# Unsere Maßnahmen für die Verwaltungsdigitalisierung der Stadt Rheine

Vom Fundament zur Ende-zu-Ende-Digitalisierung

## Treiber

**Erwartungen der Bürgerinnen und Bürger**
einfache, schnelle und digitale Services

**Gesetzliche Anforderungen**
z. B. OZG, eNoVA, Bauportal NRW

**Effizienz und Wirtschaftlichkeit**
weniger Medienbrüche, automatisierte Prozesse, gezielter Ressourceeinsatz

**Technologische Entwicklungen**
KI, RPA und sichere digitale Infrastruktur

**Demografischer Wandel**
Fachkräfte sichern, Wissen bewahren, attraktive Arbeitsplätze

## Ziel: Ende-zu-Ende-Digitalisierung

Verwaltungsleistungen durchgängig, medienbruchfrei und effizient gestalten

### Strategische Instrumente und technische Grundlagen (2.1)

**RPA (Robotic Process Automation)**
Automatisierung wiederkehrender Tätigkeiten

**Zentraler digitaler Posteingang**
Einheitliche Annahme, Zuordnung und Weiterverarbeitung eingehender Post

**KI-Plattform**
Verwaltungsweite Nutzung, Prompt-Bibliothek und Einbindung interner Wissensbestände

**Münsterland-Portal**
Einheitlicher digitaler Bürgerzugang (nachrangig)

### Konkrete Organisations- und Digitalisierungsprojekte (2.2)

**Kita- und OGS-Beiträge**
Digitale und effiziente Beitragsberechnung mit weniger manuellen Arbeitsschritten

**eNoVA**
Elektronischer Austausch zwischen Notariaten und Verwaltung

**Digitales Baugenehmigungs-verfahren**
Anbindung an das Bauportal NRW, digitale Bearbeitung von Bauanträgen

**Schülerfahrkosten**
Durchgängige digitale Bearbeitung und Optimierung des Verfahrens

**KI-gestützte Wohngeldbearbeitung**
Automatisierte Erfassung und Vollständigkeitsprüfung von Anträgen und Nachweisen

**Zentrale Projektmanagement-software**
Einheitliche Planung, Steuerung und Transparenz über Projekte

### Bestehende Grundlagen (1)

**OZG-Umsetzung**
Digitale Antragsverfahren über FormSolutions

**Elektronische Aktenführung mit enaio**
Nahezu verwaltungsweite Nutzung, rund 600 Beschäftigte

**Prozessmanagement**
1.539 Prozesssteckbriefe und 278 Prozessmodelle

**Change-Management**
Begleitung, Qualifizierung und organisatorische Unterstützung

## Wirkung / Ziel

**Bessere Services für Bürgerinnen und Bürger**
einfach, schnell, digital und sicher

**Effizientere Verwaltungsabläufe**
weniger Medienbrüche, geringerer manueller Aufwand

**Schnellere Bearbeitung**
kürzere Durchlaufzeiten

**Wirtschaftlicher Einsatz von Ressourcen**
Automatisierung und Standardisierung

**Attraktive und zukunftsfähige Verwaltung**
moderne Arbeitsplätze und sichere Prozesse