

# Hinweiszettel

Anfrage/Anregung  
aus der nicht öffentlichen Sitzung des Rates der Stadt Rheine am 23.06.2015

Name:	Datum:
Mitglied des:	
<b>34.4. Versetzen einer Fußgängerampel an der Neuenkirchener Straße im Bereich des Josef-Winckler-Zentrums</b>	
2:53:35	
<p>Herr Weßling merkt an, dass in der nächsten Woche bekanntlich die Buslinien umgestellt würden. Unter anderem könne dadurch die Bushaltestelle an der Neuenkirchener Straße in Höhe des Josef-Winckler-Zentrums zurückgebaut werden. Dadurch würde sich anbieten, die etwas höher stehende Fußgängerampel Richtung stadteinwärts zu versetzen, denn viele Fußgänger und Radfahrer, die diese Fußgängerampel überqueren würden und Richtung Combi wollten, müssten auch noch eine weitere Ampel überqueren und damit unnötige Wartezeiten hinnehmen. Im Falle der Versetzung der Fußgängerampel stadteinwärts könne seines Erachtens auf die 2. Ampel gänzlich verzichtet werden. Herr Weßling bittet um Prüfung der Umsetzung seiner Anregung.</p>	

Stadt Rheine  
Die Bürgermeisterin  
FB 7- EI

Rheine, den 25.06.2015

**Von der Verwaltung  
auszufüllen!**

**FB 5  
über VV I**

im Hause

mit der Bitte um unverzögliche weitere Veranlassung bzw. Bearbeitung und urschriftliche Mitteilung an den Fachbereich 7 über das Veranlasste **bis spätestens zum 15.09.2015** übersandt.

Sollte dem/der Unterzeichner(in) bis zum o. g. Termin bzw. bis montags vor der nächsten Sitzung keine Rückantwort vorliegen, wird in dem entsprechenden Gremium berichtet, dass seitens des Fachbereiches **keine** Stellungnahme abgegeben wurde.

Im Auftrag

gez. Theo Elfert

-----

**Von der Verwaltung auszufüllen!**

Fachbereich 7  
im Hause

## Stellungnahme

- Angehängte Anfrage/Anregung wurde erledigt durch
- telefonische Mitteilung an Antragsteller(in)
  - schriftliche Nachricht an Antragsteller(in) – siehe Anlage

- Eine unverzügliche Erledigung ist nicht möglich, weil ...  
(weiteres beabsichtigtes Verfahren)

- Antragsteller(in) wurde schriftlich/telefonisch in diesem Sinne informiert. Die Stellungnahme wird so schnell wie möglich nachgereicht.
- Der Einladung zur Sitzung soll folgende Stellungnahme beigefügt werden:

Der Stadtbus fährt hier zwar nicht mehr, aber ein Regionalbus R 80 benutzt weiterhin die Haltestelle.

Zeitaufwand für die Bearbeitung: 5 Min.

Sachbearbeiter(in) – ☎ 939-473

- Eine schriftliche Stellungnahme wird bis spätestens montags vor der nächsten Sitzung der Schriftführerin/dem Schriftführer für den mündlichen Bericht in der Sitzung zugestellt.