

Hinweiszettel

Anfrage/Anregung
aus der öffentlichen Sitzung des Rates der Stadt Rheine am 22.05.2012

Name:	Datum:
Mitglied des:	
21.2. Transparenz - Anregung von Frau Fehrmann	
0:50:29	
<p>Frau Fehrmann bittet darum, über ein aktuelleres, transparenteres System nachzudenken. In der letzten Sitzung des Haupt- und Finanzausschusses hatten alle Mitglieder ein Schreiben des Landrates vorliegen, nur sie habe dieses Schreiben nicht erhalten. Frau Fehrmann regt an, solche Schreiben der Öffentlichkeit zur Verfügung zu stellen. Auch sollten Projekte digitalisiert werden und dann dem Bürger zur Verfügung gestellt werden, damit auch der Bürger eine Information über den Stand eines Projektes bekommt und aktiv daran teilnehmen kann.</p> <p>Frau Fehrmann weist darauf hin, dass sie an keiner Fraktionsvorsitzendenbesprechung teilnehme, weil sie keiner Fraktion angehöre. Sie wünscht, dass es eine Art „Newsticker“ mit aktuellen Themen für sie erstellt werde, da sie andernfalls informativ benachteiligt sei.</p>	

Stadt Rheine
Die Bürgermeisterin
FB 7- El

Rheine, 08.06.2012

Von der Verwaltung auszufüllen!

FB 7

im Hause

mit der Bitte um unverzögliche weitere Veranlassung bzw. Bearbeitung und urschriftliche Mitteilung an den Fachbereich 7 über das Veranlasste bis spätestens zum 18.06.12 übersandt.

Sollte dem/der Unterzeichner(in) bis zum o. g. Termin bzw. bis montags vor der nächsten Sitzung keine Rückantwort vorliegen, wird in dem entsprechenden Gremium berichtet, dass seitens des Fachbereiches **keine** Stellungnahme abgegeben wurde.

Im Auftrag

gez. Theo Elfert

Von der Verwaltung auszufüllen!

Fachbereich 7
im Hause

Stellungnahme

- Angehängte Anfrage/Anregung wurde erledigt durch
- telefonische Mitteilung an Antragsteller(in)
 - schriftliche Nachricht an Antragsteller(in) – siehe Anlage

- Eine unverzügliche Erledigung ist nicht möglich, weil ...
(weiteres beabsichtigtes Verfahren)

- Antragsteller(in) wurde schriftlich/telefonisch in diesem Sinne informiert. Die Stellungnahme wird so schnell wie möglich nachgereicht.

- Der Einladung zur Sitzung soll folgende Stellungnahme beigefügt werden:

Die Mitarbeiter/innen der Verwaltung sind per Mail angewiesen worden, alle für Ratsmitglieder relevanten Informationen, Dokumente etc., die über die Fraktionen verbreitet werden, auch fraktionslosen Ratsmitgliedern zur Verfügung zu stellen. Diese Regelung, die eine informelle Gleichbehandlung aller Ratsmitglieder sicherstellen soll, wurde schon in der Vergangenheit bei fraktionslosen Ratsmitgliedern praktiziert.

Gegen den Vorschlag, interne Verwaltungsdokumente digital zu veröffentlichen, bestehen grundsätzliche Bedenken aus Datenschutzgründen.

Bezüglich der gewünschten größeren Transparenz über städtische Projekten und deren Stand wird auf das Internetportal der Stadt, das Bürgerinformationssystem, die öffentlichen Sitzungen der politischen Gremien und die offiziellen Bürgerbeteiligungsverfahren verwiesen. Darüber hinaus gehende Veröffentlichungen sind bei den vorhandenen personellen Ressourcen der Verwaltung nicht möglich.

Zeitaufwand für die Bearbeitung: 10 Min.

Sachbearbeiter(in) – ☎ 939-218

Eine schriftliche Stellungnahme wird bis spätestens montags vor der nächsten Sitzung der Schriftführerin/dem Schriftführer für den mündlichen Bericht in der Sitzung gestellt.