeirat
- b) In der Familien-App wurde der Punkt „Gemeinden“ mit der Verlinkung zu den Homepages der Kirchengemeinden in Rheine hinzugefügt. Frau Atalan übernimmt die Betreuung der App von Frau Raade, die sich beruflich verändern wird.

3. Bericht aus den Ausschüssen

- a. Jugendhilfeausschuss vom 21.11.2024
- b. Schulausschuss vom 12.11.2024
- c. Sozialausschuss vom 05.11.2024
- d. Betriebsausschuss „Stadtkultur Rheine“ vom 20.11.2024

a) Frau Bischoff berichtet von der Sitzung des Jugendhilfeausschusses:

- Für die neue Kita des Vereins Kümperskinder e.V. wurde eine Ersatzbau-Lösung zu August 2025 gefunden. Die Kita wird zunächst in der ehemaligen Kita Herz-Jesu starten.
- Anträge auf zusätzliche finanzielle Förderung wurden abgelehnt (zwei Träger von Kitas hatten diese gestellt)
- Das Trägersauswahlverfahren für die neue Kita in Mesum wurde festgelegt

- Eine Optimierung des Verfahrens zum Ferien-Paradies 2025 wird angestrebt
- Herr Fühner lässt Grüße an die Mitglieder des Familienbeirates überbringen

b) Frau Tönjes berichtet aus dem Schulausschuss:

- Die Kardinal-von-Galen-Schule bekommt eine OGS
- Die Schuleingangszahlen für das Schuljahr 2025/2026 wurden bekannt gegeben
- Die Sprachoffensive soll auch im kommenden Jahr fortgeführt und intensiviert werden
- Es wurde beschlossen, dass die Schüler der Musikschule zukünftig einen Beitrag zu anfallenden GEMA-Gebühren leisten sollen.
- Die Jahresberichte der Fachbereiche wurden genehmigt

Die Details zu den einzelnen Punkten sind dem Protokoll des Schulausschusses zu entnehmen.

c) Im Sozialausschuss wurden ebenfalls die Jahresberichte der einzelnen Fachbereiche diskutiert. Als besonders erwähnenswert berichtete Frau Bien-Ahrens von der Planung einer Wohneinheit mit 24 Plätzen für Erwachsene mit Behinderungen in der Eschendorfer Aue, die derzeit von ihren Eltern betreut werden. Träger wird der Wittekindshof.

d) Im Betriebsausschuss Stadtkultur wurde über die Erweiterung der Kindermatinee beraten, da sich diese nach wie vor großer Beliebtheit erfreut. Darüber hinaus wurde die Schaffung eines digitalen Kalenders bzw. einer App angeregt, um Öffentlichkeit für die zahlreichen kulturellen Veranstaltungen zu schaffen, die es in Rheine gibt. In diesem Zusammenhang wird auf die Veranstaltung „So klingt Rheine“ am 22.03.2025 hingewiesen.

Frau Bischoff weist die Mitglieder des Familienbeirates, die in den Ausschüssen vertreten sind, darauf hin, dass diese selbstständig im Vertretungsfalle den jeweiligen Vertreter informieren.

4. Bericht über den aktuellen Stand der Schwerpunktthemen

- a. Generationsübergreifende Projekte**
- b. Rheine als familien- und kinderfreundliche Stadt**
- c. Verkehrssicherheit im Hinblick auf Familien**

a) Für das Treffen mit dem Seniorenbeirat wurden Terminvorschläge festgelegt.

b) Der durchgeführte Spielenachmittag war nur mäßig besucht. Diese wurde u.a. auf die schlechte Erreichbarkeit der Gesamtschule zurückgeführt. Eine weitere Aktion soll für nach den Sommerferien 2025 geplant werden.

c) Schablone und Farbe sind jetzt vorhanden. Die erste Aktion mit einer Kita soll Anfang 2025 stattfinden.

5. Verschiedenes

- a. **Organisation Workshoptag**
- b. **Bericht von der Sozialkonferenz vom 28.11.2024**
- c. **Termine 2025**

a) Der Workshoptag findet am 15.02.2025 im Basilika-Forum statt.

b) Frau Bien-Ahrens hat der Sozialkonferenz teilgenommen. In Workshops wurden zu verschiedenen Themen rund um das Anliegen, Beratungsmöglichkeiten niederschwellig in die Stadtteile zu bringen gearbeitet.

c) Sitzungs-Termine 2025: 15.02.2025, 19.04.2025, 04.09.2025; der Juni-Termin muss noch neu festgelegt werden: Aktuelle Ergänzung 16.06.2025

6. Einwohnerfragestunde

Es wurden keine Fragen gestellt.

7. Anfragen und Anregungen

Eine Teilnehmerin hat ihren Austritt aus dem Familienbeirat gegenüber Frau Bischoff mündlich angekündigt. Aktuelle Ergänzung: Nicht mehr aktuell.

Ende der Sitzung: 21:00 Uhr

Andrea Bischoff
Ausschussvorsitzende

Anna Guttermann
Schriftführerin